

## **UCHWAŁA Nr XXXIV/308/18**

### **Rady Miejskiej w Pyzdrach**

**z dnia 9 listopada 2018 r.**

#### **w sprawie wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.**

Na podstawie art.41a ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz.994 ze zm.) Rada Miejska w Pyzdrach uchwala, co następuje:

#### **Rozdział 1.**

##### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi jakim muszą odpowiadać projekty uchwał zgłaszane w drodze inicjatywy obywatelskiej.

#### **Rozdział 2.**

##### **Zasady wnoszenia obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych**

§ 2. Projekt uchwały musi dotyczyć zadań własnych Gminy i spraw należących do wyłącznej właściwości Rady, o których mowa w art. 18 ustawy o samorządzie gminnym, z wyłączeniem tych, dla których ustawa wskazuje podmiot posiadający wyłączną inicjatywę uchwałodawczą.

§ 3. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie.

§ 4. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców Gminy popierających projekt, wykonuje komitet inicjatywy uchwałodawczej.

§ 5. 1. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców musi być udostępniony do wglądu projekt uchwały.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na "Wykazie osób udzielających poparcia dla inicjatywy uchwałodawczej obywatelskiego projektu uchwały Rady Miejskiej w Pyzdrach w sprawie .....", zwanym w dalszej treści „Wykazem” obok

swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania własnoręczny podpis.

3. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

4. Na każdej karcie Wykazu musi znajdować się tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

5. Wzór wykazu określa załącznik do uchwały.

**§ 6.** 1. W wypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości złożenia wymaganej liczby podpisów mieszkańców, Przewodniczący Rady, nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu, zwraca się do Burmistrza o stwierdzenie, czy jest złożona wymagana liczba podpisów. Burmistrz dokonuje czynności sprawdzających w Rejestrze Wyborców w terminie 7 dni od dnia przekazania przez Przewodniczącego.

2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 1, prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż ustawowo wymagana, Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały. Zawiadomienie Przewodniczącego Rady w tej sprawie wraz z uzasadnieniem doręcza się niezwłocznie pełnomocnikowi komitetu.

**§ 7.** Projekt uchwały podlega opiniowaniu co do jego zgodności z prawem przez radcę prawnego.

**§ 8.** 1. Prawidłowo sporządzony projekt uchwały jest przedmiotem obrad Rady w terminie wynikającym z art. 41a ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym.

2. Termin podjęcia prac nad projektem uchwały, ulega zawieszeniu w przypadku przeprowadzenia czynności wyjaśniających, o których mowa w § 6 ust. 1, a także z powodu wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowo - administracyjnego. Zawieszenie ustaje w momencie zakończenia czynności wyjaśniających, a także uprawomocnienia się rozstrzygnięcia w danym postępowaniu.

**§ 9.** Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały. W takim przypadku Przewodniczący Rady zarządza ponowne dostarczenie projektu uchwały radnym.

**§ 10.** Wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej przez mieszkańców Gminy pokrywa komitet inicjatywy uchwałodawczej.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych**

**§ 11.** Liczbę mieszkańców Gminy ustala się na podstawie danych z rejestru wyborców.

**§12.** Komitet występuje pod nazwą „Komitet inicjatywy uchwałodawczej obywatelskiego projektu uchwały Rady Miejskiej w Pyzdrach w sprawie ...” uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

**§ 13.** Komitet może utworzyć grupa mieszkańców gminy licząca co najmniej 5 osoby, którzy mają prawo wybierania do Rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do komitetu ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania.

**§ 14.** W imieniu i na rzecz komitetu występuje pełnomocnik komitetu, wskazany w pisemnym oświadczeniu pierwszych 5 osób tworzących komitet.

**§ 15.** 1. Po zebraniu wymaganej liczby podpisów, o której mowa w ustawie o samorządzie gminnym, pełnomocnik komitetu zawiadamia przewodniczącego Rady o utworzeniu komitetu.

2. W zawiadomieniu podaje się:

1. pełną nazwę komitetu oraz dokładny adres jego siedziby,
2. dane, o których mowa w § 13,
3. dane: imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania pełnomocnika komitetu.

**§ 16.** Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały, spełniający warunki, o których mowa w § 5 z załączonym wykazem podpisów mieszkańców gminy popierających projekt.

**§ 17.** 1. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w § 15, Przewodniczący Rady, w terminie 14 dni od jego doręczenia dokonuje pisemnego potwierdzenia przyjęcia zawiadomienia. Potwierdzenie przyjęcia zawiadomienia doręcza się niezwłocznie pełnomocnikowi komitetu.

2. W wypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia lub projektu uchwały, o którym mowa w § 5, Przewodniczący Rady, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, wzywa pełnomocnika komitetu do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

3. Nieusunięcie braków jest podstawą podjęcia przez Radę uchwały w przedmiocie odmowy przyjęcia zawiadomienia wraz z załączonym projektem uchwały.

4. Na uchwałę, o której mowa w ust. 3, komitetowi przysługuje skarga do Wojewody Wielkopolskiego na zasadach ogólnych.

**§ 18.** Komitet ulega rozwiązaniu:

- 1) w dniu zakończenia postępowania uchwałodawczego zainicjowanego wniesionym projektem uchwały;
- 2) po upływie 14 dni od dnia doręczenia pełnomocnikowi odmowy przyjęcia projektu uchwały przez Przewodniczącego.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych**

§ 19. Czynności związane rozpowszechnieniem projektu uchwały, kampanią promocyjną wykonuje komitet.

§ 20. Promocję projektu uchwały prowadzi się we współpracy z organizacjami pozarządowymi, grupami mieszkańców oraz innymi podmiotami zainteresowanymi problematyką objętą projektem uchwały.

§ 21. Promocja służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

§ 22. Materiały związane z promocją projektu uchwały wydawane przez komitet podlegają ochronie na zasadach odnoszących się do plakatów komitetów wyborczych, o których mowa w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy .

## **Rozdział 5.**

### **Wymogi formalne, jakim muszą odpowiadać projekty uchwał zgłaszane w drodze inicjatywy obywatelskiej**

§ 23. 1. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

1. tytuł uchwały,
2. podstawę prawną,
3. postanowienia merytoryczne,
4. ustalenie terminu wejścia w życie uchwały.

2. Do projektu uchwały należy dołączyć uzasadnienie, zawierające informację o potrzebie podjęcia uchwały oraz o skutkach finansowych jej realizacji.

## **Rozdział 6.**

### **Postanowienia końcowe**

§24. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyzdr.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

