

**UCHWAŁA NR XXVI/232/2021
RADY MIEJSKIEJ W PYZDRACH**

z dnia 8 grudnia 2021 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw i Miasta - Osiedla.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) Rada Miejska w Pyzdrach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się statuty sołectw:

- 1) Białobrzeg – załącznik nr 1 do uchwały,
 - 2) Ciemierów - załącznik nr 2 do uchwały,
 - 3) Ciemierów - Kolonia - załącznik nr 3 do uchwały,
 - 4) Dłusk - załącznik nr 4 do uchwały,
 - 5) Dolne Grądy - załącznik nr 5 do uchwały,
 - 6) Górne Grądy - załącznik nr 6 do uchwały,
 - 7) Kruszyny - załącznik nr 7 do uchwały,
 - 8) Ksawerów - załącznik nr 8 do uchwały,
 - 9) Pietrzyków - załącznik nr 9 do uchwały,
 - 10) Pietrzyków - Kolonia - załącznik nr 10 do uchwały,
 - 11) Lisewo - załącznik nr 11 do uchwały,
 - 12) Rataje - załącznik nr 12 do uchwały,
 - 13) Ruda Komorska - załącznik nr 13 do uchwały,
 - 14) Tarnowa – załącznik nr 14 do uchwały,
 - 15) Trzcianki – załącznik nr 15 do uchwały,
 - 16) Walga – załącznik nr 16 do uchwały,
 - 17) Wrąbczynek - załącznik nr 17 do uchwały,
 - 18) Wrąbczynkowskie Holendry - załącznik nr 18 do uchwały,
 - 19) Zamość - załącznik nr 19 do uchwały,
 - 20) Zapowiednia - załącznik nr 20 do uchwały.
2. Uchwala się statut Miasta - Osiedla Pyzdry stanowiący załącznik nr 21 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyzdr.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady

Justyna Sosnowska

STATUT SOŁECTWA BIAŁOBRZEG

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.) ustala następującą treść statutu sołectwa Białobrzeg.

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Białobrzeg o powierzchni 629,8919 ha stanowią mieszkańcy wsi Białobrzeg.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – kulturalnego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z Kodeksem Wyborczym do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 3 członków.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

1) burmistrza,

2) sołtysa,

3) oraz na wniosek zgłoszony do burmistrza przez co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

3. O zebraniu mieszkańcy powinni być powiadomieni na co najmniej 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie winno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać datę, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad.

4. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją rady miejskiej z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu mieszkańców przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów rady miejskiej

§ 10. 1. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w trybie przewidzianym do jego powołania, z zastrzeżeniem, że z wnioskiem o zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa może wystąpić burmistrz, sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania wraz z podaniem uzasadniania tego wniosku.

2. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa, rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków - przeprowadzane są wybory uzupełniające.

§ 11. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie mieszkańców przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie mieszkańców podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- 2) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 4) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 7) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - d) zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo.

§ 14. 1. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań,
- 2) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał,
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 5) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 6) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 7) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 12) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - a) utrzymania dróg gminnych,
 - b) oświetlenia ulicznego,
- 13) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - a) dobrego stanu dróg polnych,

- b) czystości na przystankach,
- c) czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 14) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 15) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

2. Sołtys jest uprawniony do uczestnictwa w sesjach rady miejskiej.

§ 15. Do zadań i kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 16. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska w Pyzdrach oraz Burmistrz Pyzdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji.

3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie mieszkańców, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa czy nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa a także uczestnictwa w zebraniach mieszkańców.

§ 17. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty.

§ 18. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 19. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z działalności finansowo - gospodarczej sołectwa, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 20. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 21. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

STATUT SOŁECTWA CIEMIERÓW

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.) ustala następującą treść statutu sołectwa Ciemierów.

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Ciemierów o powierzchni 259,5848 ha stanowią mieszkańcy wsi Ciemierów.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – kulturalnego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z Kodeksem Wyborczym do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 3 członków.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

1) burmistrza,

2) sołtysa,

3) oraz na wniosek zgłoszony do burmistrza przez co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

3. O zebraniu mieszkańcy powinni być powiadomieni na co najmniej 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie winno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać datę, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad.

4. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją rady miejskiej z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu mieszkańców przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów rady miejskiej

§ 10. 1. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w trybie przewidzianym do jego powołania, z zastrzeżeniem, że z wnioskiem o zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa może wystąpić burmistrz, sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania wraz z podaniem uzasadniania tego wniosku.

2. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa, rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków - przeprowadzane są wybory uzupełniające.

§ 11. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie mieszkańców przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie mieszkańców podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- 2) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 4) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 7) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - d) zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo.

§ 14. 1. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań,
- 2) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał,
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 5) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 6) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 7) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 12) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - a) utrzymania dróg gminnych,
 - b) oświetlenia ulicznego,
- 13) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - a) dobrego stanu dróg polnych,

- b) czystości na przystankach,
- c) czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 14) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 15) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

2. Sołtys jest uprawniony do uczestnictwa w sesjach rady miejskiej.

§ 15. Do zadań i kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 16. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska w Pyzdrach oraz Burmistrz Pyzdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji.

3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie mieszkańców, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa czy nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa a także uczestnictwa w zebraniach mieszkańców.

§ 17. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty.

§ 18. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 19. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z działalności finansowo - gospodarczej sołectwa, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 20. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 21. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

STATUT SOŁECTWA CIEMIERÓW - KOLONIA

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.) ustala następującą treść statutu sołectwa Ciemierów – Kolonia.

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Ciemierów - Kolonia o powierzchni 861,1368 ha stanowią mieszkańcy wsi Ciemierów - Kolonia i Kolonia Lisewo.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – kulturalnego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z Kodeksem Wyborczym do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 3 członków.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

1) burmistrza,

2) sołtysa,

3) oraz na wniosek zgłoszony do burmistrza przez co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

3. O zebraniu mieszkańcy powinni być powiadomieni na co najmniej 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie winno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać datę, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad.

4. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją rady miejskiej z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu mieszkańców przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów rady miejskiej

§ 10. 1. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w trybie przewidzianym do jego powołania, z zastrzeżeniem, że z wnioskiem o zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa może wystąpić burmistrz, sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania wraz z podaniem uzasadnienia tego wniosku.

2. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa, rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków - przeprowadzane są wybory uzupełniające.

§ 11. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie mieszkańców przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie mieszkańców podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- 2) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 4) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 7) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - d) zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo.

§ 14. 1. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań,
- 2) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał,
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 5) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 6) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 7) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 12) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - a) utrzymania dróg gminnych,
 - b) oświetlenia ulicznego,
- 13) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - a) dobrego stanu dróg polnych,

- b) czystości na przystankach,
- c) czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 14) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 15) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

2. Sołtys jest uprawniony do uczestnictwa w sesjach rady miejskiej.

§ 15. Do zadań i kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 16. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska w Pyzdrach oraz Burmistrz Pyzdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji.

3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie mieszkańców, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa czy nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa a także uczestnictwa w zebraniach mieszkańców.

§ 17. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty.

§ 18. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 19. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z działalności finansowo - gospodarczej sołectwa, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 20. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 21. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

STATUT SOŁECTWA DŁUSK

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.) ustala następującą treść statutu sołectwa Dłusk.

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Dłusk o powierzchni 256,7541 ha stanowią mieszkańcy wsi Dłusk.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – kulturalnego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z Kodeksem Wyborczym do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 4 członków.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

1) burmistrza,

2) sołtysa,

3) oraz na wniosek zgłoszony do burmistrza przez co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

3. O zebraniu mieszkańcy powinni być powiadomieni na co najmniej 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie winno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać datę, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad.

4. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją rady miejskiej z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu mieszkańców przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów rady miejskiej

§ 10. 1. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w trybie przewidzianym do jego powołania, z zastrzeżeniem, że z wnioskiem o zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa może wystąpić burmistrz, sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania wraz z podaniem uzasadnienia tego wniosku.

2. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa, rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków - przeprowadzane są wybory uzupełniające.

§ 11. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie mieszkańców przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie mieszkańców podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- 2) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 4) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 7) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - d) zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo.

§ 14. 1. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań,
- 2) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał,
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 5) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 6) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 7) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 12) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - a) utrzymania dróg gminnych,
 - b) oświetlenia ulicznego,
- 13) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - a) dobrego stanu dróg polnych,

- b) czystości na przystankach,
- c) czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 14) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 15) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

2. Sołtys jest uprawniony do uczestnictwa w sesjach rady miejskiej.

§ 15. Do zadań i kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 16. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska w Pyzdrach oraz Burmistrz Pyzdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji.

3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie mieszkańców, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa czy nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa a także uczestnictwa w zebraniach mieszkańców.

§ 17. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty.

§ 18. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 19. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z działalności finansowo - gospodarczej sołectwa, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 20. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 21. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

STATUT SOŁECTWA DOLNE GRĄDY

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.) ustala następującą treść statutu sołectwa Dolne Grądy.

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Dolne Grądy o powierzchni 727,9314 ha stanowią mieszkańcy wsi Dolne Grądy, Baraniec oraz osada Zimochowiec.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – kulturalnego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z Kodeksem Wyborczym do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 4 członków.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

1) burmistrza,

2) sołtysa,

3) oraz na wniosek zgłoszony do burmistrza przez co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

3. O zebraniu mieszkańcy powinni być powiadomieni na co najmniej 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie winno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać datę, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad.

4. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją rady miejskiej z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu mieszkańców przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów rady miejskiej

§ 10. 1. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w trybie przewidzianym do jego powołania, z zastrzeżeniem, że z wnioskiem o zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa może wystąpić burmistrz, sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania wraz z podaniem uzasadnienia tego wniosku.

2. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa, rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków - przeprowadzane są wybory uzupełniające.

§ 11. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie mieszkańców przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie mieszkańców podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- 2) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 4) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 7) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - d) zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo.

§ 14. 1. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań,
- 2) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał,
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 5) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 6) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 7) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 12) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - a) utrzymania dróg gminnych,
 - b) oświetlenia ulicznego,
- 13) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - a) dobrego stanu dróg polnych,

- b) czystości na przystankach,
- c) czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 14) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 15) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

2. Sołtys jest uprawniony do uczestnictwa w sesjach rady miejskiej.

§ 15. Do zadań i kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 16. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska w Pyzdrach oraz Burmistrz Pyzdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji.

3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie mieszkańców, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa czy nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa a także uczestnictwa w zebraniach mieszkańców.

§ 17. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty.

§ 18. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 19. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z działalności finansowo - gospodarczej sołectwa, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 20. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 21. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

STATUT SOŁECTWA GÓRNE GRĄDY

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.) ustala następującą treść statutu sołectwa Górne Grądy.

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Górne Grądy o powierzchni 2309,9701 ha stanowią mieszkańcy wsi Górne Grądy, Kolonii Janowskiej oraz osady leśnej Kamień.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – kulturalnego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z Kodeksem Wyborczym do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 5 członków.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) burmistrza,
- 2) sołtysa,
- 3) oraz na wniosek zgłoszony do burmistrza przez co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

3. O zebraniu mieszkańcy powinni być powiadomieni na co najmniej 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie winno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać datę, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad.

4. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją rady miejskiej z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu mieszkańców przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów rady miejskiej

§ 10. 1. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w trybie przewidzianym do jego powołania, z zastrzeżeniem, że z wnioskiem o zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa może wystąpić burmistrz, sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania wraz z podaniem uzasadniania tego wniosku.

2. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa, rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków - przeprowadzane są wybory uzupełniające.

§ 11. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie mieszkańców przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie mieszkańców podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,

- 4) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 7) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - d) zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo.

§ 14. 1. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań,
- 2) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał,
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 5) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 6) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 7) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 12) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - a) utrzymania dróg gminnych,
 - b) oświetlenia ulicznego,
- 13) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - a) dobrego stanu dróg polnych,
 - b) czystości na przystankach,
 - c) czystości wsi szczególnie dróg i chodników,

- 14) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 15) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

2. Sołtys jest uprawniony do uczestnictwa w sesjach rady miejskiej.

§ 15. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 16. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska w Pyzdrach oraz Burmistrz Pyzdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji.

3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie mieszkańców, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa czy nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa a także uczestnictwa w zebraniach mieszkańców.

§ 17. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty.

§ 18. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 19. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z działalności finansowo - gospodarczej sołectwa, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 20. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 21. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

STATUT SOŁECTWA KRUSZYNY

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.) ustala następującą treść statutu sołectwa Kruszyny.

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Kruszyny o powierzchni 536,7446 ha stanowią mieszkańcy wsi Kruszyny, Tłoczyzny, oraz osady leśnej Benewicze, Lisiaki.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – kulturalnego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z Kodeksem Wyborczym do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 4 członków.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- 1) burmistrza,
- 2) sołtysa,
- 3) oraz na wniosek zgłoszony do burmistrza przez co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

3. O zebraniu mieszkańcy powinni być powiadomieni na co najmniej 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie winno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać datę, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad.

4. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją rady miejskiej z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu mieszkańców przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów rady miejskiej

§ 10. 1. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w trybie przewidzianym do jego powołania, z zastrzeżeniem, że z wnioskiem o zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa może wystąpić burmistrz, sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania wraz z podaniem uzasadniania tego wniosku.

2. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa, rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków - przeprowadzane są wybory uzupełniające.

§ 11. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie mieszkańców przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie mieszkańców podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,

- 4) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 7) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - d) zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo.

§ 14. 1. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań,
- 2) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał,
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 5) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 6) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 7) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 12) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - a) utrzymania dróg gminnych,
 - b) oświetlenia ulicznego,
- 13) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - a) dobrego stanu dróg polnych,
 - b) czystości na przystankach,
 - c) czystości wsi szczególnie dróg i chodników,

- 14) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 15) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

2. Sołtys jest uprawniony do uczestnictwa w sesjach rady miejskiej.

§ 15. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 16. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska w Pyzdrach oraz Burmistrz Pyzdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji.

3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie mieszkańców, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa czy nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa a także uczestnictwa w zebraniach mieszkańców.

§ 17. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty.

§ 18. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 19. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z działalności finansowo - gospodarczej sołectwa, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 20. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 21. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

STATUT SOŁECTWA KSAWERÓW

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.) ustala następującą treść statutu sołectwa Ksawerów.

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Ksawerów o powierzchni 246,3931 ha stanowią mieszkańcy wsi Ksawerów.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – kulturalnego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z Kodeksem Wyborczym do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 4 członków.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

1) burmistrza,

2) sołtysa,

3) oraz na wniosek zgłoszony do burmistrza przez co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

3. O zebraniu mieszkańcy powinni być powiadomieni na co najmniej 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie winno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać datę, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad.

4. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją rady miejskiej z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu mieszkańców przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów rady miejskiej

§ 10. 1. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w trybie przewidzianym do jego powołania, z zastrzeżeniem, że z wnioskiem o zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa może wystąpić burmistrz, sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania wraz z podaniem uzasadniania tego wniosku.

2. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa, rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków - przeprowadzane są wybory uzupełniające.

§ 11. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie mieszkańców przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie mieszkańców podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- 2) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 4) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 7) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - d) zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo.

§ 14. 1. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań,
- 2) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał,
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 5) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 6) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 7) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 12) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - a) utrzymania dróg gminnych,
 - b) oświetlenia ulicznego,
- 13) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - a) dobrego stanu dróg polnych,

- b) czystości na przystankach,
- c) czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 14) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 15) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

2. Sołtys jest uprawniony do uczestnictwa w sesjach rady miejskiej.

§ 15. Do zadań i kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 16. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska w Pyzdrach oraz Burmistrz Pyzdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji.

3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie mieszkańców, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa czy nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa a także uczestnictwa w zebraniach mieszkańców.

§ 17. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty.

§ 18. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 19. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z działalności finansowo - gospodarczej sołectwa, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 20. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 21. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

STATUT SOŁECTWA PIETRZYKÓW

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.) ustala następującą treść statutu sołectwa Pietrzyków.

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Pietrzyków o powierzchni 282,2900 ha stanowią mieszkańcy wsi Pietrzyków.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – kulturalnego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z Kodeksem Wyborczym do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 4 członków.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

1) burmistrza,

2) sołtysa,

3) oraz na wniosek zgłoszony do burmistrza przez co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

3. O zebraniu mieszkańcy powinni być powiadomieni na co najmniej 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie winno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać datę, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad.

4. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją rady miejskiej z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu mieszkańców przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów rady miejskiej

§ 10. 1. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w trybie przewidzianym do jego powołania, z zastrzeżeniem, że z wnioskiem o zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa może wystąpić burmistrz, sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania wraz z podaniem uzasadniania tego wniosku.

2. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa, rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków - przeprowadzane są wybory uzupełniające.

§ 11. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie mieszkańców przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie mieszkańców podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- 2) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 4) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 7) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - d) zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo.

§ 14. 1. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań,
- 2) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał,
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 5) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 6) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 7) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 12) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - a) utrzymania dróg gminnych,
 - b) oświetlenia ulicznego,
- 13) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - a) dobrego stanu dróg polnych,

- b) czystości na przystankach,
- c) czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 14) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 15) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

2. Sołtys jest uprawniony do uczestnictwa w sesjach rady miejskiej.

§ 15. Do zadań i kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 16. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska w Pyzdrach oraz Burmistrz Pyzdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji.

3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie mieszkańców, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa czy nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa a także uczestnictwa w zebraniach mieszkańców.

§ 17. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty.

§ 18. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 19. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z działalności finansowo - gospodarczej sołectwa, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 20. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 21. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

STATUT SOŁECTWA PIETRZYKÓW – KOLONIA

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.) ustala następującą treść statutu sołectwa Pietrzyków – Kolonia.

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Pietrzyków - Kolonia o powierzchni 390,2556 ha stanowią mieszkańcy wsi Pietrzyków - Kolonia.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – kulturalnego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z Kodeksem Wyborczym do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 3 członków.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

1) burmistrza,

2) sołtysa,

3) oraz na wniosek zgłoszony do burmistrza przez co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

3. O zebraniu mieszkańcy powinni być powiadomieni na co najmniej 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie winno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać datę, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad.

4. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją rady miejskiej z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu mieszkańców przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów rady miejskiej

§ 10. 1. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w trybie przewidzianym do jego powołania, z zastrzeżeniem, że z wnioskiem o zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa może wystąpić burmistrz, sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania wraz z podaniem uzasadniania tego wniosku.

2. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa, rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków - przeprowadzane są wybory uzupełniające.

§ 11. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie mieszkańców przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie mieszkańców podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- 2) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 4) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 7) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - d) zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo.

§ 14. 1. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań,
- 2) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał,
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 5) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 6) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 7) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 12) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - a) utrzymania dróg gminnych,
 - b) oświetlenia ulicznego,
- 13) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - a) dobrego stanu dróg polnych,

- b) czystości na przystankach,
- c) czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 14) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 15) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

2. Sołtys jest uprawniony do uczestnictwa w sesjach rady miejskiej.

§ 15. Do zadań i kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 16. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska w Pyzdrach oraz Burmistrz Pyzdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji.

3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie mieszkańców, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa czy nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa a także uczestnictwa w zebraniach mieszkańców.

§ 17. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty.

§ 18. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 19. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z działalności finansowo - gospodarczej sołectwa, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 20. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 21. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

STATUT SOŁECTWA LISEWO

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.) ustala następującą treść statutu sołectwa Lisewo.

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Lisewo o powierzchni 778,794 ha stanowią mieszkańcy wsi Lisewo oraz osada Olsz.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – kulturalnego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z Kodeksem Wyborczym do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 5 członków.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

1) burmistrza,

2) sołtysa,

3) oraz na wniosek zgłoszony do burmistrza przez co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

3. O zebraniu mieszkańcy powinni być powiadomieni na co najmniej 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie winno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać datę, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad.

4. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją rady miejskiej z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu mieszkańców przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów rady miejskiej

§ 10. 1. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w trybie przewidzianym do jego powołania, z zastrzeżeniem, że z wnioskiem o zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa może wystąpić burmistrz, sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania wraz z podaniem uzasadniania tego wniosku.

2. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa, rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków - przeprowadzane są wybory uzupełniające.

§ 11. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie mieszkańców przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie mieszkańców podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- 2) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 4) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 7) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - d) zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo.

§ 14. 1. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań,
- 2) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał,
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 5) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 6) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 7) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 12) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - a) utrzymania dróg gminnych,
 - b) oświetlenia ulicznego,
- 13) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - a) dobrego stanu dróg polnych,

- b) czystości na przystankach,
- c) czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 14) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 15) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

2. Sołtys jest uprawniony do uczestnictwa w sesjach rady miejskiej.

§ 15. Do zadań i kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 16. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska w Pyzdrach oraz Burmistrz Pyzdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji.

3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie mieszkańców, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa czy nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa a także uczestnictwa w zebraniach mieszkańców.

§ 17. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty.

§ 18. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 19. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z działalności finansowo - gospodarczej sołectwa, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 20. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 21. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

STATUT SOŁECTWA RATAJE

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.) ustala następującą treść statutu sołectwa Rataje.

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Rataje o powierzchni 959,2145 ha stanowią mieszkańcy wsi Rataje.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – kulturalnego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z Kodeksem Wyborczym do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 4 członków.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

1) burmistrza,

2) sołtysa,

3) oraz na wniosek zgłoszony do burmistrza przez co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

3. O zebraniu mieszkańcy powinni być powiadomieni na co najmniej 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie winno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać datę, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad.

4. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją rady miejskiej z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu mieszkańców przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów rady miejskiej

§ 10. 1. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w trybie przewidzianym do jego powołania, z zastrzeżeniem, że z wnioskiem o zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa może wystąpić burmistrz, sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania wraz z podaniem uzasadniania tego wniosku.

2. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa, rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków - przeprowadzane są wybory uzupełniające.

§ 11. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie mieszkańców przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie mieszkańców podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- 2) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 4) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 7) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - d) zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo.

§ 14. 1. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań,
- 2) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał,
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 5) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 6) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 7) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 12) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - a) utrzymania dróg gminnych,
 - b) oświetlenia ulicznego,
- 13) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - a) dobrego stanu dróg polnych,

- b) czystości na przystankach,
- c) czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 14) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 15) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

2. Sołtys jest uprawniony do uczestnictwa w sesjach rady miejskiej.

§ 15. Do zadań i kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 16. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska w Pyzdrach oraz Burmistrz Pyzdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji.

3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie mieszkańców, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa czy nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa a także uczestnictwa w zebraniach mieszkańców.

§ 17. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty.

§ 18. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 19. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z działalności finansowo - gospodarczej sołectwa, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 20. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 21. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

STATUT SOŁECTWA RUDA KOMORSKA

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.) ustala następującą treść statutu sołectwa Ruda Komorska.

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Ruda Komorska o powierzchni 663,8391 ha stanowią mieszkańcy wsi Ruda Komorska i Łupice.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – kulturalnego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z Kodeksem Wyborczym do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 6 członków.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

1) burmistrza,

2) sołtysa,

3) oraz na wniosek zgłoszony do burmistrza przez co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

3. O zebraniu mieszkańcy powinni być powiadomieni na co najmniej 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie winno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać datę, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad.

4. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją rady miejskiej z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu mieszkańców przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów rady miejskiej

§ 10. 1. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w trybie przewidzianym do jego powołania, z zastrzeżeniem, że z wnioskiem o zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa może wystąpić burmistrz, sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania wraz z podaniem uzasadnienia tego wniosku.

2. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa, rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków - przeprowadzane są wybory uzupełniające.

§ 11. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie mieszkańców przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie mieszkańców podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- 2) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 4) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 7) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - d) zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo.

§ 14. 1. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań,
- 2) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał,
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 5) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 6) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 7) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 12) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - a) utrzymania dróg gminnych,
 - b) oświetlenia ulicznego,
- 13) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - a) dobrego stanu dróg polnych,

- b) czystości na przystankach,
- c) czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 14) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 15) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

2. Sołtys jest uprawniony do uczestnictwa w sesjach rady miejskiej.

§ 15. Do zadań i kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 16. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska w Pyzdrach oraz Burmistrz Pyzdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji.

3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie mieszkańców, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa czy nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa a także uczestnictwa w zebraniach mieszkańców.

§ 17. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty.

§ 18. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 19. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z działalności finansowo - gospodarczej sołectwa, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 20. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 21. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

STATUT SOŁECTWA TARNOWA

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.) ustala następującą treść statutu sołectwa Tarnowa.

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Tarnowa o powierzchni 575,3498 ha stanowią mieszkańcy wsi Tarnowa.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – kulturalnego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z Kodeksem Wyborczym do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 5 członków.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

1) burmistrza,

2) sołtysa,

3) oraz na wniosek zgłoszony do burmistrza przez co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

3. O zebraniu mieszkańcy powinni być powiadomieni na co najmniej 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie winno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać datę, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad.

4. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją rady miejskiej z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu mieszkańców przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów rady miejskiej

§ 10. 1. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w trybie przewidzianym do jego powołania, z zastrzeżeniem, że z wnioskiem o zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa może wystąpić burmistrz, sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania wraz z podaniem uzasadnienia tego wniosku.

2. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa, rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków - przeprowadzane są wybory uzupełniające.

§ 11. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie mieszkańców przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie mieszkańców podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- 2) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 4) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 7) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - d) zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo.

§ 14. 1. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań,
- 2) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał,
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 5) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 6) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 7) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 12) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - a) utrzymania dróg gminnych,
 - b) oświetlenia ulicznego,
- 13) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - a) dobrego stanu dróg polnych,

- b) czystości na przystankach,
- c) czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 14) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 15) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

2. Sołtys jest uprawniony do uczestnictwa w sesjach rady miejskiej.

§ 15. Do zadań i kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 16. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska w Pyzdrach oraz Burmistrz Pyzdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji.

3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie mieszkańców, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa czy nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa a także uczestnictwa w zebraniach mieszkańców.

§ 17. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty.

§ 18. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 19. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z działalności finansowo - gospodarczej sołectwa, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 20. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 21. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

STATUT SOŁECTWA TRZCIANKI

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.) ustala następującą treść statutu sołectwa Trzcianki.

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Trzcianki o powierzchni 243,4500 ha stanowią mieszkańcy wsi Trzcianki oraz przysiółka Królewiny.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – kulturalnego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z Kodeksem Wyborczym do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 3 członków.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

1) burmistrza,

2) sołtysa,

3) oraz na wniosek zgłoszony do burmistrza przez co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

3. O zebraniu mieszkańcy powinni być powiadomieni na co najmniej 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie winno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać datę, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad.

4. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją rady miejskiej z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu mieszkańców przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów rady miejskiej

§ 10. 1. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w trybie przewidzianym do jego powołania, z zastrzeżeniem, że z wnioskiem o zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa może wystąpić burmistrz, sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania wraz z podaniem uzasadniania tego wniosku.

2. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa, rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków - przeprowadzane są wybory uzupełniające.

§ 11. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie mieszkańców przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie mieszkańców podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- 2) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 4) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 7) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - d) zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo.

§ 14. 1. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań,
- 2) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał,
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 5) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 6) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 7) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 12) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - a) utrzymania dróg gminnych,
 - b) oświetlenia ulicznego,
- 13) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - a) dobrego stanu dróg polnych,

- b) czystości na przystankach,
- c) czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 14) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 15) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

2. Sołtys jest uprawniony do uczestnictwa w sesjach rady miejskiej.

§ 15. Do zadań i kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 16. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska w Pyzdrach oraz Burmistrz Pyzdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji.

3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie mieszkańców, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa czy nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa a także uczestnictwa w zebraniach mieszkańców.

§ 17. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty.

§ 18. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 19. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z działalności finansowo - gospodarczej sołectwa, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 20. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 21. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

STATUT SOŁECTWA WALGA

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.) ustala następującą treść statutu sołectwa Walga.

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Walga o powierzchni 565,0500 ha stanowią mieszkańcy wsi Walga.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – kulturalnego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z Kodeksem Wyborczym do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 3 członków.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

1) burmistrza,

2) sołtysa,

3) oraz na wniosek zgłoszony do burmistrza przez co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

3. O zebraniu mieszkańcy powinni być powiadomieni na co najmniej 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie winno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać datę, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad.

4. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją rady miejskiej z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu mieszkańców przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów rady miejskiej

§ 10. 1. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w trybie przewidzianym do jego powołania, z zastrzeżeniem, że z wnioskiem o zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa może wystąpić burmistrz, sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania wraz z podaniem uzasadnienia tego wniosku.

2. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa, rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków - przeprowadzane są wybory uzupełniające.

§ 11. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie mieszkańców przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie mieszkańców podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- 2) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 4) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 7) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - d) zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo.

§ 14. 1. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań,
- 2) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał,
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 5) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 6) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 7) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 12) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - a) utrzymania dróg gminnych,
 - b) oświetlenia ulicznego,
- 13) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - a) dobrego stanu dróg polnych,

- b) czystości na przystankach,
- c) czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 14) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 15) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

2. Sołtys jest uprawniony do uczestnictwa w sesjach rady miejskiej.

§ 15. Do zadań i kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 16. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska w Pyzdrach oraz Burmistrz Pyzdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji.

3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie mieszkańców, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa czy nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa a także uczestnictwa w zebraniach mieszkańców.

§ 17. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty.

§ 18. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 19. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z działalności finansowo - gospodarczej sołectwa, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 20. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 21. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

STATUT SOŁECTWA WRĄBCZYNEK

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.) ustala następującą treść statutu sołectwa Wrąbczynek.

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Wrąbczynek o powierzchni 642,2600 ha stanowią mieszkańcy wsi Wrąbczynek.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – kulturalnego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z Kodeksem Wyborczym do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 4 członków.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

1) burmistrza,

2) sołtysa,

3) oraz na wniosek zgłoszony do burmistrza przez co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

3. O zebraniu mieszkańcy powinni być powiadomieni na co najmniej 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie winno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać datę, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad.

4. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją rady miejskiej z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu mieszkańców przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów rady miejskiej

§ 10. 1. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w trybie przewidzianym do jego powołania, z zastrzeżeniem, że z wnioskiem o zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa może wystąpić burmistrz, sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania wraz z podaniem uzasadniania tego wniosku.

2. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa, rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków - przeprowadzane są wybory uzupełniające.

§ 11. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie mieszkańców przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie mieszkańców podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- 2) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 4) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 7) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - d) zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo.

§ 14. 1. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań,
- 2) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał,
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 5) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 6) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 7) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 12) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - a) utrzymania dróg gminnych,
 - b) oświetlenia ulicznego,
- 13) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - a) dobrego stanu dróg polnych,

- b) czystości na przystankach,
- c) czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 14) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 15) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

2. Sołtys jest uprawniony do uczestnictwa w sesjach rady miejskiej.

§ 15. Do zadań i kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 16. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska w Pyzdrach oraz Burmistrz Pyzdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji.

3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie mieszkańców, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa czy nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa a także uczestnictwa w zebraniach mieszkańców.

§ 17. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty.

§ 18. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 19. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z działalności finansowo - gospodarczej sołectwa, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 20. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 21. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

STATUT SOŁECTWA WRĄBCZYNKOWSKIE HOLENDRY

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.) ustala następującą treść statutu sołectwa Wrąbczynkowskie Holendry.

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Wrąbczynkowskie Holendry o powierzchni 457,5183 ha stanowią mieszkańcy wsi Wrąbczynkowskie Holendry.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – kulturalnego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z Kodeksem Wyborczym do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 4 członków.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

1) burmistrza,

2) sołtysa,

3) oraz na wniosek zgłoszony do burmistrza przez co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

3. O zebraniu mieszkańcy powinni być powiadomieni na co najmniej 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie winno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać datę, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad.

4. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją rady miejskiej z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu mieszkańców przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów rady miejskiej

§ 10. 1. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w trybie przewidzianym do jego powołania, z zastrzeżeniem, że z wnioskiem o zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa może wystąpić burmistrz, sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania wraz z podaniem uzasadnienia tego wniosku.

2. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa, rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków - przeprowadzane są wybory uzupełniające.

§ 11. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie mieszkańców przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie mieszkańców podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- 2) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 4) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 7) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - d) zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo.

§ 14. 1. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań,
- 2) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał,
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 5) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 6) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 7) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 12) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - a) utrzymania dróg gminnych,
 - b) oświetlenia ulicznego,
- 13) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - a) dobrego stanu dróg polnych,

- b) czystości na przystankach,
- c) czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 14) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 15) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

2. Sołtys jest uprawniony do uczestnictwa w sesjach rady miejskiej.

§ 15. Do zadań i kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 16. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska w Pyzdrach oraz Burmistrz Pyzdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji.

3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie mieszkańców, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa czy nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa a także uczestnictwa w zebraniach mieszkańców.

§ 17. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty.

§ 18. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 19. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z działalności finansowo - gospodarczej sołectwa, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 20. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 21. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

STATUT SOŁECTWA ZAMOŚĆ

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.) ustala następującą treść statutu sołectwa Zamość.

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Zamość o powierzchni 228,0087 ha stanowią mieszkańcy wsi Zamość i Modlica.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – kulturalnego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z Kodeksem Wyborczym do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 4 członków.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

1) burmistrza,

2) sołtysa,

3) oraz na wniosek zgłoszony do burmistrza przez co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

3. O zebraniu mieszkańcy powinni być powiadomieni na co najmniej 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie winno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać datę, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad.

4. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją rady miejskiej z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu mieszkańców przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów rady miejskiej

§ 10. 1. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w trybie przewidzianym do jego powołania, z zastrzeżeniem, że z wnioskiem o zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa może wystąpić burmistrz, sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania wraz z podaniem uzasadniania tego wniosku.

2. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa, rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków - przeprowadzane są wybory uzupełniające.

§ 11. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie mieszkańców przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie mieszkańców podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- 2) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 4) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 7) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - d) zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo.

§ 14. 1. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań,
- 2) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał,
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 5) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 6) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 7) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 12) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - a) utrzymania dróg gminnych,
 - b) oświetlenia ulicznego,
- 13) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - a) dobrego stanu dróg polnych,

- b) czystości na przystankach,
- c) czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 14) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 15) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

2. Sołtys jest uprawniony do uczestnictwa w sesjach rady miejskiej.

§ 15. Do zadań i kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 16. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska w Pyzdrach oraz Burmistrz Pyzdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji.

3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie mieszkańców, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa czy nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa a także uczestnictwa w zebraniach mieszkańców.

§ 17. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty.

§ 18. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 19. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z działalności finansowo - gospodarczej sołectwa, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 20. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 21. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

STATUT SOŁECTWA ZAPOWIEDNIA

W celu pełniejszego zaspokajania potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych - Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.) ustala następującą treść statutu sołectwa Zapowiednia.

§ 1. Wspólnotę lokalną sołectwa Zapowiednia o powierzchni 1168,5394 ha stanowią mieszkańcy wsi Zapowiednia, przysiółków Glinianki i Żdżary oraz osady Białobrzeg Ratajski.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice rada miejska - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – kulturalnego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 5. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie grupujące mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze - zgodnie z Kodeksem Wyborczym do rad gmin.

§ 6. Organem wykonawczym jest sołtys wspomagany przez radę sołecką składającą się z 3 członków.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

1) burmistrza,

2) sołtysa,

3) oraz na wniosek zgłoszony do burmistrza przez co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

3. O zebraniu mieszkańcy powinni być powiadomieni na co najmniej 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie winno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać datę, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad.

4. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją rady miejskiej z tym, że sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu mieszkańców przeprowadza się wybory sołtysa i rady sołeckiej.

2. Burmistrz Pyzdr zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych w związku z upływem kadencji, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

3. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów rady miejskiej

§ 10. 1. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w trybie przewidzianym do jego powołania, z zastrzeżeniem, że z wnioskiem o zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa może wystąpić burmistrz, sołtys lub co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania wraz z podaniem uzasadnienia tego wniosku.

2. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa, rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków - przeprowadzane są wybory uzupełniające.

§ 11. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje odrębnie zebranie mieszkańców przez stałych mieszkańców sołectwa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - rezygnację przyjmuje zebranie mieszkańców podejmując uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 12. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany burmistrzowi.

§ 13. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- 2) dokonywanie rocznych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 4) podejmowanie decyzji o administrowaniu przekazanych obiektów użyteczności publicznej w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami i jednostkami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń itp.),
- 7) wyrażenie opinii w sprawach podejmowanych przez radę a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienie sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - d) zbywania gruntu gminnego użytkowanego przez sołectwo.

§ 14. 1. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań,
- 2) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał,
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 5) opieka nad świetlicą wiejską na terenie sołectwa,
- 6) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 7) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 12) zgłaszanie do odpowiednich służb wniosków dotyczących:
 - a) utrzymania dróg gminnych,
 - b) oświetlenia ulicznego,
- 13) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie:
 - a) dobrego stanu dróg polnych,

- b) czystości na przystankach,
- c) czystości wsi szczególnie dróg i chodników,
- 14) stała współpraca z radnymi sołectwa,
- 15) stała współpraca z opiekunem z urzędu.

2. Sołtys jest uprawniony do uczestnictwa w sesjach rady miejskiej.

§ 15. Do zadań i kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 16. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miejska w Pyzdrach oraz Burmistrz Pyzdr.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miejska na sesji.

3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie mieszkańców, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa czy nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa a także uczestnictwa w zebraniach mieszkańców.

§ 17. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty.

§ 18. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Działalność sołectwa kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 19. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z działalności finansowo - gospodarczej sołectwa, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 20. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 21. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.

STATUT MIASTA - OSIEDLA PYZDRY

W celu pełniejszego zaspokojenia potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw społecznych – Rada Miejska w Pyzdrach działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r.poz.1372 ze zm.) oraz Statutu Gminy ustala następującą treść statutu Miasta - Osiedla Pyzdry.

§ 1. Wspólnotę lokalną Miasta – Osiedla Pyzdry stanowią mieszkańcy Miasta Pyzdry. Miasto - Osiedle Pyzdry obejmuje obszar 1216,5372 ha.

§ 2. Miasto – Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Pyzdry.

§ 3. Organem uchwałodawczym Miasta – Osiedla jest ogólne zebranie mieszkańców.

§ 4. 1. Organem wykonawczym Miasta - Osiedla jest zarząd Miasta – Osiedla w składzie 7 osób.

2. Na czele zarządu stoi przewodniczący.

§ 5 1. Zebranie mieszkańców może być zwołane przez:

1) burmistrza,

2) przewodniczącego zarząd Miasta - Osiedla,

3) oraz na wniosek zgłoszony do burmistrza przez co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

3. O zebraniu mieszkańcy powinni być powiadomieni na co najmniej 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie winno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać datę, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad.

4. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 6. Kadencja Zarządu i Przewodniczącego Miasta – Osiedla jest tożsama z kadencją Rady Miejskiej z tym, że Zarząd i Przewodniczący Miasta – Osiedla pełni swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 7. Do kompetencji zebrania mieszkańców należy:

1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla miasta i jego mieszkańców,

2) wybieranie i odwoływanie przewodniczącego i zarządu Miasta – Osiedla,

- 3) opiniowanie projektów uchwał dotyczących rozporządzenia mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie miejskie (na zasadach ogólnie obowiązujących uregulowanych kodeksem cywilnym i przepisami wykonawczymi),
- 4) dokonywanie corocznych, okresowych ocen działalności przewodniczącego i zarządu Miasta – Osiedla,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących miasta w ramach przepisów ustawowych,
- 6) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez zarząd Miasta – Osiedla, a w szczególności:
 - a) założenie do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska.

§ 8. 1. Do obowiązków i kompetencji przewodniczącego zarządu Miasta – Osiedla należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności miejskiej,
- 2) reprezentowanie miasta na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom zarządu Miasta – Osiedla,
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, zebrania mieszkańców i zarządu Miasta – Osiedla w odniesieniu do miasta,
- 5) potwierdzaniem okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 6) wykonywanie uchwał zebrania mieszkańców,
- 7) zwoływanie sprawozdawczego zebrania.

2. Przewodniczący zarządu Miasta – Osiedla jest uprawniony do udziału w sesjach rady miejskiej.

§ 9. Do zadań i kompetencji zarządu Miasta – Osiedla należy:

- 1) przygotowanie zebrań mieszkańców i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach miasta,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji miasta oraz przekazywanie tych uchwał przewodniczącemu zarządu do realizacji,
- 4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach zarządu Miasta - Osiedla,
- 5) inicjowanie działalności społecznych na rzecz miasta i jego mieszkańców,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb miasta i jego mieszkańców oraz

prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie.

§ 10. 1. W sprawach określonych ustawowo oraz niniejszym statutem na zebraniu mieszkańców przeprowadza się wybory przewodniczącego i zarządu Miasta – Osiedla w głosowaniu tajnym.

2. Burmistrz zarządza przeprowadzenie zebrania wyborczego (w związku z upływem kadencji).

3. Zebranie wyborcze odbywa się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od dnia wyboru rady miejskiej.

§ 11. 1. Odwołanie przewodniczącego i zarządu Miasta – Osiedla lub poszczególnych jego członków następuje w trybie przewidzianym do jego powołania, z zastrzeżeniem, że z wnioskiem o zwołanie zebrania w sprawie odwołania przewodniczącego może wystąpić burmistrz, przewodniczący lub co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania wraz z podaniem uzasadniania tego wniosku.

2. W przypadku odwołania lub rezygnacji przewodniczącego, zarządu lub jego poszczególnych członków - przeprowadzane są wybory uzupełniające.

§ 12. Wyboru przewodniczącego i zarządu Miasta - Osiedla dokonuje się na zebraniu mieszkańców przez stałych mieszkańców Miasta - Osiedla spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

Odwołanie następuje w tym samym trybie.

W przypadku rezygnacji z funkcji przewodniczącego lub członka zarządu Miasta - Osiedla - rezygnację przyjmuje zebranie mieszkańców i podejmuje uchwałę stwierdzającą przyjęcie rezygnacji.

§ 13. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów samorządu mieszkańców a także osoby najbliższe kandydatowi (małżonkowie, dzieci, rodzice, rodzeństwo).

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany do burmistrza Pyzdr.

§ 14. 1. Nadzór nad działalnością zarządu Miasta - Osiedla sprawuje rada miejska oraz burmistrz Pyzdr.

2. Burmistrz Pyzdr może zawiesić wykonanie uchwały zebrania mieszkańców lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może rada miejska na sesji.

3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach przewodniczącego zarządu do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa czy nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Miasta – Osiedla, a także uczestnictwa w zebraniach.

§ 15. Środki finansowe Miasta - Osiedla stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty.

§ 16. 1. Zarząd Miasta – Osiedla prowadzi gospodarkę finansową Miasta - Osiedla w ramach budżetu gminy

2. Przewodniczący zarządu Miasta - Osiedla raz w roku składa sprawozdanie zebraniu z działalności finansowo – gospodarczej, o ile przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej.

3. Działalność zarządu Miasta - Osiedla kontroluje rada miejska poprzez komisję rewizyjną.

§ 17. 1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Statut zostaje podany do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pyzdrach.

§ 18. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały rady miejskiej.