

**ZARZĄDZENIE NR XXII/2023  
BURMISTRZA PYZDR**

z dnia 30 czerwca 2023 r.

**w sprawie trybu i zasad udzielenia oraz rozliczenia dotacji celowej na współfinansowanie kosztów ponoszonych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego z tytułu świadczenia usług telekomunikacyjnych użytkownikom końcowym lub przedsiębiorcom telekomunikacyjnym na potrzeby świadczenia tych usług, w tym kosztów budowy szybkiej sieci telekomunikacyjnej umożliwiającej w sposób niezawodny świadczenie usług dostępu do Internetu o gwarantowanej przepustowości co najmniej 300 Mb/s (pobieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych), z możliwością świadczenia usług dostępu do Internetu o przepustowościach gigabitowych, oraz ogłoszenia konkursu na jej udzielenie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 8 i 16a ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 733 ze zm.), art. 52 rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U. UE L 187/1) oraz art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.), **zarządzam**, co następuje:

**§ 1.**

1. Ustalam tryb i zasady udzielania oraz rozliczania dotacji celowej na współfinansowanie kosztów ponoszonych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego z tytułu świadczenia usług telekomunikacyjnych użytkownikom końcowym lub przedsiębiorcom telekomunikacyjnym na potrzeby świadczenia tych usług, w tym kosztów budowy szybkiej sieci telekomunikacyjnej umożliwiającej w sposób niezawodny świadczenie usług dostępu do Internetu o gwarantowanej przepustowości co najmniej 300 Mb/s (pobieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych), z możliwością świadczenia usług dostępu do Internetu o przepustowościach gigabitowych, **zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia** (regulamin konkursu wraz z załącznikami), w szczególności wzór wniosku o dofinansowanie (załącznik nr 1 do regulaminu konkursu) oraz wzór umowy o dofinansowanie (załącznik nr 3 do regulaminu konkursu).

2. Ustalam wzór wniosku o płatność zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia oraz wzór sprawozdania (częściowe/końcowe) merytorycznego i rozliczenia dotacji celowej zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia.

3. Udzielenie dotacji celowej odbywa się do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy i Miasta Pyzdry, w tym środków otrzymanych przez Gminę i Miasto Pyzdry na podstawie umowy dotacji celowej o numerze 1/2022/7/FS z Funduszu Szerokopasmowego, o którym mowa w art. 16a ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych.

4. Dotacja celowa, o której mowa w ust. 1, stanowi pomoc inwestycyjną na rozwój sieci szerokopasmowych i jest udzielana przedsiębiorcy telekomunikacyjnemu wybranemu w konkursie zgodnie z warunkami określonymi w przepisach rozdziału I i art. 52 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U. UE L 187/1).

## **§ 2.**

1. Ogłaszam konkurs na powierzenie przedsiębiorcy telekomunikacyjnemu działalności, o której mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych wraz z udzieleniem przez Gminę i Miasto Pyzdry dotacji celowej na współfinansowanie kosztów ponoszonych z tytułu świadczenia usług telekomunikacyjnych użytkownikom końcowym lub przedsiębiorcom telekomunikacyjnym na potrzeby świadczenia tych usług, w tym kosztów budowy szybkiej sieci telekomunikacyjnej umożliwiającej w sposób niezawodny świadczenie usług dostępu do Internetu o gwarantowanej przepustowości co najmniej 300 Mb/s (pobieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych), z możliwością świadczenia usług dostępu do Internetu o przepustowościach gigabitowych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia (regulamin konkursu wraz z załącznikami).

2. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pyzdrach
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pyzdrach

3. Komisja oceny projektów zostanie powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Pyzdr.

## **§ 3.**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Pyzdr.

## **§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Pyzdr

**Przemysław Dębski**



Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr XXII/2023  
Burmistrza Pyzdr  
z dnia 30.06.2023 r.

### Regulamin konkursu

na powierzenie działalności, o której mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych wraz z udzieleniem dotacji celowej przez Gminę i Miasto Pyzdry na współfinansowanie kosztów ponoszonych z tytułu świadczenia usług telekomunikacyjnych użytkownikom końcowym lub przedsiębiorcom telekomunikacyjnym na potrzeby świadczenia tych usług, w tym kosztów budowy szybkiej sieci telekomunikacyjnej umożliwiającej w sposób niezawodny świadczenie usług dostępu do Internetu o gwarantowanej przepustowości co najmniej 300 Mb/s (pobieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych), z możliwością świadczenia usług dostępu do Internetu o przepustowościach gigabitowych

### § 1

#### Określenia i skróty

Użyte w niniejszym regulaminie oraz załącznikach do regulaminu następujące określenia i skróty oznaczają:

- 1) IOK - Burmistrz Pyzdr;
- 2) strona internetowa konkursu - <https://www.bip.pyzdry.pl/1599,konkurs-fundusz-szerokopasmowy>
- 3) KOP - Komisja Oceny Projektów, powołana przez Burmistrza Pyzdr;
- 4) Ustawa - ustawa z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 733 ze zm.);
- 5) KPA - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.);
- 6) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 - rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U. UE L 187/1);
- 7) szybka sieć telekomunikacyjna - sieć szerokopasmowa umożliwiająca w sposób niezawodny świadczenie usług dostępu do Internetu o gwarantowanej przepustowości co najmniej 300 Mb/s (pobieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych), z możliwością świadczenia usług dostępu do Internetu o przepustowościach gigabitowych, o której mowa w art. 52 ust. 3 lit. b) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014;

nr 651/2014,

- 9) trwałość projektu - zobowiązanie beneficjenta pomocy do zachowania celów i efektów projektu oraz do niepoddawania projektu znaczącym modyfikacjom, przy czym za naruszenie trwałości projektu rozumie się, jeżeli w okresie pięciu (5) lat od płatności końcowej na rzecz beneficjenta (za datę płatności końcowej uznaje się: a) datę obciążenia rachunku płatniczego IOK przekazującej środki beneficjentowi - w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową beneficjentowi są przekazywane środki, b) datę zatwierdzenia wniosku o płatność końcową - w pozostałych przypadkach) zajdzie w odniesieniu do tej operacji dowolna z poniższych okoliczności:
  - a) zaprzestanie lub przeniesienie działalności produkcyjnej poza region na poziomie NUTS 2, w którym dana operacja otrzymała wsparcie;
  - b) zmiana własności elementu infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależną korzyść;
  - c) istotna zmiana wpływająca na charakter operacji, jej cele lub warunki wdrażania, mogąca doprowadzić do naruszenia pierwotnych celów operacji;
- 10) wniosek o dofinansowanie - wniosek o udzielenie dotacji celowej złożony w ramach konkursu;
- 11) umowa dotacyjna lub umowa o dofinansowanie - umowa o udzielenie dotacji celowej przyznanej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu, o której mowa w art. 250 ustawy o finansach publicznych, a której wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu konkursu;
- 12) obszar konkursowy - obszar określony poprzez wskazanie punktów adresowych w wykazie białych adresów stanowiącym załącznik nr 8 do regulaminu konkursu;
- 13) podmioty stymulujące rozwój społeczno-gospodarczy - podmioty w rozumieniu art. 2 pkt 139b) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, wskazane w załączniku nr 8 do regulaminu konkursu;
- 14) wnioskodawcy powiązani - przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 3 ust. 3 załącznika I do Rozporządzenia nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1, z późn. zm.), które pozostają w jednym z poniższych związków:
  - a) przedsiębiorstwo będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, na mocy umowy z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie,
  - b) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo na podstawie umowy zawartej z tym przedsiębiorstwem lub postanowień w jego statucie lub umowie spółki,
  - c) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa, przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka;
- 15) przedsiębiorca telekomunikacyjny - przedsiębiorca, o którym mowa w art. 2 pkt 27 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1907 ze zm.) wpisany do właściwego rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 10 powyższej ustawy.

## § 2

### Podstawy prawne

Konkurs jest organizowany w oparciu o następujące akty prawne:

- 1) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U. UE L 187/1), w szczególności art. 52 ust. 6 lit. a);
- 2) Ustawę z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 733 ze zm.), w szczególności art. 8 i art. 16a;
- 3) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.), w szczególności art. 250;
- 4) Ustawę z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tekst jedn. Dz.U. z 2021, poz. 679, ze zm.);
- 5) Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.), w szczególności art. 70<sup>1</sup>-70<sup>5</sup> w zakresie postępowania przetargowego;
- 6) Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.);
- 7) Ustawę o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r., poz. 702, ze zm.).

## § 3

### Postanowienia ogólne

1. Organizatorem konkursu jest Burmistrz Pyzdr. Konkurs jest organizowany w celu wyłonienia przedsiębiorcy telekomunikacyjnego, któremu na podstawie art. 8 i art. 16a ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (zwanej dalej „Ustawą”) zostanie powierzone wykonywanie działalności, o której mowa w art. 3 ust. 1, wraz z dofinansowaniem w formie dotacji celowej kosztów ponoszonych z tytułu świadczenia usług telekomunikacyjnych użytkownikom końcowym lub przedsiębiorcom telekomunikacyjnym na potrzeby świadczenia tych usług. Udzielenie dofinansowania jest konieczne, gdyż ze względu na warunki ekonomiczne nie jest możliwe na obszarze objętym konkursem (wyznaczonym przez punkty adresowe wymienione w załączniku nr 8 do regulaminu konkursu) prowadzenie przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego opłacalnej finansowo działalności telekomunikacyjnej. Zakres powierzanej wyłoniionemu przedsiębiorcy telekomunikacyjnemu działalności, o której mowa w niniejszym ust. 1, określony został w uchwale nr XL/325/2023 Rady Gminy i Miasta Pyzdry z dnia 15 czerwca 2023r. w sprawie wyrażenia zgody na działalność Gminy i Miasta Pyzdry w zakresie telekomunikacji, podjętej na podstawie art. 3 ust. 1 i ust. 5 oraz art. 8 Ustawy. W szczególności powierzenie dotyczy budowy szybkiej sieci telekomunikacyjnej w celu świadczenia usług telekomunikacyjnych użytkownikom końcowym oraz innym przedsiębiorcom telekomunikacyjnym w wykonaniu obowiązku zapewnienia hurtowego dostępu. Niniejszy regulamin konkursu, zgodnie z art. 250 ustawy o finansach publicznych, określa tryb i zasady udzielenia i rozliczenia dofinansowania, w szczególności załącznik nr 5 do regulaminu konkursu określa katalog kosztów kwalifikowalnych do dofinansowania.

2. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie **jednego** projektu, który w największym stopniu przyczyni się do osiągnięcia celu w postaci wyeliminowania terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach, poprzez budowę szybkiej sieci telekomunikacyjnej umożliwiającej w sposób niezawodny świadczenie usług dostępu do Internetu o gwarantowanej przepustowości co najmniej 300 Mb/s (pobieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych), z możliwością świadczenia usług dostępu do Internetu o przepustowościach gigabitowych.
3. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektu w konkursie wynosi maksymalnie 6 090 000,00 PLN (słownie: sześć milionów dziewięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych) i stanowi środki z budżetu Gminy i Miasta Pызdry, w tym maksymalnie 4 872 000,00 PLN (słownie: cztery miliony osiemset siedemdziesiąt dwa tysiące 00/100 złotych) jako środki pozyskane przez Gminę i Miasto Pызdry z Funduszu Szerokopasmowego na podstawie umowy dotacji celowej o numerze 1/2022/7/FS.
4. Dofinansowanie projektu jest udzielane w formie bezzwrotnej dotacji celowej, przeznaczonej na pokrycie części wydatków związanych z realizacją projektu, tj. wydatków kwalifikujących się do wsparcia zgodnie z załącznikiem nr 5 do regulaminu konkursu.
5. Pomoc podlega sumowaniu z każdą inną pomocą, w tym pomocą de minimis, bez względu na jej formę i źródło pochodzenia, a także nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy, jeżeli pomoc ta dotyczyła tego samego przeznaczenia.
6. Dotacja celowa, o której mowa w ust. 4, stanowi pomoc inwestycyjną na rozwój sieci szerokopasmowych i jest udzielana zgodnie z warunkami określonymi w przepisach rozdziału I i art. 52 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
7. Pomoc jest udzielana w drodze konkurencyjnego naboru wniosków o dofinansowanie zgodnie z art. 52 ust. 6 lit. a Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. W szczególności konkurs przeprowadzany jest jawnie, z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz o jego wynikach, publikowanych na stronie internetowej konkursu, jak również z zachowaniem zasad równego traktowania i uczciwej konkurencji, przejrzystości, proporcjonalności i neutralności technologicznej. Konkurs jest prowadzony w języku polskim (w przypadku dokumentu lub oświadczenia sporządzonego w języku obcym wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia go wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski).
8. Pomoc jest udzielana na obszarach wskazanych w wykazie tzw. białych adresów (załącznik nr 8 do regulaminu konkursu), na których Gmina i Miasto Pызdry zweryfikowała przez sporządzenie map i w drodze konsultacji, o których mowa w art. 52 ust. 4 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, że sieć zdolna do zapewnienia w sposób niezawodny pobierania danych z przepustowością co najmniej 100 Mb/s nie istnieje, ani rozwój takiej sieci nie jest w wiarygodny sposób planowany w ciągu trzech lat od daty opublikowania planowanego środka pomocy. Ujawnienie informacji o istniejących lub planowanych szybkich sieciach telekomunikacyjnych po ustaleniu obszarów nie stanowi przeszkody do udzielenia pomocy na realizację projektu na tych obszarach.
9. Do niniejszego konkursu, w szczególności w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania, nie stosuje się przepisów KPA, przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych, ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi ani ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym.

Do niniejszego konkursu stosuje się przepisy art. 70<sup>1</sup>-70<sup>5</sup> w zakresie postępowania przetargowego, przy czym w rozumieniu tych przepisów niniejszy regulamin konkursu stanowi warunki przetargu, a wniosek o dofinansowanie jest ofertą wnioskodawcy.

10. Wszelkie terminy określone w niniejszym regulaminie, wyrażone są w dniach kalendarzowych, chyba że wskazano inaczej.
11. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
12. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu to do 30 dni od dnia, o którym mowa w § 6 ust. 2 zdanie drugie.
13. Konkurs odbędzie się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pyzdrach, ul. Taczanowskiego 1, 62-310 Pyzdry.

#### **§ 4**

#### **Warunki uczestnictwa**

1. Do konkursu przystąpić mogą przedsiębiorcy telekomunikacyjni, zarówno z sektora MŚP jak i dużych przedsiębiorców, spełniający łącznie poniższe warunki:
  - 1) jest wpisany do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych, prowadzonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne;
  - 2) złożył wniosek o dofinansowanie projektu przed rozpoczęciem realizacji projektu;
  - 3) złożył oświadczenie o braku uzyskania pomocy finansowej ze środków publicznych na te same wydatki w ramach projektu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie projektu;
  - 4) zobowiązał się do realizacji i zachowania trwałości projektu (zobowiązanie do zachowania trwałości projektu nie wyklucza wprowadzania w nim zmian uzasadnionych przestankami ekonomicznymi lub technicznymi na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie projektu, jednakże zmiany te nie mogą stanowić istotnej zmiany w rozumieniu lit. c) definicji trwałości projektu określonej w § 1 pkt 9);
  - 5) zobowiązał się do zapewnienia aktywnego i pasywnego dostępu hurtowego na równych i niedyskryminujących warunkach, zgodnie z art. 52 ust. 7 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 oraz po cenie ustalonej zgodnie z art. 52 ust. 8 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, z tym zastrzeżeniem, że zobowiązanie do zapewnienia:
    - a) aktywnego dostępu hurtowego w rozumieniu art. 52 ust. 7 Rozporządzenia nr 651/2014 - wynosi 10 lat;
    - b) hurtowy dostęp do infrastruktury fizycznej, w tym kanałów i słupów, nie jest ograniczone w czasie;
  - 6) przedłożył informacje niezbędne do udzielenia pomocy innej niż pomoc de minimis, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 6 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.);
  - 7) zobowiązał się do prowadzenia ewidencji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych, przez okres co najmniej 10 lat od dnia zakończenia realizacji projektu;

- 8) złożył oświadczenie, że w ramach projektu nie będą finansowane w całości lub w części nałożone na niego przez podmioty publiczne zobowiązania lub obowiązki, inne niż wynikające z realizacji umowy o dofinansowanie, w szczególności obowiązki lub zobowiązania wynikające z dokonania rezerwacji częstotliwości lub zasobów orbitalnych,
- 9) zobowiązał się do realizacji projektu zgodnie z właściwymi przepisami dotyczącymi ochrony środowiska oraz zasadą zrównoważonego rozwoju,
- 10) złożył oświadczenie, że nie podlega wyłączeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowania na podstawie § 4 ust. 2 regulaminu konkursu, w szczególności złożył oświadczenie sankcyjne o braku podstaw do nierozpatrywania wniosku o dofinansowanie z powodu okoliczności określonych w § 4 ust. 2 pkt 3).

IOK zastrzega, że złożenie oświadczenia nie wyklucza możliwości ponownej weryfikacji w tym zakresie przez IOK, jeśli IOK uzna to za uzasadnione.

## 2. Wyłączenia z możliwości ubiegania się o dofinansowanie:

- 1) Dofinansowaniu nie podlega działalność, o której mowa w art. 1 ust. 2 i ust. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014;
- 2) Zgodnie z art. 1 ust. 4 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, w konkursie wyklucza się możliwość:
  - a) wypłacenia pomocy indywidualnej na rzecz przedsiębiorstwa, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji uznającej pomoc przyznaną przez to samo państwo członkowskie za niezgodną z prawem i z rynkiem wewnętrznym,
  - b) pomocy ad hoc na rzecz przedsiębiorstwa, o którym mowa w pkt a),
  - c) pomocy dla przedsiębiorstw znajdujących się w trudnej sytuacji, o ile nie ma zastosowania odstępstwo, o którym mowa w art. 1 ust. 4 lit. c) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014;
- 3) IOK nie dopuszcza do udziału w postępowaniu konkursowym podmiotu, wobec którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
  - a) wnioskodawcy wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy,
  - b) wnioskodawcy, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy,
  - c) wnioskodawcy, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy.



- Wnioskodawca taki nie powinien złożyć wniosku o dofinansowanie, a w przypadku jego złożenia, wniosek o dofinansowanie zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia,
- 4) Nie może zostać wybrany do dofinansowania projekt, którego wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków publicznych, w szczególności na podstawie:
    - a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.),
    - b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. 2021 r. poz. 1745 ze późn. zm.),
    - c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jedn. Dz. U. 2023 r. poz. 659 z późn. zm.).
  3. Spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1-2, jest weryfikowane przez KOP w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie projektu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z tym wnioskiem.
  4. Wnioskodawca nie może otrzymać dofinansowania tych samych wydatków w ramach projektu z innych środków publicznych.
  5. Nie może zostać wybrany do dofinansowania projekt, którego realizacja rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie tego projektu.
  6. Wnioskodawca może złożyć w konkursie tylko jeden wniosek o dofinansowanie. Jeżeli wnioskodawca złoży więcej niż jeden wniosek o dofinansowanie, wszystkie te wnioski pozostawia się bez rozpatrzenia. Nie jest dopuszczalne złożenie wniosku o dofinansowanie przez dwa lub większą liczbę podmiotów działających wspólnie jako konsorcjum - wniosek taki pozostawia się bez rozpatrzenia.
  7. Wnioskodawcy powiązani, jak również wnioskodawcy należący do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 4 pkt 14 z ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), nie mogą złożyć więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie. Jeżeli wnioskodawcy powiązani lub wnioskodawcy należący do grupy kapitałowej złożą więcej niż jeden wniosek o dofinansowanie, wszystkie te wnioski pozostawia się bez rozpatrzenia.
  8. Na obszarze konkursowym będzie realizowany wyłącznie jeden projekt biorący udział w konkursie, spełniający formalne i merytoryczne kryteria wyboru, który uzyskał największą liczbę punktów w ramach kryteriów punktowanych spośród wszystkich wniosków złożonych przez wnioskodawców wnioskujących o dofinansowanie na realizację projektu na obszarze konkursowym.
  9. Okres realizacji projektu nie może być dłuższy niż **do dnia 30 listopada 2024 roku**.
  10. Rozpoczęcie prac nie powinno nastąpić przed dniem podpisania umowy o dofinansowanie.
  11. W przypadku określenia niestandardowo krótkiego terminu realizacji projektu wnioskodawca zostanie poproszony o przekazanie dodatkowych, szczegółowych wyjaśnień pozwalających na dokonanie prawidłowej oceny kryterium.
  12. Wnioskodawca jest zobowiązany do zadeklarowania co najmniej 450 (słownie: czterysta pięćdziesiąt) punktów adresowych, jako minimalnej liczby 445 gospodarstw domowych i obligatoryjnych 5 podmiotów stymulujących rozwój społeczno-gospodarczy, do objęcia zasięgiem na obszarze konkursowym spośród punktów adresowych określonych w wykazie białych adresów (załącznik nr 8 do regulaminu). Każde zadeklarowane zwiększenie zasięgu planowanej szybkiej sieci

telekomunikacyjnej (ponad określone w zdaniu poprzednim obligatoryjne minimum punktów adresowych) może dotyczyć wyłącznie punktów adresowych wskazanych w wykazie białych adresów (załącznik nr 8 do regulaminu). Zadeklarowany w projekcie zasięg nie może przekroczyć 485 (słownie: czterysta osiemdziesiąt dziewięć) punktów adresowych z wykazu białych adresów (załącznik nr 8 do regulaminu).

13. Wymagania dla podłączenia gospodarstw domowych i podmiotów stymulujących rozwój społeczno-gospodarczy określa załącznik nr 7 do regulaminu konkursu.

## **§ 5**

### **Zasady finansowania projektu**

1. Wartość dofinansowania projektu nie może przekroczyć kwoty wsparcia, o której mowa w § 3 ust. 3 regulaminu konkursu.
2. Maksymalna intensywność wsparcia nie może przekroczyć 95% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, przy czym poziom dofinansowania całkowitych wydatków kwalifikowalnych nie może przekroczyć maksymalnego poziomu dofinansowania wynikającego z wyliczeń w zakresie luki finansowej w analizie finansowej projektu, przedstawionej w studium wykonalności załączonym do wniosku o dofinansowanie. Ponadto, mając na celu ograniczenie wsparcia do niezbędnego minimum umożliwiającego realizację projektu, KOP w ramach oceny wniosków o dofinansowanie weryfikuje potrzeby, poprzez ocenę finansowej efektywności realizacji projektu, w tym wysokości wnioskowanej intensywności wsparcia lub wnioskowanej kwoty wsparcia.
3. Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem są wydatki faktycznie poniesione i udokumentowane przez beneficjenta, bezpośrednio i wyłącznie związane z projektem, niezbędne do jego realizacji, ponoszone w sposób efektywny, które kwalifikują się do refundacji w trybie i na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie. Wydatkami niekwalifikowalnymi są wydatki poniesione przed udzieleniem dofinansowania, tj. przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie.
4. Wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomniejsza się o naliczony podatek od towarów i usług, chyba że beneficjentowi nie przysługuje prawo do jego zwrotu lub odliczenia od należnego podatku od towarów i usług.
5. Do wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem zalicza się wydatki, o których mowa w art. 52 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 i określone w katalogu wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w załączniku nr 5 do regulaminu konkursu.
6. Wydatki poniesione na pokrycie kosztów inwestycyjnych budowy kanalizacji kablowej stanowią wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem, pod warunkiem zapewnienia zasobów umożliwiających umieszczenie sieci telekomunikacyjnych przez innych operatorów telekomunikacyjnych.

## **§ 6**

### **Ogólne zasady składania wniosków o dofinansowanie i sposób komunikacji**

1. Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym w oparciu o wniosek o dofinansowanie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu konkursu.

2. Termin składania wniosków o dofinansowanie ustala się na okres od dnia 14 sierpnia 2023 r. od godz. 9.00 do dnia 18 sierpnia 2023 r. do godz. 11.00 Otwarcie złożonych wniosków o dofinansowanie odbędzie się w siedzibie IOK pod adresem Urząd Miejski w Pyzdrach, ul. Taczanowskiego 1, 62-310 Pyzdry w dniu 18 sierpnia 2023 r. o godz. 12.00 Z czynności otwarcia wniosków o dofinansowanie IOK sporządzi protokół, wskazując w nim wnioski o dofinansowanie wraz z datą i godziną wpływu oraz nazwą i siedzibą wnioskodawcy.
3. Wnioskodawca wypełnia wniosek o dofinansowanie według Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie, stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu konkursu.
4. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć w formie pisemnej (w postaci papierowej wraz z załącznikami na nośniku danych, w zakresie w jakim taką formę dopuszcza załącznik nr 2 do regulaminu konkursu) w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce) uniemożliwiającej zapoznanie się z treścią wniosku o dofinansowanie przed terminem, o którym mowa w ust. 2 zdanie drugie. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco: „*Wniosek o udzielenie dotacji celowej na współfinansowanie kosztów ponoszonych z tytułu świadczenia usług telekomunikacyjnych użytkownikom końcowym lub przedsiębiorcom telekomunikacyjnym na potrzeby świadczenia tych usług, w tym kosztów budowy szybkiej sieci telekomunikacyjnej umożliwiającej w sposób niezawodny świadczenie usług dostępu do Internetu o gwarantowanej przepustowości co najmniej 300 Mb/s (pobieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych). Nie otwierać przed dniem: 18 sierpnia 2023 r. przed godziną 12.00*”. Na kopercie (paczce) dodatkowo należy umieścić nazwę i adres wnioskodawcy.
5. Złożenie wniosku o dofinansowanie zostanie potwierdzone pieczęcią wpływu z zaznaczeniem daty i godziny doręczenia wniosku.
6. Termin na złożenie wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 2 powyżej uważa się za zachowany wyłącznie jeżeli w tym terminie wniosek o dofinansowanie (w postaci papierowej wraz z załącznikami na nośniku danych, w zakresie w jakim taką formę dopuszcza załącznik nr 2 do regulaminu konkursu) zostanie doręczony do biura podawczego Gminy i Miasta Pyzdry pod adresem Urzędu Miejskiego w Pyzdrach, ul. Taczanowskiego 1, 62-310 Pyzdry. W konkursie biorą udział wyłącznie wnioski o dofinansowanie złożone na ten adres.
7. Po złożeniu wniosku o dofinansowanie IOK i wnioskodawca komunikują się w formie pisemnej (w postaci papierowej), z zastrzeżeniem ust. 8.
8. IOK może kierować wezwania do dokonania określonych czynności lub udzielenia informacji, a także może kierować inne pisma, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie. Wskazanie adresu e-mail jest obowiązkowe.
9. W odpowiedzi na wezwanie IOK skierowane do wnioskodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na zasadach określonych w ust. 8, wnioskodawca zobowiązany jest do zachowania formy komunikacji określonej w ust. 7.
10. Wnioskodawca niezwłocznie informuje IOK o zmianie jego danych teleadresowych, w tym adresu e-mail, które nastąpiły w trakcie trwania konkursu.
11. W przypadku niezachowania przez wnioskodawcę formy komunikacji z IOK, o której mowa w ust. 7, wszelkie pisma, wnioski, dokumenty składane przez wnioskodawcę, w tym uzupełnienia braków w zakresie warunków formalnych lub korekty oczywistych omyłek, a także korekty wniosku o dofinansowanie, pozostawia się bez rozpatrzenia.

12. Wnioskodawca może wycofać złożony przez siebie wniosek. Jednakże wycofanie wniosku może nastąpić nie później niż do terminu, o którym mowa w ust. 2 zdanie drugie. Po upływie tego terminu wnioskodawca nie może wycofać złożonego wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca pozostaje związany złożonym wnioskiem o dofinansowanie w terminie 60 dni od dnia, o którym mowa w ust. 2 zdanie drugie (dzień ten wlicza się do 60-dniowego terminu). Przed upływem terminu związania wnioskiem o dofinansowanie wnioskodawca może złożyć IOK oświadczenie o przedłużeniu terminu związania złożonym wnioskiem o dofinansowanie.
13. Wycofanie wniosku o dofinansowanie następuje w formie pisemnego oświadczenia wnioskodawcy (lub osoby uprawnionej do reprezentacji wnioskodawcy) doręczonego zgodnie z ust. 7.
14. Złożenie oświadczenia o wycofaniu wniosku o dofinansowanie w formie innej, niż określona w ust. 13 powyżej, jest nieskuteczne.
15. Wycofany wniosek o dofinansowanie pozostawia się bez rozpatrzenia.
16. W deklaracji wnioskodawcy, znajdującej się we wniosku o dofinansowanie, wnioskodawca składa pisemne oświadczenie o:
  - świadomości skutków niezachowania formy złożenia wniosku o dofinansowanie, o których mowa w ust. 4 i 6,
  - świadomości skutków niezachowania formy komunikacji z IOK, o których mowa w ust. 7,
  - świadomości skutków niezachowania formy złożenia oświadczenia o wycofaniu wniosku o dofinansowanie, o których mowa w ust. 13.
17. W przypadku, w którym w imieniu wnioskodawcy działa pełnomocnik, którego umocowanie do reprezentacji nie wynika bezpośrednio ze stosownego rejestru lub ewidencji, pełnomocnik jest zobowiązany do przedłożenia wraz z wnioskiem o dofinansowanie dokumentu pełnomocnictwa udzielonego przez wnioskodawcę. Pełnomocnictwo powinno zostać podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza za zgodność z oryginałem. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
18. Składając wniosek o dofinansowanie wnioskodawca akceptuje wzór umowy o dofinansowanie stanowiący załącznik nr 3 do regulaminu konkursu oraz zobowiązuje się, że w razie wyboru jego wniosku o dofinansowanie zawrze z Gminą i Miastem Pyzdry umowę zgodnie z treścią tego wzoru.
19. IOK ma obowiązek nieujawniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wnioskodawcy w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wyłącznie w przypadku gdy wnioskodawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że: (i) nie mogą być one udostępniane oraz (ii) wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wnioskodawcy powinny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Jeśli dana informacja lub dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi część większej całości np. wykazu lub zbioru dokumentów, wnioskodawca ma obowiązek wyodrębnić je z takiej większej całości w sposób zapewniający jawność pozostałych informacji i dokumentów. W przypadku niespełnienia wymogów opisanych w niniejszym punkcie, IOK uzna zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa wnioskodawcy za nieskuteczne i nie będzie zobowiązany do zachowania

ich w tajemnicy, a wnioskodawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia względem IOK, ani Gminy i Miasta Pyzdry.

20. Wnioskodawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dofinansowanie.
21. Podmioty zainteresowane mogą złożyć do IOK wnioski o wyjaśnienie treści regulaminu konkursu w formie pisemnej (w postaci papierowej) lub kierowane na adres poczty elektronicznej: [admin@pyzdry.pl](mailto:admin@pyzdry.pl) IOK udzieli odpowiedzi na pytania zawarte we wniosku o wyjaśnienie, które wpłyną do niego nie później niż na 21 dni przed terminem końcowym na złożenie wniosku o dofinansowanie, poprzez opublikowanie pytań i odpowiedzi na stronie internetowej konkursu.
22. Wniosek o wyjaśnienie dotyczyć może jedynie wyjaśnienia postanowień regulaminu konkursu, w tym jego załączników. Wnioski, które zawierają będą żądanie lub sugestię zmiany, nie będą traktowane jako wnioski o wyjaśnienie i IOK może pominąć takie wnioski w zakresie w jakim nie będą one stanowiły wniosku o wyjaśnienie.
23. IOK nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na pytania, które nie będą dotyczyć przedmiotu konkursu lub nie będą stanowiły wniosku o wyjaśnienie. Nieudzielenie odpowiedzi na pytania zawarte we wniosku, jak również udzielenie odpowiedzi na pytania, nie stanowi podstawy do żądania przez podmioty zainteresowane przedłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.
24. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią regulaminu konkursu, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia i oświadczenia (odpowiedzi) IOK opublikowane na stronie internetowej konkursu.
25. IOK może przed terminem wyznaczonym na złożenie wniosków o dofinansowanie dokonać zmiany regulaminu konkursu, w tym jego załączników. Jeżeli wprowadzona zmiana wpływać będzie na zwiększenie obowiązków podmiotów zainteresowanych wynikających z regulaminu konkursu lub spowoduje konieczność podjęcia przez nie dodatkowych czynności, IOK może przedłużyć odpowiednio termin składania wniosków o dofinansowanie, o czym poinformuje przez opublikowanie stosownej informacji na stronie internetowej konkursu.

## **§ 7**

### **Usuwanie braków w zakresie warunków formalnych lub oczywistych omyłek**

1. W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków w zakresie warunków formalnych, o których mowa w ust. 3 poniżej lub oczywistych omyłek, IOK wzywa wnioskodawcę do odpowiednio uzupełnienia wniosku o dofinansowanie lub poprawienia w nim oczywistych omyłek w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni i nie dłuższym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
2. Wezwanie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, przekazywane jest na podany we wniosku o dofinansowanie adres e-mail wnioskodawcy wskazany we wniosku o dofinansowanie.
3. Brakami w zakresie warunków formalnych są w szczególności:
  - 1) niekompletność wypełnienia wszystkich wymaganych pól formularza wniosku o dofinansowanie,
  - 2) niekompletność wymaganych załączników,

- 3) braki w potwierdzeniach za zgodność z oryginałem,
  - 4) nieczytelność złożonej dokumentacji.
4. Usuając braki w zakresie warunków formalnych lub poprawiając oczywiste omyłki wnioskodawca powinien stosować się do wskazówek zawartych w wezwaniu oraz przestrzegać reguł dotyczących przygotowywania dokumentacji konkursowej opisanych w niniejszym regulaminie, w szczególności w Instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie.
  5. Przez nieuzupełnienie braków w zakresie warunków formalnych lub oczywistych omyłek należy rozumieć sytuację, w której wniosek o dofinansowanie:
    - 1) nie został uzupełniony lub poprawiony w terminie określonym w ust. 1 powyżej albo,
    - 2) został uzupełniony lub poprawiony w terminie określonym w ust. 1 powyżej w sposób niezgodny z wezwaniem oraz regułami, o których mowa w ust. 4 powyżej,
    - 3) wprowadzone do wniosku o dofinansowanie uzupełnienia lub poprawki wykraczają poza zakres określony przez IOK w wezwaniu.
  6. Postanowienia ust. 5 pkt 3) powyżej nie stosuje się w przypadku, gdy poprawki lub uzupełnienia wykraczające poza zakres wezwania są niezbędne dla zachowania spójności w treści wniosku o dofinansowanie w związku z uzupełnieniem braków w zakresie warunków formalnych lub poprawieniem oczywistych omyłek wskazanych w wezwaniu.
  7. W przypadku określonym w ust. 6 powyżej, wnioskodawca ma obowiązek poinformować o dokonanych poprawkach lub uzupełnieniach wykraczających poza zakres wezwania, a IOK dokonuje oceny, czy poprawki lub uzupełnienia wprowadzone przez wnioskodawcę były niezbędne dla zachowania spójności w treści wniosku o dofinansowanie w związku z uzupełnieniem braków w zakresie warunków formalnych lub poprawieniem oczywistych omyłek wskazanych w wezwaniu.
  8. Termin na uzupełnienie braków w zakresie warunków formalnych lub oczywistych omyłek, o którym mowa w ust. 1, liczy się:
    - 1) w przypadku wezwania przekazanego drogą elektroniczną - od dnia następującego po dniu wystania wezwania,
    - 2) w przypadku wezwania przekazanego na piśmie - od dnia następnego po dniu doręczenia pisemnego wezwania.
  9. Uzupełniony lub poprawiony wniosek o dofinansowanie Beneficjent składa w formie i miejscu określonym w § 6 ust. 6.
  10. Wniosek o dofinansowanie poprawiony w zakresie oczywistych omyłek w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 1 oraz w formie o miejscu, o którym w ust. 9, uważa się za złożony w dacie i godzinie doręczenia wniosku o dofinansowanie w pierwotnej treści.
  11. Wniosek o dofinansowanie uzupełniony w zakresie braków formalnych w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 1 oraz w formie o miejscu, o którym w ust. 9, uważa się za złożony w dacie i godzinie upływu terminu na składanie wniosków o dofinansowanie.

## **§ 8**

### **Ogólne zasady dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie**

1. Ocena wniosków o dofinansowanie dokonywana jest przez KOP.
2. Ocena wniosków o dofinansowanie dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru stanowiące

załącznik nr 6 do regulaminu konkursu.

3. KOP dokonuje rzetelnej i bezstronnej oceny wniosków o dofinansowanie.

## § 9

### Zasady dokonywania oceny w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne

1. Ocena wniosków o dofinansowanie, które zgodnie z regulaminem konkursu nie zostały pozostawione bez rozpatrzenia, dokonywana jest w oparciu o kryteria formalne i kryteria merytoryczne.
2. Ocena wniosku o dofinansowanie może zakończyć się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
3. Ocena w oparciu o kryteria formalne dokonywana jest metodą zero-jedynkową (spełnia - TAK/nie spełnia - NIE).
4. Ocena w oparciu o kryteria merytoryczne dokonywana jest metodą zero-jedynkową (spełnia - TAK / nie spełnia - NIE) oraz poprzez przyznanie określonej liczby punktów zgodnie z punktacją wskazaną w treści kryterium.
5. Przy ocenie kryterium merytorycznego „Zwiększenie minimalnego pokrycia siecią”, do wyliczenia sposobu promowania zwiększenia minimalnego pokrycia siecią uwzględnia się tylko liczbę punktów adresowych wskazanych w wykazie białych adresów stanowiącym załącznik nr 8 do regulaminu konkursu.
6. W przypadku stwierdzenia przez KOP błędnego przyporządkowania wydatku przez wnioskodawcę do kategorii lub podkategorii wydatków, IOK wzywa wnioskodawcę do złożenia korekty wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.
7. W przypadku określonym w ust. 6, wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania korekty wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w sposób wskazany w wezwaniu IOK, w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania wezwania. Wniosek o dofinansowanie po korekcie Beneficjent składa w formie i miejscu określonym w § 6 ust. 6.
8. Niedokonanie korekty na zasadach i w terminie określonych w ust. 7, skutkuje negatywną oceną projektu w zakresie kryterium merytorycznego „Planowane wydatki są kwalifikowane w ramach projektu”. Wniosek o dofinansowanie, wobec którego dokonano korekty na zasadach i w terminie określonym w ust. 7, uważa się za złożony w dacie i godzinie doręczenia wniosku o dofinansowanie w pierwotnej treści.
9. W przypadku stwierdzenia rozbieżności lub nieścisłości w treści wniosku o dofinansowanie lub pojawienia się jakichkolwiek wątpliwości co do treści wniosku o dofinansowanie w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie w oparciu o kryteria merytoryczne, IOK może wezwać wnioskodawcę do przekazania dodatkowych informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania wezwania.
10. Wezwanie, o którym mowa w ust. 6 i 9, przekazywane jest wnioskodawcy na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie. Postanowienia § 7 ust. 8 pkt 1) stosuje się odpowiednio.
11. Wezwanie do przekazania dodatkowych informacji i wyjaśnień, o którym mowa w ust. 9 powyżej, nie jest obligatoryjne i przekazywane jest jedynie w sytuacji, gdy KOP oceniając wniosek o dofinansowanie uzna to za celowe.
12. Dodatkowe informacje i wyjaśnienia, o których mowa w ust. 9 powyżej, przekazane w przewidzianym terminie w odpowiedzi na wezwanie IOK, stanowią integralną część wniosku

o dofinansowanie. W zakresie formy i sposobu przekazania wyjaśnień stosuje się odpowiednio § 6 ust. 6.

13. Przedłożone informacje i wyjaśnienia nie mogą prowadzić do istotnej modyfikacji treści wniosku o dofinansowanie. Jeżeli dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące wniosku będą prowadziły do istotnej modyfikacji wniosku, nie będą one brane pod uwagę.
14. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie tylko jednego projektu, dlatego tylko jeden wniosek może zostać oceniony pozytywnie i wybrany do dofinansowania. Wniosek o dofinansowanie oceniany jest pozytywnie, z zastrzeżeniem ust. 15 poniżej, jeżeli spełnia wszystkie kryteria formalne i:
  - 1) wszystkie kryteria merytoryczne oceniane metodą zero-jedynkową (spełnia/nie spełnia) zostały ocenione pozytywnie przez co najmniej większość członków KOP oraz
  - 2) uzyskał najwyższą liczbę punktów spośród wszystkich złożonych wniosków.
15. W przypadku projektów spełniających wszystkie kryteria formalne i merytoryczne, które w wyniku oceny dokonywanej w oparciu o kryteria merytoryczne otrzymały taką samą liczbę punktów, czynnikami decydującymi o przyznaniu dofinansowania i pozytywnej ocenie wniosku o dofinansowanie są kolejno:
  - 1) kwota dofinansowania (dofinansowanie otrzymuje projekt o najniższej wnioskowanej kwocie dofinansowania), a w razie równej kwoty dofinansowania
  - 2) moment złożenia wniosku o dofinansowanie (dofinansowanie otrzymuje projekt złożony najwcześniej).

W przypadku, gdy więcej niż jeden wniosek o dofinansowanie uzyskał taką samą maksymalną liczbę punktów i jednocześnie wszystkie czynniki określone w pkt 1-2) są identyczne, IOK może wezwać tych wnioskodawców w wyznaczonym przez IOK terminie do dodatkowego zwiększenia deklarowanego zasięgu planowanej szybkiej sieci telekomunikacyjnej, a w razie zmiany wniosku o dofinansowanie w tym zakresie czynnikiem decydującym czynnikiem będzie wyższa - po tej zmianie - liczba punktów za kryterium merytoryczne „Zwiększenie minimalnego pokrycia siecią”.
16. Wniosek o dofinansowanie zostaje oceniony negatywnie, jeżeli zgodnie z ust. 14-15 nie został oceniony pozytywnie, w szczególności nie uzyskał najwyższej liczby punktów spośród wszystkich złożonych wniosków.
17. W przypadku negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie wnioskodawca informowany jest o powodach negatywnej oceny wraz z pouczeniem o przysługującym środku odwoławczym. Informację przekazuje się na adres mail Beneficjenta wskazany we wniosku o dofinansowanie.
18. Informacja, o której mowa w ust. 17 powyżej, nie stanowi decyzji w rozumieniu KPA.
19. Czas przewidziany na ocenę wniosku o dofinansowanie wynosi, co do zasady, 30 dni od dnia, o którym mowa w § 6 ust. 2 zdanie drugie. W przypadku konieczności dokonania korekty lub wyjaśnień, na zasadach określonych w regulaminie konkursu, czas przewidziany na ocenę ulega wydłużeniu o czas konieczny na przesłanie korekty lub wyjaśnień i dokonanie ponownej oceny wniosku o dofinansowanie w niezbędnym zakresie.
20. Okres, o którym mowa w ust. 19 powyżej, może ulec wydłużeniu jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowej i rzetelnej oceny wniosku o dofinansowanie.



## § 10

### Zakończenie oceny projektów i przyznanie dofinansowania

1. Dofinansowanie uzyskuje wnioskodawca, którego wniosek o dofinansowanie uzyskał ocenę pozytywną.
2. Informacja o projekcie, który uzyskał ocenę pozytywną oraz o projektach, które uzyskały ocenę negatywną wraz z listą rankingową, zostanie umieszczona przez IOK na stronie internetowej konkursu niezwłocznie po zakończeniu oceny.
3. Wnioskodawca, którego projekt został wybrany do dofinansowania otrzymuje (na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie) od IOK informację o pozytywnym wyniku oceny wraz z wezwaniem do dostarczenia w terminie 5 dni roboczych dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie, których lista stanowi załącznik nr 4 do regulaminu konkursu. Postanowienie § 6 ust. 6 stosuje się odpowiednio.
4. Powzięcie informacji o istnieniu okoliczności podważających wyniki dokonanej oceny projektu wybranego do dofinansowania, uprawnia IOK do ponownego przeprowadzenia oceny i pisemnego poinformowania wnioskodawcy o przyczynach jej wykonania oraz wyniku oceny.
5. Umowa o dofinansowanie powinna zostać zawarta w ciągu 7 dni roboczych od momentu poinformowania wnioskodawcy o przyznaniu dofinansowania na realizację projektu.
6. Jeżeli umowa o dofinansowanie nie zostanie zawarta w terminie określonym powyżej z winy wnioskodawcy, może to oznaczać utratę przyznanego dofinansowania.
7. W razie zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 6 lub w razie negatywnego wyniku ponownej oceny projektu wybranego do dofinansowania, wybrany do dofinansowania zostaje projekt, który w ramach oceny uzyskał następną w kolejności najwyższą liczbę punktów.
8. W przypadku powzięcia przez IOK informacji o istnieniu sieci, o której mowa w § 3 ust. 8 lub udzieleniu innego niż objęte niniejszym konkursem dofinansowania ze środków publicznych na jej budowę, a która nie została uwzględniona na etapie wyznaczania obszarów interwencji, IOK może podjąć decyzję o niepodpisaniu umowy o dofinansowanie na danym obszarze lub za zgodą wnioskodawcy, którego projekt uzyskał ocenę pozytywną, może zamienić część punktów adresowych z wykazu białych adresów (załącznik nr 8 do regulaminu konkursu) na inne punkty adresowe, przy czym zamiana taka nie może wpływać na zobowiązania wnioskodawcy zadeklarowane we wniosku o dofinansowanie i nie powinna dotyczyć więcej niż 25% łącznej liczby punktów adresowych wskazanych w załączniku nr 8 do regulaminu konkursu.
9. W przypadku powzięcia przez IOK po zawarciu umowy o dofinansowanie informacji o istnieniu dodatkowych punktów adresowych, które mogłyby zostać objęte wsparciem, IOK może podjąć decyzję o dodaniu nowych punktów adresowych do wykazu białych adresów (załącznik nr 8 do regulaminu konkursu), jednakże liczba dodatkowych adresów nie może przekroczyć 15% łącznej liczby adresów w tym wykazie, a ich dodanie nie może wpływać na zobowiązania wnioskodawcy zadeklarowane we wniosku o dofinansowanie.
10. Postanowienie ust. 8 ma odpowiednie zastosowanie w razie powzięcia informacji przez IOK po zawarciu umowy o dofinansowanie, a warunki zamiany punktów adresowych określa umowa o dofinansowanie, stanowiąca załącznik nr 3 do regulaminu konkursu.

## § 11

### Procedura odwoławcza

1. Środkiem odwoławczym jest protest.
2. Protest jest to pisemne wystąpienie wnioskodawcy o weryfikację dokonanej oceny projektu w zakresie zgodności oceny z kryteriami wyboru projektów lub naruszeń o charakterze proceduralnym, które wystąpiły w trakcie oceny i miały wpływ na jej wynik.
3. W przypadku pozostawienia wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia, protest nie przysługuje.
4. Protest wnoszony jest do IOK, a w ramach jego rozpatrywania KOP dokonuje ponownej oceny.
5. Protest jest składany w terminie 5 dni od dnia doręczenia (na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie) wnioskodawcy informacji od IOK o negatywnym wyniku oceny wniosku o dofinansowanie. W zakresie formy i sposobu złożenia protestu stosuje się odpowiednio § 6 ust. 6.
6. IOK w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej oceny wniosku o dofinansowanie oraz:
  - 1) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, w przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie objęty protestem w ramach rozpatrzenia protestu uzyskał ocenę pozytywną zgodnie z § 9 ust. 14-15, albo
  - 2) oddala protest w pozostałych przypadkach, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia  
- informując o tym wnioskodawcę na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie.
7. Wnioskodawca może wycofać protest przez złożenie do IOK pisemnego oświadczenia o wycofaniu protestu. W przypadku wycofania protestu przez wnioskodawcę IOK pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę. W przypadku wycofania protestu, ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.
8. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony do 45 dni od dnia jego otrzymania, o czym IOK informuje na piśmie wnioskodawcę.
9. Procedura odwoławcza do czasu rozpatrzenia wszystkich protestów wstrzymuje zawieranie umowy z wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania.
10. Po rozpatrzeniu wszystkich wniesionych protestów, IOK sporządza protokół z procedury odwoławczej, w którym przedstawi wyniki ponownej oceny w ramach procedury odwoławczej.
11. Każdorazowo po rozpatrzeniu protestu IOK aktualizuje listę rankingową obejmującą projekt wybrany do dofinansowania i uwzględnia w niej projekt oceniony pozytywnie w wyniku przeprowadzonej procedury odwoławczej oraz zmianę oceny na negatywną dla projektu, który przed rozpatrzeniem protestu uzyskał ocenę pozytywną. Postanowienie § 10 ust. 2 stosuje się odpowiednio do publikacji zmienionych informacji. W odniesieniu do wnioskodawcy i wniosku o dofinansowanie, którego ocena została zmieniona z negatywnej na pozytywną stosuje się postanowienia § 10.
12. W przypadku podjęcia rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 6 pkt 1), IOK zmienia ocenę na negatywną dla projektu, który przed rozpatrzeniem protestu otrzymał ocenę pozytywną, o czym informuje wnioskodawcę na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca ten może wnieść protest zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin konkursu może ulegać zmianom w trakcie trwania konkursu.
2. W przypadku zmiany niniejszego regulaminu, IOK zamieszcza na stronie internetowej konkursu aktualną treść regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.
3. IOK zastrzega sobie prawo do możliwości skrócenia lub wydłużenia terminów, o których mowa w § 6 ust. 2, w przypadku wystąpienia uzasadnionych powodów, przy zachowaniu zasady równego traktowania wszystkich wnioskodawców.
4. IOK może w każdym czasie odwołać konkurs, bez wyboru któregośkolwiek ze złożonych wniosków o dofinansowanie, w szczególności w przypadku:
  - 1) gdy nie złożono żadnego wniosku o dofinansowanie lub zgodnie z regulaminem konkursu wszystkie złożone wnioski pozostawia się bez rozpatrzenia,
  - 2) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych wpływających na treść niniejszego regulaminu;
  - 3) gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną, w szczególności uniemożliwiającą wybór przedsiębiorcy telekomunikacyjnego w trybie i na zasadach określonych w niniejszym regulaminie lub uniemożliwiających udzielenie dofinansowania i zawarcia umowy o dofinansowanie, niezależnie od tego, czy okoliczność tą można było przewidzieć w chwili ogłoszenia postępowania,
  - 4) wystąpienia okoliczności (np. stwierdzenie błędów w dokumentacji) które uniemożliwiają przeprowadzenie konkursu w sposób zgodny z przepisami prawa,
  - 5) uznania przez IOK, że dalsze prowadzenie konkursu jest niecelowe, w szczególności w przypadku konieczności wyłączenia z obszaru konkursowego punktów adresowych w ilości większej niż 15% lub zakwestionowaniu przez dysponenta Funduszu Szerokopasmowego możliwości rozliczenia dotacji celowej otrzymanej przez IOK z Funduszu Szerokopasmowego,
  - 6) gdy więcej niż jeden wniosek uzyskał maksymalną liczbę punktów i jednocześnie wszystkie dalsze czynniki wskazane w regulaminie konkursu są identyczne, wskutek czego nie można wybrać do udzielenia dofinansowania jednego wniosku,
  - 7) innych przyczyn, które IOK uzna za uzasadnione.
5. O odwołaniu konkursu IOK niezwłocznie informuje na stronie internetowej konkursu, przy czym informacja nie musi zawierać uzasadnienia, ani podawać przyczyny odwołania konkursu. W przypadku odwołania konkursu wszystkie złożone wnioski o dofinansowanie pozostawia się bez rozpatrzenia. Decyzja IOK o odwołaniu konkursu jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu.
6. W razie odwołania konkursu wnioskodawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia względem IOK, w szczególności roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w konkursie i kosztów przygotowania wniosku o dofinansowanie.
7. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania IOK o każdej zmianie danych adresowych, w tym o zmianie adresu e-mail, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenia przez IOK korespondencji na ostatni znany IOK adres.

#### **Załączniki do regulaminu konkursu:**

1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami.
2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz instrukcja wypełnienia studium wykonalności.
3. Wzór umowy o dofinansowanie.
4. Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie.
5. Katalog wydatków kwalifikowanych oraz wymagania w zakresie kwalifikowalności wydatków.
6. Kryteria wyboru projektu formalne i merytoryczne.
7. Wymagania dla podłączenia gospodarstw domowych oraz podmiotów stymulujących rozwój społeczno-gospodarczy.
8. Wykaz białych adresów, z wyszczególnieniem ewentualnych podmiotów stymulujących rozwój społeczno-gospodarczy.
9. Wzór studium wykonalności.

## Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

Załącznik nr 1 do regulaminu konkursu na powierzenie działalności, o której mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych wraz z udzieleniem dotacji celowej przez Gminę i Miasto Pyzdry na współfinansowanie kosztów ponoszonych z tytułu świadczenia usług telekomunikacyjnych użytkownikom końcowym lub przedsiębiorcom telekomunikacyjnym na potrzeby świadczenia tych usług, w tym kosztów budowy szybkiej sieci telekomunikacyjnej umożliwiającej w sposób niezawodny świadczenie usług dostępu do Internetu o gwarantowanej przepustowości co najmniej 300 Mb/s (pobieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych), z możliwością świadczenia usług dostępu do Internetu o przepustowościach gigabitowych

### Wniosek o dofinansowanie

- wzór -

#### 1. Identyfikacja wniosku o dofinansowanie

Numer wniosku o dofinansowanie	
Data wpływu	
Data rozpoczęcia weryfikacji	
Data zakończenia weryfikacji	
Data zatwierdzenia wniosku	

#### 2. Informacje ogólne o projekcie

Oznaczenie konkursu	Konkurs na udzielenie dotacji celowej przez Gminę i Miasto Pyzdry na budowę szybkiej sieci telekomunikacyjnej	
Nazwa instytucji zawierającej umowę o dofinansowanie	Gmina i Miasto Pyzdry	
Nazwa instytucji odpowiedzialnej za weryfikację wniosków o płatność	Gmina i Miasto Pyzdry	
Tytuł projektu	Fundusz Szerokopasmowy – Gmina i Miasto Pyzdry	
Krótki opis projektu		
Rodzaj projektu	Konkursowy	
Okres realizacji projektu	od	RRRR-MM-DD
	do	RRRR-MM-DD
Okres kwalifikowalności wydatków w projekcie	od	RRRR-MM-DD
	do	RRRR-MM-DD
Duży projekt	Nie	
Partnerstwo publiczno-prywatne	Nie	

#### 3. Miejsce realizacji projektu

Obszar realizacji projektu (obszar konkursowy)	Gmina i Miasto Pyzdry	
Maksymalna kwota dofinansowania [w PLN]	6 090 000,00 PLN	
Województwo: Wielkopolskie	Powiat: Wrzesiński	Gmina: Pyzdry

#### 4. Klasyfikacja projektu

Zakres interwencji (dominujący)	TIK: szybka sieć szerokopasmowa (dostęp/lokalna pętla abonencka; >/= 100 Mbps)
Forma finansowania	Dotacja celowa

Rodzaj działalności gospodarczej	Działania informacyjno-komunikacyjne, w tym telekomunikacja, usługi informacyjne, programowanie, doradztwo i działalność pokrewna,
PKD projektu	

#### 5. Technologia

Technologie, w których realizowany będzie projekt	
---	--

#### 6. Informacje o Beneficjencie

(na potrzeby niniejszego dokumentu, ilekroć mowa jest o „Beneficjencie” rozumie się przez to również „Wnioskodawcę”)

Nazwa Beneficjenta			
Krótki opis Beneficjenta			
Forma prawna Beneficjenta			
Forma własności			
Typ Beneficjenta	Przedsiębiorca telekomunikacyjny		
NIP			
REGON			
Dominujący kod PKD			
Możliwość odzyskania VAT			
Status Beneficjenta na dzień składania wniosku o dofinansowanie			
Okres trwałości projektu	5 lat		
Numer wpisu do rejestru UKE			
Adres siedziby	Kraj	Miejscowość	Kod pocztowy
	Ulica		Numer domu
	Numer lokalu		
	Adres e-mail	Adres ePUAP	Telefon
	Faks		
Adres korespondencyjny	Kraj	Miejscowość	Kod pocztowy
	Ulica		Numer domu
	Numer lokalu		
	Adres e-mail	Adres ePUAP	Telefon
	Faks		
Osoby upoważnione do kontaktu	Imię	Nazwisko	Stanowisko
	Adres e-mail		Telefon
	Faks		

#### 7. Przedsiębiorstwa powiązane i partnerskie z Wnioskodawcą

Przedsiębiorstwa powiązane i partnerskie z Wnioskodawcą		
1	NIP	
	Przedsiębiorstwa powiązane i partnerskie	
Opis:		

#### 8. Szczegółowy opis projektu

Cele projektu – ogólne i szczegółowe	
Opis planowanych działań	
Opis efektów projektu	

#### 9. Lista mierzalnych wskaźników projektu

	Wskaźniki produktu		
		Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
		Wartość docelowa	
		Liczba utworzonych węzłów dostępowych [szt.]	szt.
	Liczba utworzonych węzłów szkieletowych lub dystrybucyjnych [szt.]	szt.	

		Długość szybkiej sieci telekomunikacyjnej	km	
Wskaźniki rezultatu bezpośredniego				
		Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa
		Dodatkowe punkty adresowe (gospodarstwa domowe) objęte szerokopasmowym dostępem do szybkiej sieci telekomunikacyjnej o przepustowości co najmniej 300 Mb/s (pobieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych)	szt.	
		Dodatkowe podmioty stymulujące rozwój społeczno-gospodarczy objęte szerokopasmowym dostępem do szybkiej sieci telekomunikacyjnej o przepustowości co najmniej 300 Mb/s (pobieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych)	szt.	

#### 10. Uzasadnienie wskaźników projektu

Uzasadnienie wartości docelowych	
Sposób pomiaru wskaźników	

#### 11. Uwierzytelnienie kondycji finansowej Beneficjenta

Dane ekonomiczne z 3 ostatnich lat obrotowych (w PLN)							
a. w przypadku podmiotów zobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego zgodnie z ustawą o rachunkowości							
Rok obrotowy	Przychody netto ze sprzedaży	Zysk ze sprzedaży	Zysk/strata netto	Kapitał własny	Kapitał zakładowy	Aktywa trwałe	Aktywa obrotowe
2022							
2021							
2020							
b. w przypadku podmiotów niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego							
Rok obrotowy	Przychody	Koszty uzyskania przychodów	Dochód/strata				
2022							
2021							
2020							

#### 12. Pomoc publiczna

Pomoc publiczna	Tak
Charakter wsparcia	pomoc publiczna (tj. pomoc na infrastrukturę szerokopasmową), o której mowa w art. 52 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014

#### 13. Pomoc publiczna / pomoc de minimis uzyskana przez Wnioskodawcę

Kwota pomocy de minimis otrzymanej w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowanych związanych z projektem, którego dotyczy wniosek (w PLN)	
Kwota pomocy publicznej otrzymana w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowanych związanych z projektem, którego dotyczy wniosek (w PLN)	

#### 14. Projekt ma co najmniej neutralny wpływ na zasady horyzontalne Unii Europejskiej wymienione w rozporządzeniu 1303/2013

Opis zgodności projektu z zasadami dotyczącymi równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, w szczególności ze względu na niepełnosprawność	
Opis zgodności projektu z zasadami zrównoważonego rozwoju	

#### 15. Projekty powiązane realizowane ze środków publicznych i inwestycje prywatne

Powiązanie projektu z innymi projektami w trakcie realizacji lub realizowanymi w okresie do 5 lat przed złożeniem wniosku	
	Podmiot realizujący
	Nazwa/tytuł projektu

	Numer umowy o dofinansowanie/porozumieni	
	1 Wartość ogółem	
	Okres realizacji od – do	
	Stan realizacji	
	Opis rodzaju powiązania	

16. Luka w finansowaniu	
Luka w finansowaniu (%)	

17. Przygotowanie do realizacji projektu

Zapotrzebowanie w zakresie usług obcych	
Projekt jest przygotowany do realizacji	

18. Zakres rzeczowy projektu

Zadanie	Nazwa zadania	Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań/czas realizacji/podmiot działania
Zadanie 1		
Zadanie 2		
Zadanie 3		
Zadanie <...>		

19. Zadania projektu i kamienie milowe

Zadania/kamienie milowe	Data rozpoczęcia	Planowana data zakończenia	Data punktu krytycznego	Data punktu ostatecznego
Zadanie <...>	RRRR-MM-DD	RRRR-MM-DD	.	.
25% realizacji w protokołach odbioru				
50% realizacji w protokołach odbioru				
75% realizacji w protokołach odbioru		RRRR-MM-DD	RRRR-MM-DD	RRRR-MM-DD

20. Opis sposobu zachowania trwałości projektu

Opis sposobu zachowania trwałości projektu	
--	--

21. Zakres finansowy

WYDATKI FAKTYCZNIE PONOSZONE							
Kategoria kosztów	Charakter wsparcia	Cena jednostkowa	Liczba jednostek	Stawka VAT	Razem		
					Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Zadanie 1							
	Pomoc publiczna						
	Pomoc publiczna						
Suma							
Zadanie <...>							



	Pomoc publiczna						
	Pomoc publiczna						
<b>Suma</b>							
<b>Ogółem wydatki faktycznie ponoszone, w tym:</b>							

Kategoria kosztów podlegająca limitowi	Wydatki kwalifikowalne dla tej kategorii	Udział % w wydatkach kwalifikowalnych projektu
Koszty z §1 ust. 1 pkt 4 załącznika nr 5 do regulaminu konkursu		

## 22. Uzasadnienie wysokości planowanych kosztów

Zadanie	Uzasadnienie
Zadanie 1	
Zadanie <...>	

## 23. Montaż finansowy

Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowane	Dofinansowanie	Procent dofinansowania	Udział własny

## 24. Źródła finansowania wydatków (w PLN)

Nazwa źródła finansowania wydatków	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne
1. Budżet jednostki samorządu terytorialnego, w tym:		
- środki z dotacji celowej z Funduszu Szerokopasmowego		
- inne środki		
2. Prywatne		
SUMA 1 + 2		

## 25. Budżet projektu z uwzględnieniem kwot podatku VAT

Kategoria	Ogółem
Wydatki kwalifikowane	
- w tym VAT	
Wydatki niekwalifikowane	
Wydatki ogółem	

### Załączniki:

- Dokumenty potwierdzające prawo do reprezentacji Wnioskodawcy (jeśli dotyczy).
- Studium wykonalności wraz z załącznikami.
- Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP, REGON oraz o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych (jeśli dotyczy).
- Dokumenty uwierzytelniające kondycję finansową Wnioskodawcy (za ostatni zatwierdzony pełny rok obrachunkowy).
- Oświadczenia współników spółki cywilnej, jawnej, komandytowej, partnerskiej oraz w zakresie ubezpieczenia społecznego – współnika jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością o regulowaniu w terminie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych (jeśli dotyczy).
- Pełnomocnictwo/upoważnienie poświadczane notarialnie dla osoby reprezentującej Wnioskodawcę do podpisania wniosku (jeśli dotyczy).
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
- Dokument uwierzytelniający posiadanie wymaganego współfinansowania projektu – bezwarunkowa promesa pożyczki lub promesa kredytowa wraz z wypełnionym upoważnieniem do przekazania informacji objętych tajemnicą bankową (jeśli dotyczy).

Deklaracja Wnioskodawcy:

Zgodnie z art. 297 § 1 kodeksu karnego, „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

1. Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń (nie dot. p. 25 Deklaracji Wnioskodawcy).
2. Oświadczam, iż w przypadku otrzymania dofinansowania na realizację projektu nie naruszę zasady zakazu podwójnego finansowania, oznaczającej niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (współnotowych lub krajowych).
3. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w szczególności dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
4. Oświadczam, że nie posiadam zaległości podatkowych wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, nie jest prowadzone wobec mnie postępowanie egzekucyjne w administracji, również w zakresie innych zobowiązań niż podatkowe, nie jest prowadzone wobec mnie postępowanie w sprawach o przestępstwa skarbowe lub wykroczenia skarbowe, nie zalegam w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych.
5. Oświadczam, że:
  - nie będę mógł w żaden sposób odzyskać poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT. Jednocześnie zobowięzuję się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieje przesłanka umożliwiająca odzyskanie lub odliczenie tego podatku.
  - będę mógł odzyskać poniesiony ostatecznie koszt podatku VAT.
6. Zobowiązuję się do zapewnienia środków finansowych zabezpieczających udział własny w realizacji projektu oraz oświadczam, że posiadam wystarczające środki finansowe gwarantujące płynną i terminową realizację projektu przedstawionego w niniejszym wniosku, w tym zapewnienie trwałości.
7. Zobowiązuję się do zapewnienia trwałości i utrzymania rezultatów projektu przez okres trwałości wynoszący 5 lat oraz do zapewnienia dostępu hurtowego na zasadach, o których mowa w art. 52 ust. 7 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 i po cenie ustalonej zgodnie z art. 52 ust. 6 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, przy czym aktywnego dostępu hurtowego przez okres 10 lat.
8. Oświadczam, że nie podlegam, a także że partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie ze środków publicznych, w szczególności na podstawie:
  - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
  - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 r. poz. 769),
  - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 1541 z późn. zm.).
9. Oświadczam, że realizacja projektu nie rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.
10. Oświadczam, iż realizowany przeze mnie projekt jest/będzie zgodny z planami zagospodarowania przestrzennego (dotyczy sytuacji, gdy Wnioskodawca oczekuje na wydanie decyzji).
11. Oświadczam, iż realizowany przeze mnie projekt jest zgodny z decyzją ustalającą warunki zabudowy dla planowanego projektu (w przypadku braku planu zagospodarowania przestrzennego).
12. Oświadczam, iż projekt zrealizowany będzie zgodnie z wymogami określonymi w załączniku 7 do regulaminu konkursu oraz że spełniam wszystkie warunki określone w § 4 ust. 1 regulaminu konkursu, w szczególności zobowiązuję się, że zapewnię aktywny i pasywny dostęp hurtowy na równych i niedyskryminujących warunkach, zgodnie z art. 52 ust. 7 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 oraz po cenie ustalonej zgodnie z art. 52 ust. 8 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, z tym zastrzeżeniem, że zobowiązanie do zapewnienia a) aktywnego dostępu hurtowego w rozumieniu art. 52 ust. 7 Rozporządzenia nr 651/2014 - wynosi 10 lat, b) hurtowy dostęp do infrastruktury fizycznej, w tym kanałów i słupów, nie jest ograniczone w czasie.
13. Oświadczam, że zrealizuję projekt zgodnie z właściwymi przepisami dotyczącymi ochrony środowiska oraz zasadą zrównoważonego rozwoju, a projekt:
  - nie uwzględnia przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. 2016 poz. 71 z późn. zm.) wymagane jest lub może być wymagane sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na wyznaczony lub potencjalny obszar Natura 2000, a także projekt nie uwzględnia przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko naturalne (tzw. dyrektywa OOD), ani przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na wyznaczony lub potencjalny obszar Natura 2000;
  - uwzględnia przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko, dla których, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. 2016, poz. 71 z późn. zm.), wymagane jest sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko lub projekt uwzględnia przedsięwzięcia objęte Anekssem I do dyrektywy OOD;
  - uwzględnia przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko, dla których, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. 2016, poz. 71 z późn. zm.) sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko może być wymagane lub projekt uwzględnia przedsięwzięcia objęte Anekssem II do dyrektywy OOD;
  - uwzględnia przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000;
  - projekt uwzględnia przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na potencjalny obszar Natura 2000.
14. Wyrażam zgodę na udzielenie informacji na potrzeby ewaluacji przeprowadzanych przez Gminę i Miasto Pyzdry lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną.
15. Wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku o dofinansowanie podmiotom dokonującym ewaluacji, z zastrzeżeniem ochrony informacji w nim zawartych.
16. Oświadczam, że nie pozostaję w stanie upadłości, pod zarządkiem komisarzy, lub nie znajduję się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania układowego z wierzycielami.
17. Oświadczam, że nie znajduję się w trudnej sytuacji ekonomicznej, określonej w art. 2 pkt. 18) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, ani nie jestem przedsiębiorcą w okresie restrukturyzacji przeprowadzanej z wykorzystaniem pomocy publicznej.
18. Oświadczam, iż nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem, w rozumieniu art. 87 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.
19. Oświadczam, iż zapoznałem się/zapoznałam się z Regulaminem Konkursu i akceptuję jego zasady.
20. Oświadczam, iż nie podlegam wyłączeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie § 4 ust. 2 regulaminu konkursu.
21. Oświadczam, iż zapoznałem się/zapoznałam się z warunkami umowy o dofinansowanie, której wzór został opublikowany wraz z ogłoszeniem konkursu.
22. Oświadczam, że wszystkie wymagane prawem dokumenty (pozwolenia, zgody, decyzje, itd.), niezbędne do prawidłowej realizacji inwestycji, złożę do Gminy i Miasta Pyzdry wraz z pierwszym wnioskiem o płatność, zawierającym wydatki, których poniesienie wymagało ich uzyskania.
23. Zobowiązuję się do prowadzenia ewidencji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych, przez okres 10 lat od dnia zakończenia realizacji projektu.
24. Oświadczam, że w ramach projektu nie będą finansowane w całości lub w części nałożone na mnie przez podmioty publiczne zobowiązania lub obowiązki, inne niż wynikające z realizacji umowy o dofinansowanie, w szczególności obowiązki lub zobowiązania, o których mowa w art. 43a lub art. 115 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne.
25.  Oświadczam, że jestem świadomy skutków niezachowania formy i sposobu komunikacji, w tym wzywania do uzupełnienia lub poprawiania projektu w trakcie jego oceny w części do spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów, wskazanych w §6 Regulaminu konkursu, w szczególności w §6 ust. 4, 6, 7 i 13.
26.  Oświadczam, że nie zachodzę w stosunku do wnioskodawcy przesłanki dającej podstawę do nierozpatrywania wniosku o dofinansowanie z powodu okoliczności określonych w §4 ust regulaminu konkursu, tj. okoliczności wymienione w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a informacja ta jest aktualna i zgodna z prawdą oraz została podana z pełną wiadomością konsekwencji wprowadzenia Instytucji Organizacji Konkurs w błąd przy składaniu niniejszego oświadczenia.

*podpis Wnioskodawcy*



## Załącznik nr 2 do regulaminu konkursu

na powierzenie działalności, o której mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych wraz z udzieleniem dotacji celowej przez Gminę i Miasto Pyzdry na współfinansowanie kosztów ponoszonych z tytułu świadczenia usług telekomunikacyjnych użytkownikom końcowym lub przedsiębiorcom telekomunikacyjnym na potrzeby świadczenia tych usług, w tym kosztów budowy szybkiej sieci telekomunikacyjnej umożliwiającej w sposób niezawodny świadczenie usług dostępu do Internetu o gwarantowanej przepustowości co najmniej 300 Mb/s (pobieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych), z możliwością świadczenia usług dostępu do Internetu o przepustowościach gigabitowych

### Część I - Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie

Wymagania w zakresie terminu, miejsca i formy składania wniosku o dofinansowanie wraz z pozostałą dokumentacją aplikacyjną określono w regulaminie konkursu. Niniejsza instrukcja nie zmienia, lecz uzupełnia i doprecyzowuje postanowienia regulaminu i wniosku.

#### Wymogi formalne dotyczące przygotowania dokumentacji aplikacyjnej:

- 1) Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić w języku polskim, a następnie wydrukować, podpisać i złożyć w formie pisemnej (papierowej). Język polski jest wymagany również dla wszystkich załączników do wniosku o dofinansowanie, z wyjątkiem dokumentów urzędowych sporządzonych w języku innym niż polski - wówczas musi być załączone tłumaczenie dokumentu urzędowego na język polski przez tłumacza przysięgłego. Nie dopuszcza się uzupełniania pismem odręcznym wniosku o dofinansowanie, ani sporządzania pismem odręcznym załączników - własnoręczny może być wyłącznie podpis i data jego złożenia.
- 2) Do wniosku o dofinansowanie muszą być dołączone wszystkie wymagane załączniki, w tym wymagane oświadczenia i inne dokumenty. Złożony wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami musi być kompletny.
- 3) Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami, w tym wymaganymi oświadczeniami i innymi dokumentami, stanowi dokumentację aplikacyjną.
- 4) Beneficjent powinien przestrzegać ograniczeń dotyczących liczby znaków w poszczególnych polach opisowych, jeżeli są określone w niniejszej Instrukcji.
- 5) Wszystkie wymagane pola wniosku muszą być wypełnione zgodnie z niniejszą *Instrukcją*. Należy odnieść się do wszystkich pól wniosku o dofinansowanie. W przypadku braku związku lub odniesienia do projektu, należy wpisać adnotację „nie dotyczy”.
- 6) Dokumentacja aplikacyjna nie powinna zawierać błędów rachunkowych oraz pisarskich.
- 7) Dokumentacja aplikacyjna powinna zawierać poprawne wyliczenia arytmetyczne (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Zaokrąglenia powinny wynikać z ogólnie przyjętych zasad matematycznych tj.  $\geq 5$  - zaokrąglać należy „w górę”,  $< 5$  - zaokrąglać należy „w dół”.
- 8) Załączniki do wniosku o dofinansowanie należy składać w oryginale w formie papierowej. Dopuszcza się złożenie dokumentów urzędowych wystawionych przez sąd lub organ

administracji publicznej w formie czytelnej kopii papierowej poświadczonej przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem. Wymóg formy papierowej dla oryginału załącznika nie jest ponadto wymagany dla studium wykonalności i jego załączników - studium wykonalności wraz z załącznikami należy obowiązkowo złożyć wraz z wnioskiem o dofinansowanie na nośniku danych, przy czym dla arkuszy kalkulacyjnych i kosztorysu w formie edytowalnej (format xls, xlsx, csv), umożliwiającej weryfikację poprawności dokonywanych wyliczeń (odblokowane formuły).

- 9) Podczas kopiowania i skanowania dokumentów papierowych należy zadbać o odpowiednią czytelność plików. Zeskanowane dokumenty po wydrukowaniu powinny umożliwić poprawne odczytanie wszystkich danych.
- 10) Wymagania dotyczące podpisania dokumentacji aplikacyjnej:
  - a) wniosek o dofinansowanie w formie papierowej musi być opatrzony podpisem własnoręcznym beneficjenta,
  - b) każdy załącznik składany w formie papierowej w oryginale musi być opatrzony podpisem własnoręcznym beneficjenta, z wyjątkiem oryginałów dokumentów urzędowych z podpisem właściwego organu,
  - c) dopuszcza się złożenie papierowej kopii dokumentu urzędowego, potwierdzonego za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem Beneficjenta wraz podaniem co najmniej daty poświadczenia,
  - d) studium wykonalności i każdy załącznik do studium wykonalności, obligatoryjnie składany na nośniku danych (zgodnie z pkt 8), musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, na każdym z załączanych plików,
  - e) przez podpis beneficjenta, o którym mowa w lit. a-d), rozumie się podpis lub podpisy składane przez osoby upoważnione do reprezentowania beneficjenta zgodnie z zasadami reprezentacji, wynikającymi z dokumentów rejestrowych wnioskodawcy, lub przez notarialnie upoważnionego pełnomocnika.

**UWAGA:** Należy zwrócić szczególną uwagę na właściwe podpisanie dokumentacji w sytuacji, gdy zgodnie z zasadami reprezentacji podpis powinien być złożony przez więcej niż 1 osobę (np. w przypadku wspólników spółki cywilnej czy wieloosobowego Zarządu).

W powyższym przypadku cała dokumentacja aplikacyjna (wniosek o dofinansowanie oraz wszystkie załączniki do wniosku) powinna zostać podpisana przez każdą z osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy.

W odniesieniu do spółek cywilnych, istnieje możliwość podpisania dokumentacji przez jednego ze wspólników, pod warunkiem, iż prawo do reprezentacji wynika z zapisów umowy spółki. Oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem umowy spółki należy wówczas przekazać wraz z dokumentacją aplikacyjną, jako jeden z dokumentów potwierdzających prawo do reprezentacji wnioskodawcy.

**UWAGA:**

- W razie złożenia wniosku o dofinansowanie projektu po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

- Złożenie nieprawidłowo wypełnionego wniosku o dofinansowanie może skutkować pozostawieniem go bez rozpatrzenia.
- Rubryki opisowe wniosku o dofinansowanie muszą uwzględniać wszystkie informacje wymagane w danym punkcie, wskazane w niniejszej *Instrukcji*. Brak niezbędnych informacji **może skutkować negatywną oceną danego kryterium merytorycznego**. Części opisowe wniosku powinny być możliwie zwięzłe, treściwe i konkretne. Należy unikać ogólnikowych, niewnoszących dodatkowych informacji stwierdzeń (np. umieszczania fragmentów *Instrukcji*) oraz powielania tych samych informacji w różnych częściach wniosku.
- **Ogólnikowy, niespójny (rozbieżne dane) lub niejednoznaczny sposób opisu projektu uniemożliwia pozytywną ocenę wniosku o dofinansowanie.** Należy sprawdzić zgodność treści w korespondujących rubrykach wniosku.
- Oceniając projekt, Komisja Oceny Projektów (KOP) bierze pod uwagę wyłącznie informacje zawarte w dokumentacji aplikacyjnej oraz wyjaśnieniach składanych na żądanie KOP lub IOK.
- Niewystarczające informacje merytoryczne zawarte w dokumentacji aplikacyjnej nie są traktowane jako uchybienia formalne i nie podlegają prawu do uzupełnienia/poprawy.

### **Szczegółowa instrukcja wypełniania pól wniosku o dofinansowanie:**

#### **1. Identyfikacja wniosku o dofinansowanie:**

Pola zablokowane do edycji. Są to następujące pola uzupełniane przez IOK po złożeniu wniosku, stosownie do jego oceny i rozstrzygnięć w konkursie:

- > **Numer wniosku o dofinansowanie** - nr kolejny wniosku o dofinansowanie projektu, złożonego w ramach konkursu
- > **Data wpływu** - data zapisana w formacie: rok/miesiąc/dzień.
- > **Data rozpoczęcia weryfikacji** - data przydzielenia wniosku do weryfikacji KOP.
- > **Data zakończenia weryfikacji** - data podpisania protokołu z konkursu przez IOK, w przypadku projektu odrzuconego z oceny w oparciu o kryteria formalne - data wystania pisma informującego wnioskodawcę o negatywnym wyniku weryfikacji.
- > **Status wniosku** - pole wyboru: *Zatwierdzony z oceną pozytywną, Zatwierdzony z oceną negatywną, Pozostawiony bez rozpatrzenia, Wycofany.*

Powyższe informacje są wpisywane przez pracownika IOK i w chwili składania wniosku o dofinansowanie pozostają niewypełnione.

#### **2. Informacje ogólne o projekcie:**

- > **Oznaczenie konkursu** - pole zablokowane do edycji - domyślnie ustawiona wartość: *Konkurs na udzielenie dotacji celowej przez Gminę i Miasto Pyzdry na budowę szybkiej sieci telekomunikacyjnej.*
- > **Nazwa instytucji zawierającej umowę o dofinansowanie** - pole zablokowane do edycji

- domyślnie ustawiona wartość: *Gmina i Miasto Pызdry*.

- > **Nazwa instytucji odpowiedzialnej za weryfikację wniosków o płatność** - pole zablokowane do edycji - domyślnie ustawiona wartość: *Gmina i Miasto Pызdry*.
- > **Tytuł projektu** - pole zablokowane do edycji - domyślnie ustawiona wartość: *Fundusz Szerokopasmowy - Gmina i Miasto Pызdry*
- > **Krótki opis projektu** - należy w syntetyczny sposób opisać planowane działania w ramach projektu uzasadniając, że projekt wpisuje się w przedmiot konkursu (pole tekstowe - maksymalnie 2000 znaków).
- > **Rodzaj projektu** - pole zablokowane do edycji - domyślnie ustawiona wartość: *Konkursowy*.
- > **Okres realizacji projektu** - liczony jest od momentu rozpoczęcia prac w rozumieniu art. 2 pkt. 23 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 i nie może przekroczyć 30 listopada 2024 roku. Rozpoczęcie realizacji projektu powinno nastąpić nie później niż w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy o dofinansowanie.

Okres realizacji projektu podawany jest w formacie rok, miesiąc, dzień (rrrr-mm-dd).

- > **Okres kwalifikowalności wydatków w projekcie** - należy przez to rozumieć okres od dnia podpisania umowy o dofinansowanie do dnia zakończenia realizacji projektu, nie później niż 30 listopada 2024 roku. Wydatki poniesione przed dniem podpisania umowy o dofinansowanie i po zakończeniu okresu kwalifikowalności wydatków dla projektu będą uznane za niekwalifikowalne.

Okres kwalifikowalności podawany jest w formacie rok, miesiąc, dzień (rrrr-mm-dd).

- > **Duży projekt** - pole zablokowane do edycji - domyślnie ustawiona wartość: *Nie*.
- > **Partnerstwo publiczno-prywatne** - pole zablokowane do edycji - domyślnie ustawiona wartość: *Nie*.

### **3. Miejsce realizacji projektu:**

- > **Obszar realizacji projektu (obszar konkursowy)** - pole zablokowane do edycji - domyślnie ustawiona wartość: *Gmina i Miasto Pызdry*.
- > **Maksymalna kwota dofinansowania [w PLN]** - pole zablokowane do edycji - domyślnie ustawiona wartość: 6 090 000,00 PLN
- > **Województwo** - pole zablokowane do edycji - domyślnie ustawiona wartość: *Wielkopolskie*
- > **Powiat** - pole zablokowane do edycji - domyślnie ustawiona wartość: *Wrzesiński*
- > **Gmina** - pole zablokowane do edycji - domyślnie ustawiona wartość: *Gmina i Miasto Pызdry*

### **4. Klasyfikacja projektu:**

- **Zakres interwencji** - pole zablokowane do edycji - domyślnie ustawiona wartość: *TIK: szybka sieć szerokopasmowa (dostęp/lokalna pętla abonencka; >/= 100 Mb/s)*.
- **Forma finansowania** - pole zablokowane do edycji - domyślnie ustalona wartość: *Dotacja celowa*.
- **Rodzaj działalności gospodarczej** - pole zablokowane do edycji - domyślnie ustalona

wartość: *działania informacyjno-komunikacyjne, w tym telekomunikacja, usługi informacyjne, programowanie, doradztwo i działalność pokrewna,*

- **PKD projektu** - należy podać kod Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) z dokładnością do klasy, odnoszący się do działalności, której dotyczy projekt.

## 5. **Technologia:**

> **Technologia, w której realizowany będzie projekt** - Należy dokonać wyboru właściwej opcji z listy wskazanej poniżej:

- FTTH P2P,
- FTTH P2M,
- HFC,
- VDSL2,
- Ethernet + Wi-Fi,
- Fiber + Wi-Fi,
- LTE,
- Inne.

Istnieje możliwość zaznaczenia więcej niż jednej opcji. W przypadku wyboru opcji *Inne*, należy wskazać jakie (maksymalnie 100 znaków).

## 6. **Informacje o Beneficjencie:**

> **Nazwa Beneficjenta** - należy podać aktualną, pełną nazwę wnioskodawcy (maksymalnie 250 znaków). Wnioskodawca wpisuje swoją pełną nazwę zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG). Sposób zapisu nazwy wnioskodawcy powinien być zgodny z dokumentem rejestrowym (użycie dużych i małych liter, separatorów, myślników, itp.). W przypadku wnioskodawców innych niż osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, nazwa powinna uwzględniać oznaczenie formy prawnej (np. spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub sp. z o.o., spółka cywilna lub s.c.). W przypadku spółki cywilnej nazwa wnioskodawcy powinna obejmować oznaczenia (imiona i nazwiska albo nazwy) wszystkich przedsiębiorców będących jej współnikami.

> **Krótki opis Beneficjenta** - należy opisać charakter działalności wnioskodawcy oraz informacje szczegółowe na temat formy prawnej wnioskodawcy (maksymalnie 700 znaków).

> **Forma prawna Beneficjenta** - należy wpisać formę prawną beneficjenta:

> **Forma własności** - należy wybrać właściwą formę własności z listy wyboru:

- czystą, co oznacza posiadanie kapitału w 100% przez jeden podmiot lub więcej podmiotów pod warunkiem, iż wszystkie one reprezentują ten sam rodzaj własności,
- mieszaną, co oznacza posiadanie kapitału przez dwa lub więcej podmiotów pod warunkiem, że reprezentują one co najmniej dwa różne rodzaje własności, przy czym wyróżnia się poniższe rodzaje własności:
  - własność Skarbu Państwa,
  - własność samorządu terytorialnego,
  - własność państwowych osób prawnych,



- własność krajowych osób fizycznych,
  - własność pozostałych krajowych jednostek prywatnych,
  - własność podmiotów zagranicznych
- > **Typ Beneficjenta** - pole zablokowane do edycji. Dla konkursu domyślnie ustawiona wartość: *Przedsiębiorca telekomunikacyjny*.
  - > **NIP** - w tej rubryce należy wpisać Numer Identyfikacji Podatkowej zgodnie z danymi widniejącymi we właściwym rejestrze. NIP należy wpisać bez znaków spacji i myślników.
  - > **REGON** - w tej rubryce należy wpisać numer statystyczny REGON zgodnie z danymi widniejącymi we właściwym rejestrze. REGON należy wpisać bez znaków spacji i myślników.
  - > **Dominujący kod PKD** - należy wpisać kod Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) z dokładnością do klasy. Podany kod PKD dotyczy podstawowej działalności wnioskodawcy. Podany kod PKD powinien figurować w aktualnym dokumencie rejestrowym wnioskodawcy w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej na etapie składania wniosku o dofinansowanie.
  - > **Możliwość odzyskania VAT** - należy wskazać, czy podatek może być wydatkiem kwalifikowanym, tzn. czy wnioskodawca nie ma żadnej potencjalnej możliwości odzyskania podatku VAT. W przeciwnym wypadku koszty podatku VAT są wydatkiem niekwalifikowalnym. Należy wybrać właściwą wartość z poniższej listy: *Tak, Nie, Częściowo* (w tym ostatnim przypadku należy uzasadnić, maksymalnie 100 znaków).
  - > **Status Beneficjenta na dzień składania wniosku o dofinansowanie** - wnioskodawca powinien określić swój status na dzień składania wniosku - należy wskazać jeden z podanych poniżej wariantów:
    - > *mikroprzedsiębiorstwo,*
    - > *małe przedsiębiorstwo,*
    - > *średnie przedsiębiorstwo,*
    - > *duże przedsiębiorstwo.*

Określenie wielkości przedsiębiorstwa powinno być zgodne z definicją zawartą w Załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dn. 17.06.2014 r. *uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu*, dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw.

Przy określaniu wielkości przedsiębiorstwa należy mieć na uwadze także skumulowane dane dotyczące zatrudnienia, rocznego obrotu i/lub całkowitego bilansu rocznego z przedsiębiorstw powiązanych z przedsiębiorstwem wnioskodawcy lub przedsiębiorstw partnerskich, w myśl definicji zawartych w Załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dn. 17.06.2014 r. *uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu*. Metodę ustalania danych przedsiębiorstwa opisano w Artykule 6 ww. załącznika.

- > **Okres trwałości projektu** - pole zablokowane do edycji. Dla konkursu domyślnie ustawiona wartość: *5 lat*.

- > **Numer wpisu do rejestru UKE** - należy podać numer wpisu wnioskodawcy do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych lub rejestru jednostek samorządu terytorialnego wykonujących działalność w zakresie telekomunikacji prowadzonego przez Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE). W przypadku spółki cywilnej należy podać numery wpisu do rejestru wszystkich wspólników, oddzielając je przecinkami.
- > **Adres siedziby** - należy podać adres siedziby beneficjenta. Wnioskodawca wypełnia wszystkie punkty. Wpisane w polach dane powinny być aktualne i zgodne z dokumentami rejestrowymi wnioskodawcy. W tej części wniosku o dofinansowanie wnioskodawca wypełnia wszystkie rubryki podając adres siedziby zgodny z dokumentem rejestrowym (KRS lub CEIDG). W przypadku gdy jakaś pozycja (np. „Nr lokalu”) nie dotyczy wnioskodawcy, należy wpisać adnotację „Nie dotyczy” lub „–”.
- > **Adres korespondencyjny** - Należy wypełnić wszystkie rubryki podając adres, na który korespondencja do wnioskodawcy będzie kierowana drogą pocztową. W przypadku gdy dana pozycja (np. „nr lokalu”) nie dotyczy adresu korespondencyjnego wnioskodawcy, należy wpisać adnotację „Nie dotyczy” lub „–”. Należy podać adres e-mail, na który ma być kierowana korespondencja związana z wnioskiem o dofinansowanie.
- > **Osoby upoważnione do kontaktu** - wskazanie osoby do kontaktu nie jest równoznaczne z udzieleniem jej pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy w sprawach związanych z aplikowaniem o dofinansowanie na projekt będący przedmiotem wniosku (nie stanowi również pełnomocnictwa określonego w obowiązującej procedurze odwoławczej). Wnioskodawca rozpoczyna wypełnianie podpunktu od wpisania imienia oraz nazwiska osoby do kontaktu. Następnie należy określić stanowisko zajmowane przez tę osobę w strukturze wewnętrznej wnioskodawcy (należy posługiwać się nazwami stanowisk w języku polskim). W przypadku, w którym osoba wskazana do kontaktu jest pracownikiem innego przedsiębiorcy (np. firmy konsultingowej), któremu powierzono nadzór nad procesem ubiegania się o wsparcie i przebiegiem realizacji projektu, w rubryce „stanowisko” należy wpisać pełną nazwę tego przedsiębiorcy. W rubryce numer telefonu zaleca się wpisanie numeru telefonu do osoby wyznaczonej do kontaktu. W przypadku telefonu stacjonarnego należy wpisać numer kierunkowy. Należy uzupełnić rubrykę dotyczącą adresu poczty elektronicznej. Można podać maksymalnie dwie osoby upoważnione do kontaktu, poprzez zduplikowanie i wypełnienie kolejnych wierszy. Osoby niewymienione w dokumencie rejestrowym wnioskodawcy jako osoby reprezentujące oraz niewpisane we wniosku o dofinansowanie jako osoby upoważnione do kontaktu, nie mogą uzyskać informacji dotyczących danego wniosku o dofinansowanie.

## **7. Przedsiębiorstwa powiązane i partnerskie z wnioskodawcą:**

W punkcie tym należy wskazać podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo z wnioskodawcą (należy podać nazwę przedsiębiorstw powiązanych i określić charakter powiązań pomiędzy nimi - w przypadku większej niż jeden liczby podmiotów powiązanych należy podać wszystkie podmioty powiązane poprzez zduplikowanie i wypełnienie kolejnych wierszy z nadaniem kolejnej liczby porządkowej) w rozumieniu artykułu 3 pkt. 3 Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dn. 17.06.2014 r., *uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodnie z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu*. Uwaga: w tym punkcie należy też podać

przedsiębiorstwa z tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 4 pkt 14 z ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), choćby nie były przedsiębiorstwami powiązаныmi lub partnerskimi w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

Opis nie powinien przekroczyć 4000 znaków.

#### **8. Szczegółowy opis projektu:**

- > **Cele projektu - ogólne i szczegółowe** - należy opisać ogólne i szczegółowe cele projektu oraz sposób, w jaki projekt przyczynia się do realizacji zadania na jaki przeznaczona jest dotacja celowa w konkursie (*należy zwrócić uwagę na konieczność spełnienia kryterium formalnego - dzięki realizacji projektu wskazana dla danego obszaru liczba użytkowników końcowych znajdzie się w zasięgu sieci szerokopasmowej powstałej w ramach projektu*). Następnie należy określić szczegółowe cele projektu. Przedstawione w tym punkcie cele powinny być ściśle powiązane z punktem 9 (*Lista mierzalnych wskaźników dla całego Projektu*). Właściwa prezentacja celów projektu pozwoli na ich łatwą identyfikację oraz przełożenie na konkretne wartości. W tym miejscu należy przedstawić informację na temat sposobu liczenia wskaźników oraz źródeł danych ich prezentacji. Informacja ta jest podstawą oceny prezentowanych wskaźników, zatem musi być precyzyjna i szczegółowa. Cele i sposób ich realizacji wskazane w tym polu muszą być spójne z punktem 9. Wszystkie wymienione skwantyfikowane wartości określające produkt/rezultat projektu muszą być identyczne z odpowiadającymi im wartościami wskaźników celu/rezultatu.

Opis może zawierać maksymalnie 4000 znaków.

- > **Opis planowanych działań** - należy opisać przy pomocy jakich działań wnioskodawca będzie dążył do realizacji celów projektu. W opisie należy:
  - w zwięzły sposób opisać planowane do podjęcia działania (pamiętając o ich skorelowaniu z informacjami podanymi w punkcie wniosku „Zakres rzeczowy” oraz w punkcie wniosku „Zadania projektu i kamienie milowe”),
  - powiązać zakres realizowanego projektu z jego celami,
  - wskazać, jakie są przyczyny wyboru zaplanowanych działań.

Opis może zawierać maksymalnie 8000 znaków.

- > **Opis efektów projektu** - należy opisać jakie są spodziewane rezultaty projektu, w sposób syntetyczny należy uzasadnić założone cele projektu z punktu widzenia realności ich osiągnięcia oraz dostępności na terenie całego obszaru objętego projektem.

Opis może zawierać maksymalnie 4000 znaków.

#### **9. Lista mierzalnych wskaźników projektu:**

Cele projektu wyrazić należy adekwatnymi, mierzalnymi wskaźnikami:

- **produktu** (powiązany bezpośrednio z wydatkami ponoszonymi w projekcie, przy czym osiągnięte wartości powinny zostać wykazane najpóźniej we wniosku o płatność końcową),
- **rezultatu bezpośredniego** (odnoszącymi się do bezpośrednich efektów realizowanego projektu, osiągniętych w wyniku realizacji projektu), zdefiniowanymi we wniosku o dofinansowanie.

W formularzu wniosku zdefiniowana została lista wskaźników. Wartość docelowa wskaźników powinna odnosić się do wartości, którą wnioskodawca planuje zrealizować wyłącznie w wyniku realizacji projektu. Należy wypełnić wartości docelowe dla wszystkich wskaźników, odpowiadających zakresowi projektu. W przypadku braku realizacji danego wskaźnika, należy wprowadzić wartość docelową „0,00”, przy czym taka wartość docelowa może dotyczyć wyłącznie wskaźnika „Liczba utworzonych węzłów szkieletowych lub dystrybucyjnych”.

Szczegółowa definicja wskaźników:

Nazwa wskaźnika	Jedn. miary	Typ wskaźnika	Definicja
Liczba utworzonych węzłów dostępowych	szt.	produkt	Określenie węzeł dostępowy należy rozumieć jako podłączone do publicznej sieci telekomunikacyjnej urządzenie telekomunikacyjne lub zespół podłączonych do publicznej sieci telekomunikacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych znajdujących się we wspólnej lokalizacji, zapewniających przyłączenie do publicznej sieci telekomunikacyjnej użytkowników końcowych. Wartość wskaźnika należy liczyć jako liczbę lokalizacji i urządzeń telekomunikacyjnych, a nie liczbę urządzeń telekomunikacyjnych. Do węzłów sieci należy zaliczyć te lokalizacje, w których znajdują się urządzenia telekomunikacyjne (aktywne) w rozumieniu definicji z ustawy z dnia 16 lipca 2014 r. Prawo telekomunikacyjne. Do takich węzłów nie powinny być zaliczane lokalizacje z zainstalowanymi wyłącznie: mufami, spliterami, tackami ze spawami, punktami połączeniowymi itp. Do wartości wskaźnika wliczać należy również węzły radiowe.
Liczba utworzonych węzłów szkieletowych lub dystrybucyjnych	szt.	produkt	Określenie węzeł szkieletowy lub dystrybucyjny należy rozumieć jako węzeł telekomunikacyjny (rozumie się przez to urządzenie telekomunikacyjne lub zespół urządzeń telekomunikacyjnych znajdujących się we wspólnej lokalizacji, zapewniających fizyczne połączenie sieci telekomunikacyjnych lub przyłączenie użytkowników końcowych) w odpowiednio szkieletowej sieci telekomunikacyjnej (rozumie się przez to najwyższą warstwę publicznej sieci telekomunikacyjnej, agregującą ruch sieciowy z niższych warstw sieci) lub dystrybucyjnej sieci telekomunikacyjnej (rozumie się przez to warstwę publicznej sieci telekomunikacyjnej, łączącą węzły szkieletowej sieci telekomunikacyjnej z agregującymi ruch od użytkowników końcowych węzłami dostępowej sieci telekomunikacyjnej) Wartość wskaźnika należy liczyć jako sumę lokalizacji urządzeń telekomunikacyjnych sieci dystrybucyjnej i szkieletowej, a nie liczbę urządzeń telekomunikacyjnych. Do węzłów sieci należy zaliczać te lokalizacje, w których znajdują się urządzenia telekomunikacyjne (aktywne) w rozumieniu definicji z ustawy z dnia 16 lipca 2014 r. Prawo telekomunikacyjne. Do takich węzłów nie powinny być zaliczane lokalizacje z zainstalowanymi wyłącznie: mufami, spliterami, tackami ze spawami, punktami połączeniowymi itp. Do wartości wskaźnika wliczać należy również węzły radiowe.

<p>Długość szybkiej sieci telekomunikacyjnej o przepustowości co najmniej 300 Mb/s (odbieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych)</p>	<p>km</p>	<p>produkt</p>	<p>Długość sieci szerokopasmowej, która została zrealizowana w ramach projektu niezależnie od typu sieci (szkieletowa/ dystrybucyjna/ dostępowa) i sposobu realizacji (budowa/ przebudowa/ dzierżawa).</p> <p><u>Wyjaśnienia:</u></p> <p>Pojęcia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>dostępowa sieć telekomunikacyjna rozumie się przez to najniższą warstwę publicznej sieci telekomunikacyjnej, łączącą punkty agregacji ruchu telekomunikacyjnego z telekomunikacyjnymi urządzeniami końcowym,</i></li> <li>- <i>szkieletowa sieć telekomunikacyjna zgodnie z definicją wskazaną w opisie wskaźnika produktu - Liczba utworzonych węzłów szkieletowych lub dystrybucyjnych,</i></li> <li>- <i>dystrybucyjna sieć telekomunikacyjna zgodnie z definicją wskazaną w opisie wskaźnika produktu - Liczba utworzonych węzłów szkieletowych lub dystrybucyjnych,</i></li> <li>- <i>węzeł sieci telekomunikacyjnej zgodnie z definicją wskazaną w opisie wskaźnika produktu - Liczba utworzonych węzłów szkieletowych lub dystrybucyjnych oraz wskaźnika produktu Liczba utworzonych węzłów dostępowych</i></li> </ul> <p>W zakresie wskaźników dotyczących sieci dostępowej, długość sieci jest liczona od węzła dostępowej sieci telekomunikacyjnej aż do miejsca, w którym znajduje się ostatni element tej infrastruktury zrealizowany zgodnie z wymaganiami określonymi dla wskaźnika „dodatkové gospodarstwo domowe” tj. nie dalej niż:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w przypadku zabudowy jednorodzinnej - do granicy ewidencyjnej działki, na której znajduje się dane gospodarstwo domowe,</li> <li>- w przypadku zabudowy wielorodzinnej - do budynku, w którym znajduje się dane gospodarstwo domowe.</li> </ul> <p>Przez <u>przebudowę sieci</u> należy rozumieć dokonanie przebudowy sieci <u>własnej</u>, dzięki której istotnie podwyższone zostaną parametry istniejącej sieci.</p> <p><u>Dzierżawa sieci</u> obejmuje wszelkie dopuszczalne prawnie formy pozyskania sieci od podmiotów trzecich poza wykupem w tym również m.in. leasing i IRU. Jest to długość sieci szerokopasmowej, która przed realizacją projektu istniała i jest dzierżawiona przez Beneficjenta.</p> <p><u>Metoda pomiaru:</u></p> <p>Należy mierzyć łączną długość sieci szerokopasmowej rozumianą jako długość traktu każdej warstwy linii kablowej (doziemnej/ napowietrznej), za podstawę przyjęte będą pomiary wynikające z rzutów poziomych kanalizacji / mikrokanalizacji lub podbudowy słupowej (w zależności od przyjętej technologii). Długość sieci szkieletowej, dystrybucyjnej i dostępowej na odcinkach współbieżnych nie podlega sumowaniu</p>
--	-----------	----------------	--

Dodatkowe gospodarstwa domowe objęte szerokopasmowym dostępem do szybkiej sieci telekomunikacyjnej o przepustowości co najmniej 300 Mb/s (odbieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych)	szt.	rezultat bezpośredni	<p>Wskaźnik obejmuje liczbę gospodarstw domowych, które dzięki podjętej interwencji uzyskały możliwość dostępu do Internetu o przepustowości co najmniej 300 Mb/s (odbieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych).</p> <p>Wniosek o dofinansowanie powinien deklarować co najmniej 445 szt. punktów adresowych (gospodarstw domowych), jednakże nie więcej niż 480 szt. punktów adresowych (gospodarstw domowych). Jeżeli Beneficjent zadeklaruje wyższą liczbę punktów adresowych, to oprócz niniejszego wskaźnika uwzględnia się ją przy ocenie kryterium merytorycznego punktowanego.</p> <p>Gospodarstwo domowe należy traktować jako objęte dostępem do sieci:</p> <p>1. W przypadku zabudowy jednorodzinnej gospodarstwo domowe należy traktować, jako objęte dostępem do sieci, jeżeli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przyłączenie tego gospodarstwa domowego nie wymaga przeprowadzenia, poza granicami działki, na której znajduje się to gospodarstwo domowe, żadnych dodatkowych prac ziemnych ani żadnych innych prac wymagających uzyskania dodatkowych aktów administracyjnych lub zgód podmiotów innych niż OSD (operator sieci dostępowej),</li> <li>- zapas kabli telekomunikacyjnych pozwalający na przyłączenie tego gospodarstwa domowego znajduje się nie dalej niż w najbliższym zasobniku kablowym lub innym najbliższym miejscu służącym do przechowywania takiego zapasu.</li> </ul> <p>2. W przypadku zabudowy wielorodzinnej gospodarstwo domowe należy traktować, jako objęte dostępem do sieci jeżeli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przyłączenie tego gospodarstwa domowego nie wymaga przeprowadzenia żadnych dodatkowych prac ziemnych lub instalacyjnych poza budynkiem, w którym znajduje się to gospodarstwo domowe.</li> </ul> <p>3. W przypadku sieci bezprzewodowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jeżeli jego podłączenie do sieci wymaga jedynie instalacji telekomunikacyjnych urządzeń końcowych. Jeżeli konieczne jest wyposażenie każdego telekomunikacyjnego urządzenia końcowego w osobną antenę to taka antena stanowi integralną część tego urządzenia.</li> </ul> <p>Nie należy wliczać gospodarstw, w przypadku budowy na danym terenie sieci szkieletowej czy dystrybucyjnej, ponieważ sieć tego typu nie zapewnia bezpośrednio możliwości korzystania z Internetu. Dodatkowo mogłoby to spowodować kilkukrotne zliczanie tych samych gospodarstw domowych w przypadku budowy na danym terenie więcej niż jednej warstwy sieci.</p> <p>Wskaźnik dotyczy gospodarstw domowych z fizyczną możliwością dostępu, bez względu na to, czy osoby zamieszkujące zdecydowały się na zakup abonamentu na dostęp do Internetu o danej przepustowości, czy też nie.</p>
Dodatkowe podmioty stymulujące rozwój społeczno-gospodarczy objęte szerokopasmowym dostępem do szybkiej sieci telekomunikacyjnej o przepustowości co najmniej 300 Mb/s (odbieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych)	szt.	rezultat bezpośredni	<p>Wskaźnik obejmuje liczbę <b>podmiotów stymulujących rozwój społeczno-gospodarczy</b>, które dzięki podjętej interwencji zostaną objęte dostępem do sieci o przepustowości co najmniej 300 Mb/s (odbieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (pobieranie danych).</p> <p>Podmioty stymulujące rozwój społeczno-gospodarczy zdefiniowano w rozporządzeniu nr 651/2014. W ramach projektu powinny zostać objęte dostępem wszystkie podmioty stymulujące rozwój społeczno-gospodarczy wymienione w wykazie białych adresów stanowiącym załącznik nr 8 do regulaminu konkursu, tj. 5 szt. punktów adresowych (podmioty stymulujące rozwój społeczno-gospodarczy). Jeżeli Beneficjent w ramach wskaźnika zadeklaruje mniej niż 5 szt., to nie spełni obowiązkowego kryterium formalnego oceny wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Pojęcie „objęte dostępem” należy rozumieć jak wyjaśniono wyżej w odniesieniu do wskaźnika rezultatu dotyczącego gospodarstw domowych.</p>

**Uwaga:** Wszystkie wskaźniki podlegają monitorowaniu w trakcie realizacji projektu, a ich nieosiągnięcie może wiązać się z obowiązkiem zwrotu całości lub części dofinansowania, bądź rozwiązaniem umowy o dofinansowanie. Określając deklarowane wartości wskaźników produktu i rezultatu bezpośredniego, należy mieć na uwadze, iż będą one przedmiotem kontroli na etapie realizacji, rozliczenia oraz trwałości projektu. Wartości wskaźników produktu i rezultatu bezpośredniego stanowią zobowiązanie, którego niewypełnienie może uniemożliwić wypłatę dofinansowania oraz spowodować konieczność dokonania zwrotu wszystkich wcześniej otrzymanych środków publicznych w ramach projektu (zaliczek, refundacji etapowych) wraz z odsetkami. W związku z powyższym, deklarowane wartości powinny być realne do osiągnięcia i utrzymania w okresie trwałości. Aspekt ten nie podlega uzupełnieniu i poprawie w ramach oceny. Jakikolwiek zmiany w wartościach wskaźników na etapie oceny wniosku są niedopuszczalne, jako zmieniające zawartość merytoryczną wniosku.

#### **10. Uzasadnienie wskaźników projektu:**

Wartości docelowe wybranych wskaźników muszą być określone w sposób realistyczny. Należy przedstawić wiarygodną i szczegółową metodę oszacowania założonych wartości wskaźników, wraz ze wskazaniem sposobu udokumentowania (np. faktura i protokół odbioru ze wskazaniem długości wybudowanej sieci). Maksymalna liczba 4000 znaków.

Ponadto, należy podać uzasadnienie do tych wskaźników, w przypadku których jako wartości docelowe podano „0,00”.

**Sposób pomiaru wszystkich wskaźników** - należy wykazać, w jaki sposób wnioskodawca dokona pomiaru osiągniętych w wyniku realizacji projektu wskaźników, np. dokumentacja projektowo-wykonawcza projektu, faktury i protokoły odbioru, itd. Długość sieci należy dokumentować fakturami i protokołami odbioru zawierającymi wyszczególnione długości odcinków odbieranej sieci. Opis powinien zawierać maksymalnie 4000 znaków.

#### **11. Uwierzytelnienie kondycji finansowej Beneficjenta:**

W przypadku wnioskodawców, którzy są zobowiązani do sporządzania sprawozdania finansowego (np. spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, spółki akcyjne, spółki jawne) należy uzupełnić podpunkt *a*, podając wskazane dane z zatwierdzonych sprawozdań finansowych za 3 ostatnie pełne lata obrachunkowe.

W przypadku wnioskodawców, którzy nie są zobowiązani do sporządzania sprawozdania finansowego (np. osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, spółki cywilne) należy uzupełnić podpunkt *b*, podając wskazane dane zgodnie ze złożonymi deklaracjami podatkowymi za trzy ostatnie lata obrachunkowe.

W przypadku, jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność krócej niż trzy lata, należy uzupełnić dane z uwzględnieniem okresu, w jakim funkcjonuje przedsiębiorstwo.

W przypadku nowopowstałych podmiotów, pole należy uzupełnić na podstawie bilansu otwarcia podmiotu.

Dodatkowo w ramach załącznika nr 6 *Dokument uwierzytelniający kondycję finansową wnioskodawcy* należy złożyć (zgodnie z częścią „Załączniki” niniejszej instrukcji) właściwą dokumentację finansową za **ostatni zatwierdzony pełny rok obrachunkowy (tj. okres rozliczeniowy trwający minimum 12 kolejnych miesięcy kalendarzowych).**

## **12. Pomoc publiczna:**

**Pomoc publiczna** - wartość pola domyślnie ustawiona na: *Tak*.

**Charakter wsparcia:** wartość pola domyślnie ustawiona na: *pomoc publiczna (tj. pomoc na infrastrukturę szerokopasmową), o której mowa w art. 52 rozporządzenia nr 651/2014*

## **13. Pomoc publiczna / pomoc de minimis uzyskana przez wnioskodawcę:**

Należy podać:

- > **Kwotę pomocy de minimis** otrzymanej w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowalnych związanych z projektem, którego dotyczy wniosek (w PLN) - Jeśli taka pomoc nie wystąpiła - należy wprowadzić: *Nie dotyczy*.
- > **Kwotę pomocy publicznej** otrzymaną w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowalnych związanych z projektem, którego dotyczy wniosek (w PLN) - Jeśli taka pomoc nie wystąpiła - należy wprowadzić: *Nie dotyczy*.

Zgodnie z artykułem 2 Rozporządzenia Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis pojęcie „jedno przedsiębiorstwo” obejmuje „wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków: a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków; b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej; c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki; d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki. Jednostki gospodarcze pozostające jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa powyżej - lit. a)-d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.”

## **14. Projekt ma co najmniej neutralny wpływ na zasady horyzontalne Unii Europejskiej:**

Należy wykazać pozytywny lub neutralny wpływ projektu na zasady horyzontalne UE:

- > Równość szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminację, szczególnie ze względu na niepełnosprawność - zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. W szczególności należy uzasadnić, dlaczego projekt spełnia zasadę równości szans kobiet i mężczyzn lub jest neutralny w stosunku do niej. Należy oddzielnie uzasadnić również, dlaczego projekt spełnia zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami lub jest w stosunku do niej neutralny.

Opis nie może przekroczyć 2000 znaków.

- > Zrównoważony rozwój - w szczególności należy wskazać i uzasadnić, czy projekt będzie wymagał oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na



środowisko (tekst jednolity: Dz.U. 2023 poz. 1094 ze zm.).

Opis nie może przekroczyć 2000 znaków.

### **15. Projekty powiązane realizowane ze środków publicznych i inwestycje prywatne**

Należy wykazać, że produkty projektu nie dublują tych, które są eksploatowane lub tworzone w innych projektach realizowanych lub zrealizowanych przez wnioskodawcę lub inne podmioty. W tym celu należy:

- > wskazać inne własne projekty zrealizowane lub planowane do realizacji,
- > udowodnić, że produkty projektu nie powielają tych, które są tworzone lub eksploatowane w projektach realizowanych lub zrealizowanych przez wnioskodawcę lub inne podmioty na szczeblu centralnym lub regionalnym,
- > wskazać, czy i w jakim zakresie od realizacji projektu zależy powodzenie innych projektów związanych z budową internetu szerokopasmowego. W przypadku przedsięwzięć, od efektów których może zależeć realizacja innych projektów na szczeblu regionalnym lub lokalnym, należy wskazać wdrożenie jakich usług i funkcjonalności jest zależne od udostępnienia konkretnych produktów przedsięwzięcia.

W przypadku braku jakichkolwiek powiązań z innymi projektami należy w polu wyboru w nagłówku punktu wybrać wartość: *Nie*. W przypadku występowania powiązania należy wybrać wartość: *Tak* i opisać występujące powiązania i projekty w odpowiednim podpunkcie. W przypadku realizowania większej niż jeden liczby projektów należy podać wszystkie projekty poprzez zduplikowanie i wypełnienie kolejnych wierszy z nadaniem kolejnej liczby porządkowej.

**Opis rodzaju powiązania** - w punkcie należy opisać rodzaj powiązania projektu z innymi projektami pod kątem wzajemnych zależności między projektami i ich efektami (maksymalnie 2000 znaków).

**Kwoty wskazywanych inwestycji należy podawać w wartościach netto.**

### **16. Luka w finansowaniu:**

W polu **Luka w finansowaniu (%)** - należy podać wartość luki w finansowaniu do dwóch miejsc po przecinku zgodną z wyliczeniami w analizie finansowej projektu. Przy wyliczeniu luki w finansowaniu należy odpowiednio stosować zapisy „Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020”.

### **17. Przygotowanie do realizacji projektu:**

**Zapotrzebowanie w zakresie usług obcych** - należy wskazać, w jakim zakresie wnioskodawca będzie korzystał z usług świadczonych przez podmioty zewnętrzne w realizacji projektu. Wskazanie powyższych informacji będzie warunkowało możliwość kwalifikowania wydatków związanych z usługami obcymi.

Opis nie może przekroczyć 5000 znaków.

**Projekt jest przygotowany do realizacji** - wnioskodawca powinien wykazać gotowość do realizacji projektu w istniejącym otoczeniu prawnym, tj. czy przeprowadził rozeznanie na danym obszarze w zakresie możliwości wybudowania sieci szerokopasmowej, rekonesans prawny pod względem możliwości i czasu uzyskania zgód, pozwoleń itp., stawek za zajęcie

pasa drogowego. Ponadto należy opisać zdolności organizacyjne i doświadczenie wnioskodawcy gwarantujące realizację projektu zgodnie z założonym harmonogramem i budżetem. Opisuąc doświadczenie wnioskodawcy należy uwzględnić jedynie projekty zrealizowane z pozycji INWESTORA, ponieważ tylko one będą brane pod uwagę w ocenie doświadczenia. Przygotowanie projektu do realizacji nie oznacza rozpoczęcia prac, gdyż rozpoczęcie prac nie może nastąpić przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

Opis nie powinien przekroczyć 5000 znaków.

### **18. Zakres rzeczowy projektu:**

Wszystkie wydatki powinny być przypisane do odpowiednich kategorii określonych w załączniku nr 5 do regulaminu konkursu. Działania planowane w projekcie powinny być zbieżne z zadaniami, które planowane są do realizacji w poszczególnych kontraktach z wykonawcami. Należy zwrócić uwagę, aby informacje te były spójne z innymi punktami/załącznikami dokumentacji aplikacyjnej. Wskazane w punkcie zadania muszą dotyczyć wyłącznie realizacji przedmiotowego projektu.

Zadań nie należy wyznaczać zbyt dużo - maksymalna sugerowana liczba to 6.

Ponadto, należy podać opis działań, czas ich realizacji oraz podmiot działania. Wypełniając dane dotyczące realizacji projektu należy pamiętać, aby informacje zawarte w tabeli:

- > potwierdzały wykonalność projektu,
- > uwzględniały czas niezbędny na przeprowadzenie procedur i wpływ czynników zewnętrznych,
- > uwzględniały logiczną kolejność podejmowanych działań.

W polu „Nazwa zadania” opis nie powinien przekroczyć 600 znaków.

Wnioskodawca określa nazwę planowanych zadań w sposób jednoznacznie wskazujący na ich zakres. Nazewnictwo zadań powinno być jednolite.

Przykładowe nazwy zadania: „Zaprojektowanie sieci ultra-szybkiego dostępu do Internetu”, „Budowa infrastruktury w miejscowości X”, „Budowa infrastruktury w miejscowości / na obszarze X - etap I”, „Budowa pasywnej infrastruktury wraz z dostawą i montażem pasywnych elementów infrastruktury szerokopasmowej”, „Dostawa i montaż urządzeń telekomunikacyjnych stanowiących infrastrukturę aktywną szybkiej sieci telekomunikacyjnej”, „Opracowanie dokumentacji powykonawczej dla prac przeprowadzonych w ramach projektu”

W polu „Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań/czas realizacji/podmiot działania” opis nie powinien przekroczyć 3000 znaków.

Zaplanowane zadania powinny być konsekwentnie i spójnie przenoszone do kolejnych punktów wniosku - punktu „Zadania projektu i kamienie milowe” oraz punktu „Zakres finansowy”.

### **19. Zadania projektu i kamienie milowe:**

W tabeli należy przedstawić planowany przebieg projektu w podziale na zadania (zgodnie z podziałem przyjętym w pkt. 18) i kamienie milowe.

**Nazwa kamienia milowego** - należy wprowadzić najistotniejsze zdarzenia z poniższej listy wyboru:

- > 25%realizacji w protokołach odbioru
- > 50%realizacji w protokołach odbioru
- > 75%realizacji w protokołach odbioru.

Dla każdego zadania należy wyznaczyć wszystkie kamienie milowe (tj. określić dane w zakresie terminu osiągnięcia 25%, 50% i 75% realizacji).

**Data rozpoczęcia** - (wartość wypełniana dla zadań, nie wypełnia się dla kamieni milowych)

**Planowana data zakończenia** - data, w której planowane jest osiągnięcie rezultatów zadania/kamienia milowego.

**Data punktu krytycznego** - termin, którego przekroczenie dla danego zadania/kamienia milowego stanowi zagrożenie dla realizacji tego zadania/kamienia milowego lub całego projektu.

**Data punktu ostatecznego** - termin, po przekroczeniu którego dla danego zadania/kamienia milowego nie ma możliwości zrealizowania tego zadania/kamienia milowego bądź projektu zgodnie z założeniami.

## **20. Opis sposobu zachowania trwałości projektu:**

Należy podać, w jaki sposób zostanie zapewniona trwałość projektu (trwałość operacji rozumiana regulaminu konkursu, w tym:

- przedstawić prognozowane koszty utrzymania i rozwoju produktów objętych projektem,
- wskazać źródła i mechanizmy finansowania zadań,
- przedstawić opis zdolności finansowo-organizacyjnej, w szczególności w zakresie potencjału technicznego, kadrowego i finansowego niezbędnego do utrzymania efektów realizacji projektu w okresie trwałości, tak aby było możliwe zapewnienie w tym okresie świadczenia usług na poziomie nie niższym niż zrealizowany w projekcie.

Należy uwzględnić również wymóg zapewnienia dostępu hurtowego na zasadach i w okresie, o których mowa w art. 52 ust. 5 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Opis powinien zawierać maksymalnie 4000 znaków.

## **21. Zakres finansowy:**

Przy określaniu wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem należy mieć na uwadze rodzaje wydatków, które są kwalifikowalne i zostały określone w załączniku nr 5 do regulaminu konkursu. Należy także zwrócić uwagę na to, że wydatki zostaną uznane za kwalifikowane, gdy dokonane zostaną w sposób oszczędny, to jest poniesione przy zachowaniu zasady osiągnięcia założonego efektu przy jak najniższych kosztach, a także wydatek jest bezpośrednio związany z projektem i niezbędny do jego realizacji i został poniesiony w związku z realizacją projektu.

Wartości liczbowe należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

### **Uwaga:**

W przypadku, gdy w danej kategorii wnioskodawca nie będzie mógł podać liczby jednostek, w polu należy wpisać liczbę jednostek = 1, zaś ceną jednostkową będzie całkowita wartość netto danej kategorii.

Maksymalna intensywność wsparcia nie może przekroczyć 95% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, jednakże poziom dofinansowania całkowitych wydatków kwalifikowalnych nie może przekroczyć maksymalnego poziomu dofinansowania wynikającego z wyliczeń w zakresie luki finansowej w analizie finansowej projektu, przedstawionej w studium wykonalności załączonym do wniosku o dofinansowanie oraz

wskazanej w pkt 16 wniosku o dofinansowanie. Intensywność wsparcia dotyczy zarówno całkowitych wydatków kwalifikowalnych, jak i wydatków kwalifikowalnych w poszczególnych kategoriach.

**Wydatki rzeczywiście ponoszone:**

- > **Kategoria kosztów** - należy wskazać kategorię kosztów z listy w par. 1 ust. 1 pkt 1-9 załącznika nr 5 do regulaminu konkursu, lub wskazać kategorię: „koszty niekwalifikowalne”. W ramach danego zadania nie należy sumować kilku kategorii i podawać ich łącznie jako jednej kategorii (tj. koszty dla danego zadania podlegają rozbiciu na poszczególne kategorie z pkt 1-9 lub kategorię: „koszty niekwalifikowalne”,
- > **Charakter wsparcia** - pole zablokowane do edycji, ustalona wartość: *pomoc publiczna*,
- > **Cena jednostkowa** - należy podać jednostkową wartość produktu/usługi,
- > **Liczba jednostek** - należy podać ilość jednostek planowaną do zakupu,
- > **Stawka VAT** - należy podać właściwą stawkę VAT,
- > **Wydatki ogółem** - wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane dla danej kategorii kosztów w ramach danego zadania,
- > **Wydatki kwalifikowalne** - wysokość wydatków kwalifikowalnych dla danej kategorii kosztów w ramach danego zadania,
- > **Dofinansowanie** - wysokość dofinansowania dla danej kategorii i podkategorii kosztów w ramach danego zadania,
- > **Suma** - suma kwot w poszczególnych zadaniach.

**Uwaga:**

Wartość wydatków kwalifikowalnych podaje się w kwotach netto (chyba, że wnioskodawca nie ma możliwości uzyskania zwrotu bądź odliczenia VAT, czego potwierdzeniem jest deklaracja wnioskodawcy o braku możliwości odzyskania podatku VAT).

- > **Ogółem wydatki rzeczywiście ponoszone** - jako suma sum dla wszystkich zadań.
- > W ramach kategorii kosztów podlegających limitom - należy wypełnić, przy czym zgodnie z załącznikiem nr 5 do regulaminu konkursu, dla kategorii z par. 1 ust. 1 pkt 4) obowiązuje maksymalny udział w wysokości 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.

**22. Uzasadnienie wysokości planowanych kosztów:**

Należy podać uzasadnienie wydatków ponoszonych w ramach projektu. Należy odnieść się do **każdego z zadań** wskazanych w przedmiotowym punkcie (maksymalnie 2000 znaków na dane zadanie). Opis nie może ograniczać się do stwierdzenia, iż wydatek jest niezbędny do realizacji projektu. Opis w odniesieniu do pojedynczego zadania nie może przekroczyć 2000 znaków.

**23. Montaż finansowy:**

**Wydatki ogółem** - suma wydatków kwalifikujących się oraz niekwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach realizowanego projektu (w PLN).

**Wydatki kwalifikowalne** - wydatki w projekcie kwalifikujące się do objęcia wsparciem.

**Dofinansowanie** - wartość wnioskowanego dofinansowania.

**Uwaga:**

Maksymalna intensywność wsparcia nie może przekroczyć 95% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, jednakże poziom dofinansowania całkowitych wydatków kwalifikowalnych nie może przekroczyć maksymalnego poziomu dofinansowania wynikającego z wyliczeń w zakresie luki finansowej w analizie finansowej projektu, przedstawionej w studium wykonalności załączonym do wniosku o dofinansowanie oraz

wskazanej w pkt 16 wniosku o dofinansowanie.

Kwota dofinansowania nie może przekroczyć **maksymalnej wartości** określonej w regulaminie konkursu.

**Procent dofinansowania** - iloraz dofinansowania i wydatków kwalifikowanych.

**Udział (wkład) własny** - suma wydatków niekwalifikowalnych i różnicy pomiędzy wydatkami kwalifikowalnymi a kwotą dofinansowania

#### **24. Źródła finansowania wydatków (w PLN):**

W punkcie tym wskazywana jest wartość finansowania całkowitych wydatków oraz wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu.

**Suma** - jako suma krajowych środków publicznych oraz środków prywatnych, przy czym wydatki ogółem i wydatki kwalifikowalne finansowane z krajowych środków publicznych nie mogą przekroczyć maksymalnej kwoty wskazanej w regulaminie konkursu, ani intensywności wsparcia określonego niższą z wartości: maksymalna intensywność wsparcia określona w regulaminie konkursu lub luka finansowa wskazana w pkt 16 wniosku o dofinansowanie. Ponadto, finansowanie ze środków otrzymanych przez Gminę z Funduszu Szerokopasmowego nie może przekroczyć 80% sumy krajowych środków publicznych.

Należy pamiętać, że wnioskodawca powinien zapewniać środki finansowe gwarantujące płynną i terminową realizację składanego projektu.

#### **25. Budżet projektu z uwzględnieniem kwot podatku VAT:**

Należy wypełnić na podstawie danych zawartych w tabeli „Zakres finansowy” i „Montaż finansowy”.



## Załączniki

### Lista wymaganych załączników:

1. Dokumenty potwierdzające prawo do reprezentacji wnioskodawcy (jeśli dotyczy).
2. Studium wykonalności wraz z załącznikami.
3. Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP, REGON oraz o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych (jeśli dotyczy).
4. Dokumenty uwierzytelniające kondycję finansową wnioskodawcy (za ostatni zatwierdzony pełny rok obrotowy).
5. Oświadczenia współników spółki cywilnej, jawnej, komandytowej, partnerskiej oraz w zakresie ubezpieczenia społecznego - współnika jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością o regulowaniu w terminie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych (jeśli dotyczy).
6. Pełnomocnictwo/upoważnienie poświadczane notarialnie dla osoby reprezentującej wnioskodawcę do podpisania wniosku (jeśli dotyczy).
7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
8. Dokument uwierzytelniający posiadanie wymaganego współfinansowania projektu - bezwarunkowa promesa pożyczki lub promesa kredytowa (jeśli dotyczy).
9. Oświadczenie o braku podstaw do nierozpatrywania wniosku o dofinansowanie (oświadczenie sankcyjne).

### Zawartość załączników:

#### **1. Dokumenty potwierdzające prawo do reprezentacji wnioskodawcy (jeśli dotyczy).**

Niniejszy załącznik wymagany jest w celu potwierdzenia statusu prawnego wnioskodawcy (w tym potwierdzenia zakresu prowadzonej przez niego działalności) oraz potwierdzenia, że osoba lub osoby, które podpisały wniosek o dofinansowanie są uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.

W tym celu wnioskodawca weryfikuje poprawność danych dostępnych elektronicznie w rejestrach prowadzonych przez podmioty publiczne (np. wpis do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG))

#### **2. Studium wykonalności wraz z załącznikami.**

##### **Załącznik obligatoryjny - kluczowy.**

Przygotowując załącznik należy zapoznać się z „Wytocznymi w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i

projektów hybrydowych na lata 2014-2020”, które powinny być odpowiednio stosowane do wyliczenia luki finansowej oraz „Instrukcją wypełniania Studium Wykonalności” zamieszczoną jako Część II niniejszego załącznika.

### **3. Potwierdzenie nadania numeru NIP, REGON oraz wpisu do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych (jeśli dotyczy).**

W celu potwierdzenia nadania numeru NIP, REGON oraz wpisu do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych wnioskodawca weryfikuje poprawność danych dostępnych elektronicznie w rejestrach prowadzonych przez podmioty publiczne (potwierdzeniem nadania NIP dla podmiotów wpisanych do KRS lub CEIDG jest ujawnienie tego numeru w KRS lub CEIDG; potwierdzeniem nadania numeru REGON jest udostępnienie danych na stronie internetowej GUS - <https://wyszukiwarkaregon.stat.gov.pl>; potwierdzeniem wpisu do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych jest umieszczenie danych w rejestrze prowadzonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej dostępnym elektronicznie na stronie internetowej <https://www.uke.gov.pl/marta/?p=2> ).

### **4. Dokumenty uwierzytelniające kondycję finansową wnioskodawcy (za ostatni zatwierdzony pełny rok obrotowy).**

#### **Załącznik obligatoryjny.**

Należy załączyć kopię zatwierdzonego sprawozdania finansowego składającego się z bilansu wraz z informacją dodatkową oraz rachunku zysków i strat za ostatni zatwierdzony pełny rok obrotowy (tj. okres rozliczeniowy trwający minimum 12 kolejnych miesięcy kalendarzowych). **Dodatkowo należy przedłożyć dokument z którego wynikać będzie zatwierdzenie złożonego sprawozdania przez odpowiedni organ jednostki (np. uchwała zatwierdzająca roczne sprawozdanie finansowe).**

W przypadku wnioskodawców, którzy nie są zobowiązani do sporządzania sprawozdania finansowego (np. osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, spółki cywilne), należy załączyć kopie deklaracji podatkowych złożonych w Urzędzie Skarbowym za ostatni zatwierdzony pełny rok obrotowy, a także ewidencję środków trwałych wraz z **protokołem przekazania środków trwałych do prowadzenia działalności gospodarczej.**

### **5. Oświadczenia wspólników spółki cywilnej, jawnej, komandytowej, partnerskiej oraz w zakresie ubezpieczenia społecznego - wspólnika jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością o regulowaniu w terminie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych (jeśli dotyczy).**

Oświadczenia powinny zostać złożone przez wszystkich wspólników, jeżeli wniosek składany jest przez podmiot, który prowadzi działalność gospodarczą w formie prawnej wymienionej poniżej:

- spółka cywilna,
- spółka jawna,
- spółka komandytowa,
- spółka partnerska,
- jednoosobowa spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

Spółka jednoosobowa jest to spółka kapitałowa, której wszystkie udziały lub akcje należą do jednego wspólnika.

**6. Pełnomocnictwo/upoważnienie poświadczane notarialnie dla osoby reprezentującej wnioskodawcę do podpisania wniosku.**

W przypadku reprezentowania wnioskodawcy przez inną osobę/podmiot niż uwidoczniiony w dokumencie rejestrowym (KRS/EDG), należy załączyć pełnomocnictwo/upoważnienie wystawione w formie aktu notarialnego lub zawierające podpis notarialnie poświadczony.

**7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.**

**Załącznik obligatoryjny.**

Wzór formularza znajduje się na stronie UOKIK pod adresem [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl) w zakładce *Pomoc Publiczna; Wzory formularzy i zaświadczeń*.

W przypadku, gdy wnioskodawca otrzymał w przeszłości pomoc publiczną w związku z realizacją różnych inwestycji lub tworzeniem nowych miejsc pracy, należy wykazać jedynie pomoc publiczną przeznaczoną na realizację tej samej inwestycji lub na tworzenie miejsc pracy w związku z tą samą inwestycją, w odniesieniu do której ubiega się o pomoc. Jeżeli pomoc taka była udzielona, konieczne jest załączenie do wniosku o dofinansowanie projektu kopii decyzji/umowy, będącej podstawą do jej udzielenia. Jednocześnie wnioskodawca jest zobowiązany do wypełnienia części A, B, C, D, E i F dokumentu.

**8. Dokument uwierzytelniający posiadanie wymaganego współfinansowania projektu - bezwarunkowa promesa kredytowa (jeśli dotyczy).**

W przypadku gdy wartość 60% wkładu (udziału) własnego na realizację projektu przewyższa wartość kapitału własnego przedsiębiorstwa lub w sprawozdaniu finansowym wnioskodawcy za ostatni pełny rok obrotowy wykazany jest ujemny wynik operacyjny lub wnioskodawca nie jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania finansowego za ostatni pełny rok obrotowy, obligatoryjne jest przedstawienie **na etapie składania wniosku o dofinansowanie zabezpieczenia wkładu własnego w postaci bezwarunkowej promesy kredytowej. Promesa bezwarunkowa** powinna zostać wystawiona przez bank na okres minimum 6 miesięcy po przeprowadzeniu weryfikacji potencjału ekonomicznego wnioskodawcy, skutkującej pozytywną oceną zdolności kredytowej wnioskodawcy. Co do zasady, bank po zweryfikowaniu kondycji finansowej przedsiębiorstwa ma zagwarantować możliwość udzielenia kredytu na finansowanie części inwestycji we wskazanym okresie. Promesa powinna być wystawiona na kwotę równą co najmniej różnicy między wartością 60% wkładu własnego a wartością kapitału własnego przedsiębiorstwa. Jako dokument równoważny dla wystawionej przez bank promesy kredytowej dopuszcza się promesę pożyczki wystawioną przez podmiot z tej samej grupy kapitałowej, do której należy wnioskodawca, o ile w odniesieniu do podmiotu wystawiającego promesę pożyczki wartość kapitału własnego przekracza 60% wkładu (udziału) własnego wnioskodawcy na realizację projektu, a wnioskodawca wykaże tą okoliczność dokumentami finansowymi podmiotu wystawiającego promesę pożyczki.



## 9. Oświadczenie sankcyjne

### Załącznik obligatoryjny.

Oświadczenie jest obligatoryjne i potwierdza brak okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, których spełnienie (co najmniej jednej z tych okoliczności), skutkuje brakiem możliwości ubiegania się o dofinansowanie w konkursie na podstawie par. 4 ust. 2 pkt 3) regulaminu konkursu. Postanowienie art. 7 ust. 1 ww. ustawy nie ma do konkursu zastosowania z mocy prawa, gdyż nie jest to konkurs w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych. Jednakże ma zastosowanie z mocy postanowień regulaminu konkursu.

### DEKLARACJA WNIOSKODAWCY

Należy:

- uważnie zapoznać się ze wszystkimi punktami w *Deklaracji Wnioskodawcy*,
- w przypadku konieczności wyboru pola typu „checkbox” dokonać wyboru właściwej pozycji.

**Podpisanie wniosku o dofinansowanie jest jednoznaczne ze złożeniem wszystkich oświadczeń objętych Deklaracją Wnioskodawcy.**

## Część II - Instrukcja wypełnienia studium wykonalności

### Zasady ogólne wypełniania Studium Wykonalności:

1. Studium Wykonalności należy wypełnić w języku polskim.
2. Informacje zawarte w Studium Wykonalności powinny być spójne z danymi zawartymi we wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.
3. Niedopuszczalna jest zmiana układu Studium Wykonalności tj. m.in. usuwanie poszczególnych punktów, tabel bądź kolumn.
4. Dopuszczalnym jest powielanie wierszy oraz dodawanie dodatkowych informacji (punktów) mających wpływ na ocenę Projektu.
5. Wszystkie pola w Studium Wykonalności powinny zostać wypełnione.
6. W przypadku, kiedy dany punkt nie dotyczy wnioskodawcy, należy wpisać „nie dotyczy” lub „-”.
7. Tabele finansowe należy przygotować w osobnym pliku w formacie arkusza kalkulacyjnego (xls, xlsx). Przykładowy wzór Modelu finansowego stanowi załącznik nr 4 do Studium Wykonalności.
8. W celu prawidłowego przygotowania Studium Wykonalności należy odpowiednio stosować zapisy „Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020”.

### I. Informacje ogólne o wnioskodawcy

1. **Dane wnioskodawcy** - W punkcie tym należy podać pełną nazwę wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym. W kolejnych wierszach należy określić formę organizacyjną prowadzonej przez wnioskodawcę działalności oraz adres.
2. **Ogólna charakterystyka wnioskodawcy** - Należy podać informacje dotyczące kapitałów własnych, opisać współwłaścicieli, podmioty posiadające kapitał lub prawo głosu, określając ich procentowy udział oraz okres, od którego są udziałowcami spółki. Należy również przedstawić strukturę organizacyjną wnioskodawcy.
3. **Charakterystyka działalności wnioskodawcy** - Należy zaprezentować w skrócie historię wnioskodawcy, zakres działalności, rodzaj świadczonych usług.
4. **Data rozpoczęcia działalności gospodarczej** - Należy wpisać datę dokonania wpisu do rejestru działalności gospodarczej lub rejestru w KRS.

### II. Informacje dotyczące Projektu

- 2.1. **Tytuł Projektu** - Należy wpisać pełny tytuł Projektu, zgodny z tytułem określonym

we wniosku o dofinansowanie Projektu.

**2.2. Lokalizacja Projektu** - Należy podać dane dotyczące lokalizacji Projektu: województwo/powiaty/gminy.

**2.3. Planowany okres realizacji Projektu** - Należy podać miesiąc i rok rozpoczęcia i zakończenia realizacji Projektu.

**2.4. Streszczenie Projektu** - W punkcie tym należy zawrzeć krótki opis Projektu, planowane inwestycje w infrastrukturę oraz usługi jakie powstaną w wyniku Projektu.

**2.5. Geneza i istota Projektu** - Należy wskazać problemy i potrzeby społeczne, na jakie odpowiada przedsięwzięcie. Koniecznym jest również opisanie potrzeb inwestycyjnych wynikających z planowanego rozwoju podmiotu oraz wyjaśnić, z czego te potrzeby wynikają (od kiedy zostały zauważone, dlaczego uznano za zasadne podjęcie ich realizacji w bieżącym okresie itp.).

**2.6. Zakres przedsięwzięcia** - Należy przedstawić zakres planowanego do realizacji przedsięwzięcia. Wnioskodawca powinien uzasadnić potrzebę zgłaszanego zakresu inwestycji/przedsięwzięcia oraz konieczność współfinansowania środkami publicznymi, jak również wysokość i przeznaczenie wnioskowanej kwoty. W szczególności, w przypadku budowy/ przebudowy/ rozbudowy sieci szkieletowych i dystrybucyjnych i/lub realizowania węzłów szkieletowych i dystrybucyjnych w ramach Projektu, wnioskodawca powinien wskazać zasadność tych inwestycji.

**2.7. Cele Projektu wraz z harmonogramem ich osiągnięcia** - Należy przedstawić w sposób syntetyczny cele Projektu i zakładane terminy ich realizacji, a także sposób osiągnięcia założonych celów. Należy pokazać poszczególne działania, które realizowane będą w ramach Projektu.

**2.8. Wskaźniki produktu** - Należy określić produkty, które zostaną uzyskane dzięki realizacji Projektu. Produktem jest **materialny efekt realizacji** Projektu mierzony konkretnymi wielkościami. Uwaga: Wskaźniki produktu muszą być rzetelnie oszacowane i przedstawione w sposób mierzalny wraz z podaniem sposobu pomiaru. Wskaźniki muszą być zgodne ze wskaźnikami z wniosku o dofinansowanie.

**2.9. Wskaźniki rezultatu** - Należy określić rezultaty jakie zostaną uzyskane dzięki realizacji Projektu rozumiane jako korzyści, które zostaną osiągnięte przez Beneficjenta dzięki realizacji Projektu **bezpośrednio po jego zakończeniu**. Uwaga: Wskaźniki rezultatu muszą być rzetelnie oszacowane i przedstawione w sposób mierzalny wraz z podaniem sposobu pomiaru. Wskaźniki muszą być zgodne ze wskaźnikami z wniosku o dofinansowanie.

**2.10. Realizacja zasad horyzontalnych UE** - Należy opisać pozytywny lub neutralny wpływ Projektu na zasady horyzontalne UE: promowanie równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.; zrównoważony rozwój (w szczególności należy wskazać i uzasadnić, czy Projekt będzie wymagał oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz

o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity: Dz.U. 2017 poz. 1405 ze zm.). W przypadku gdy dany Projekt wymaga sporządzenia oceny oddziaływania na środowisko należy przedstawić wnioski z przeprowadzonej analizy.

**2.11. Odbiorcy Projektu** - Należy określić i opisać grupę docelową odbiorców usług oraz opisać metodę wykorzystywaną w celu zidentyfikowania ww. grupy. Należy opisać i zaprezentować wyniki analiz potrzeb, możliwości, ograniczeń i planowanych korzyści dla ww. grup interesariuszy tworzonych lub rozwijanych usług. Należy również dokonać analizy stopnia wykorzystania usług przez grupę docelową oraz kluczowych czynników wpływających na ten stopień wykorzystania.

### **III. Analiza instytucjonalno-prawna**

#### **3.1. Zasoby ludzkie i doświadczenie wnioskodawcy**

**3.1.1 . Zespół realizujący Projekt** - Należy przedstawić opis posiadanych zasobów ludzkich, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji i doświadczenia zespołu zarządzającego oraz kluczowych osób w zespole. Należy podać zaangażowanie etatowe tych osób w realizację Projektu (np. 1/2 etatu) oraz czas przez jaki będą zaangażowani w prace przy Projekcie. W przypadku korzystania z usług firm zewnętrznych należy opisać zadania planowane do zlecenia na zewnątrz.

**3.1.2 Doświadczenie w realizacji projektów** - Należy opisać realizowane projekty, ze szczególnym uwzględnieniem projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz projektów z zakresu budowy/rozbudowy/przebudowy sieci telekomunikacyjnych, które wnioskodawca (w tym udziałowcy) w ciągu ostatnich 8 lat zrealizował jako inwestor. Należy wskazać nazwę projektu, okres realizacji, budżet (**w kwotach netto**), źródła dofinansowania (*dotacji*) oraz krótki opis celów i osiągniętych rezultatów.

**3.2. Wykonalność Projektu pod względem prawnym** - Należy przedstawić zidentyfikowane kwestie prawne związane z realizacją Projektu, w tym ewentualną konieczność uzyskania odpowiednich pozwoleń/zgód.

**3.3. Wpływ Projektu na środowisko naturalne** - Należy opisać kwestie związane z ewentualną koniecznością uzyskania oceny oddziaływania na środowisko oraz oddziaływaniem Projektu na obszary Natura 2000.

**4. Wykonalność Projektu pod względem organizacyjnym** - Należy opisać metodykę zarządzania Projektem.

**3.5. Opis sposobu zapewnienia trwałości Projektu przez wymagany okres** - Należy opisać jakie będą podejmowane działania mające na celu zapewnienie trwałości Projektu, w tym dotyczące kwestii utrzymania i eksploatacji, zasobów technicznych i zasobów osobowych.

### **IV. Analiza wykonalności**

Celem analizy wykonalności jest opisanie możliwych do zastosowania rozwiązań inwestycyjnych, które można uznać za wykonalne m.in. pod względem technicznym, ekonomicznym, środowiskowym i instytucjonalnym.

**4.1. Analiza popytu** - Należy opisać zarówno bieżący jak i prognozowany popyt na oferowane usługi. Zaleca się omówienie uwarunkowań lokalnych i regionalnych mogących mieć wpływ na popyt wraz ze źródłami przedstawianych danych. Opis powinien także przedstawiać sposób kalkulacji cen za usługi oraz ich ewentualne zmiany w okresie trwałości, w tym w powiązaniu z zastosowanymi rozwiązaniami technologicznymi.

## **V. Analiza techniczna**

Celem analizy technicznej Projektu jest:

wykazanie, że Projekt jest wykonalny pod względem technicznym,

określenie optymalnego kształtu i zakresu Projektu pozwalające na zaspokojenie potrzeb użytkowników,

wykazanie, że wybrany wariant realizacji i zastosowane rozwiązania techniczne będą optymalne z punktu widzenia dostępności różnych technologii, w których można zrealizować Projekt i zgodne z obowiązującymi normami prawnymi,

wykazanie, że wybrane rozwiązania są zgodne z najlepszymi praktykami w danej dziedzinie, zapewniają niezawodność eksploatacji produktów Projektu i nie powodują powstania nadmiernych kosztów ich późniejszego utrzymania,

w przypadku, gdyby którykolwiek z wymaganych elementów znajdował się w innej części Studium Wykonalności, np. na schemacie logicznym sieci lub na mapie koncepcyjnej sieci, należy precyzyjnie podać miejsce znajdowania się tych danych.

**5.1. Opis techniczny Projektu** - Należy szczegółowo opisać sposób realizacji Projektu. Opis powinien uzasadniać, czy zasoby infrastrukturalne są wystarczające do realizacji celów Projektu i utrzymania jego efektów.

Opis powinien składać się z następujących elementów:

1. Parametry techniczne i technologia, opis minimalnych parametrów podstawowych elementów sieci (np. kanalizacje kablowe, router, serwer,). Dla technologii radiowych należy podać ilości sektorów, ilość abonentów na sektor, parametry radiowe (np. częstotliwość i szerokość kanałów modulacja itp.), maksymalny promień zasięgu,

2. Budowa i zasięg sieci, założenia techniczne i koncepcyjne. Założenia koncepcyjne Projektu muszą zawierać schemat logiczny sieci dołączony w formie załącznika nr 2 do Studium Wykonalności,

3. Informacja o punkcie styku, w tym jego wyposażenie i lokalizacja, operatorze dostępu hurtowego i parametrach połączenia,

4. Informacje o założonej na etapie planowania przepływności bitowej pomiędzy węzłami sieci (w Mb/s lub Gb/s). Informacje te, powinny zawierać również schemat połączeń pomiędzy węzłami sieci, technologię połączeń, nadmiarowość oraz wyposażenie węzłów,

5. Informacje o technologii i sposobie podłączenia jednostek oświatowych wskazanych w liście załączonej do dokumentacji konkursowej,

6. Przedstawienie kosztów budowy/rozbudowy lub przebudowy sieci dostępowych wraz z niezbędnymi odcinkami do węzłów sieci dystrybucyjnych lub szkieletowych, a także z sieciami szkieletowymi i dystrybucyjnymi. Przedstawione koszty powinny zawierać takie informacje ogólne, jak:

- koszt całkowity Projektu/PA,
- koszt kwalifikowalny Projektu/PA,
- koszt budowy 1 km sieci światłowodowej (jeśli dotyczy) w podziale na rodzaj podbudowy (infrastruktura doziemna lub napowietrzna, własna lub dzierżawiona) (wnioskodawca podaje sposób wyliczenia kosztów),

7. Koncepcja zarządzania infrastrukturą.

Opis powinien zawierać: wszystkie dane charakteryzujące projektowaną infrastrukturę tak, aby była możliwość oceny:

1. zgodności koncepcji ze standardami obowiązującymi dla branży. Wnioskodawca powinien stosować pojęcia zdefiniowane w przepisach prawa lub innych dokumentach branżowych,
2. zgodności koncepcji ze specyfikacją techniczną sieci wskazaną w załączniku nr 7 do regulaminu konkursu,
3. uwzględnienia w przygotowanych rozwiązaniach specyfiki inwestycji na danym obszarze,
4. właściwego doboru elementów infrastruktury również pod względem kompatybilności i połączalności sieci, bezpieczeństwa i stabilności pracy sieci oraz ich rozmieszczenia tak, aby spodziewany efekt był optymalny

(założone parametry urządzeń, przepustowość projektowanej sieci, jej układ, itp.), a zadeklarowane parametry przepustowości sieci były dotrzymane.

Elementy infrastruktury sieci winny być opisane w sposób zwięzły, tak aby można było jednoznacznie stwierdzić jaka jest ich funkcja i z jakich urządzeń składowych będą zrealizowane.

W koncepcji technicznej nie należy podawać marek i typów konkretnych elementów infrastruktury, a jedynie dane co do ich planowanych zakresów i parametrów, a także przewidywanej ilości/długości sieci światłowodowej/ilości masztów/lokalizacji urządzeń, itp.

**5.2. Przewidywana technologia wraz z krótkim uzasadnieniem jej zastosowania -** Należy opisać wybrane rozwiązanie technologiczne bez szczegółowych, teoretycznych rozważań.

## **VI. Analiza finansowa**

1. Analiza finansowa sporządzona musi być na okres 15 lat od dnia rozpoczęcia realizacji Projektu (np. rok rozpoczęcia robót budowlanych). Okresu tego nie wolno modyfikować.

## 2. Analiza powinna zawierać:

założenia analizy finansowej,

- analiza powinna być przeprowadzona w cenach stałych,
- w przypadku możliwości odzyskania przez wnioskodawcę podatku VAT, zaliczyć należy go do kosztów niekwalifikowanych,
- w analizie nie należy uwzględniać podatków bezpośrednich m.in. podatku dochodowego (za wyjątkiem analizy trwałości),

prognozowane nakłady inwestycyjne (wraz ze sposobem ich oszacowania), prognozę kosztów operacyjnych (wraz uzasadnieniem ich wysokości), prognozę przychodów operacyjnych (wraz z uzasadnieniem ich wysokości), plan amortyzacji,

wysokość planowanych nakładów odtworzeniowych oraz wartości rezydualnej,

rachunek zysków i strat,

rachunek przepływów pieniężnych,

szczegółowy plan finansowy,

obecne i przyszłe zapotrzebowanie na kapitał i źródła jego zaspokajania ustalenie wartości wskaźników efektywności finansowej Projektu (NPV, IRR) w scenariuszu z dotacją i bez dotacji,

analizę finansowej trwałości (ze wskazaniem źródeł pokrycia deficytu).

W przypadku, gdy istnieje prawna możliwość odzyskania podatku VAT w całości, analiza finansowa, **w tym nakłady inwestycyjne i koszty operacyjne**, powinny być ujęte w kwotach netto. Model finansowy powinien mieć formę arkusza kalkulacyjnego. Z uwagi na fakt, iż analiza finansowa jest wymaganym załącznikiem przy uzyskiwaniu np. gwarancji bankowych wkładu własnego/kredytu itp. i w związku z tym w zależności od wymagań i procedur poszczególnych banków może zostać sporządzona w nieco odmiennej formie, nie zostaje ustalony dla niej obligatoryjny wzór. Analiza finansowa może zostać załączona do Studium Wykonalności w formie przygotowanej dla instytucji finansowej, przy czym musi zawierać minimum wyżej wymienione informacje.

Przedstawione prognozy powinny być realistyczne, tzn. opierać się o realne założenia oraz wyniki przeprowadzonych analiz, w szczególności dotyczących wielkości popytu i sprzedaży. Prognozy muszą być dostosowane do specyfiki prowadzonej działalności.

## VII. Analiza ekonomiczna

Analiza ekonomiczna powinna opierać się na oszacowaniu ilościowych i jakościowych skutków realizacji Projektu (np. wpływu na jakość życia, sytuację gospodarczą czy stan środowiska naturalnego). Elementem tej analizy powinna być m.in. analiza kosztów i korzyści (AKK), uzasadniająca dofinansowanie przedsięwzięcia ze środków publicznych, w tym w szczególności dla projektów nieefektywnych finansowo. Analiza kosztów i korzyści przybiera formę analizy wielokryterialnej oraz/lub analizy efektywności kosztowej. Zastosowanie metody wielokryterialnej ma na celu ilościową ocenę ekonomicznych oraz

społecznych korzyści i kosztów, jakie generuje Projekt dla otoczenia, a które nie zostały uwzględnione w ramach analizy finansowej. Polega na szczegółowym opisie efektów zewnętrznych Projektu (kosztów i korzyści społecznych) z przeliczeniem na wartości pieniężne lub gdy nie jest to możliwe, z kwantyfikacją poszczególnych wielkości. Analiza efektywności kosztowej jest metodą analizy efektywności projektów, która opiera się na wyliczeniu jednostkowego kosztu osiągnięcia korzyści projektu, które nie są wyrażone w wartościach pieniężnych. Analiza winna wykazać, iż wielkość zakładanych kosztów jest adekwatna do skali osiąganych efektów, a tym samym, że działania zaplanowane w Projekcie stanowią racjonalny i nieprzeszacowany sposób uzyskania określonych efektów społecznych. Należy wymienić i opisać wszystkie istotne środowiskowe, gospodarcze i społeczne efekty Projektu oraz - jeśli to możliwe - zaprezentować je w kategoriach ilościowych, z podaniem informacji o źródłach wykorzystanych danych. Zaleca się zwrócenie uwagi nie tylko na korzyści, ale również na koszty związane z Projektem, lub przedstawienie stosownego uzasadnienia dla ich pominięcia. Przy przygotowywaniu AKK należy odpowiednio skorzystać z Wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014 - 2020 oraz Przewodnika po analizie kosztów i korzyści projektów inwestycyjnych Komisji Europejskiej.

### VIII. Analiza ryzyka

Należy opisać procedury zarządzania ryzykiem w Projekcie, od identyfikacji po wdrożenie reakcji. Koniecznym jest również opisanie ryzyk, na które narażony będzie Projekt - ze wskazaniem prawdopodobieństwa jego wystąpienia, wpływu na Projekt oraz proponowanych reakcji w celu minimalizacji ryzyka.

### IX. Oświadczenie wnioskodawcy

Podpis pod oświadczeniem dotyczącym prawdziwości i rzetelności informacji przedstawionych w Studium Wykonalności składa osoba uprawniona do reprezentacji wnioskodawcy.

#### Załączniki:

##### 1. Mapa koncepcyjna sieci

Mapa z koncepcyjnym projektem sieci powinna składać się ze spozycjonowanych geograficznie plików .shp stanowiących poszczególne warstwy wektorowe. Do plików .shp powinny być dołączone odpowiadające im pliki z rozszerzeniem .cpg .dbf .prj .qpj .shx. Pozycjonowanie powinno być wykonane wg układu współrzędnych WGS84, natomiast kodowanie zgodne z UTF-8. Poszczególne pliki .shp mogą być powiązane w ramach obiektu nadrzędnego (np. projekt Qgis), natomiast ich nazwa powinna być nadana wg schematu: "nazwa podmiotu\_nazwa obszaru\_nazwa warstwy".

Poniższa tabela określa minimalne wymagania w zakresie warstw i atrybutów

Nazwa warstwy	Typ	Atrybut [typ]	Uwagi
---------------	-----	---------------	-------



Budynek w zasięgu sieci	point	Zgodne z kolumnami określonymi w załączniku nr 4 do WoD	
Trakt	line	Rodzaj traktu [słownik: kanalizacja doziemna, podbudowa słupowa], Własność traktu [słownik: wybudowana, przebudowana, wdzierżawiona, wdzierżawiona wybudowana ze środków publicznych, wykupiona], [długość]	
Linia kablowa	line	Medium [słownik: światłowodowa, współosiowa miedziana, parowa miedziana], Własność linii [słownik: wybudowana, przebudowana, wdzierżawiona, wdzierżawiona wybudowana ze środków publicznych, wykupiona], Warstwa sieci [słownik: szkieletowa, dystrybucyjna, dostępowa], Przepustowość upstream [number (Gb/s)], Przepustowość downstream [number (Gb/s)]. [długość]	Przepustowość powinna uwzględniać zarówno pasywa linii jak i aktywa, do których jest podłączona

Linia bezprzewodowa	line	Własność linii [słownik: wybudowana, przebudowana, wydzierżawiona, wykupiona], Warstwa sieci [słownik: szkieletowa, dystrybucyjna, dostępowa],	
		Przepustowość upstream [number (Gb/s)], Przepustowość downstream [number (Gb/s)] , Pasmo radiowe [number (GHz)], Szerokość kanału [number (MHz)], [długość]	
Węzeł	point	Warstwa sieci [słownik: szkieletowy, dystrybucyjny, dostępowy], Własność [słownik: wybudowana, przebudowana, wydzierżawiona, wykupiona], Przepustowość upstream [number (Gb/s)], Przepustowość downstream [number (Gb/s)] - w kierunku wyższego i niższego segmentu sieci]	Z węzłem powinny być powiązane linie kablowe lub bezprzewodowe
Punkt styku	point	Przepustowość upstream [number (Gb/s)], Przepustowość downstream [number (Gb/s)]	
Wieża lub maszt	point	Własność [słownik: wybudowana, przebudowana, wydzierżawiona, wykupiona], Wysokość [number]	
Nadajnik radiowy z antenami	point	Własność [słownik: wybudowana, przebudowana, wydzierżawiona, wykupiona], Wysokość zawieszania anteny [number (m)], Moc EIRP [number (W)], Azymut [number (stopnie)], Przepustowość upstream [number (Mb/s)], Przepustowość downstream [number (Mb/s)] , Pasmo radiowe [number (GHz)], Szerokość kanału [number (MHz)]	Wysokość zawieszania anteny liczona do jej środka elektrycznego
Zasięg radiowy >=300 Mb/s (pobieranie danych) >=100 Mb/s (wysyłanie danych)	poligon		

Punkt elastyczności	point		
---------------------	-------	--	--

Usługa transmisji danych	line	Własność infrastruktury [słownik: wybudowana ze środków publicznych, inna], Przepustowość upstream [number (Gb/s)], Przepustowość downstream [number (Gb/s)], [długość]	Wykupiona usługa pomiędzy węzłami/punktami. Przebieg linii może to być prosta pomiędzy punktami i nie musi odwzorowywać przebieg infrastruktury, na której jest wykupiona usługa
Przyłącze do gospodarstwa domowego (koszt niekwalifikowalny)	line	[długość]	Warstwa opcjonalna

## 2. Schemat logiczny sieci

## 3. Kosztorys sieci

Sporządzając Kosztorys sieci należy uwzględnić wykonanie kalkulacji kosztów w oparciu o ceny jednostkowe. W Kosztorysie sieci koszty jednostkowe oraz planowane koszty realizacji projektu należy przedstawić w wartościach netto (bez VAT) chyba, że wnioskodawca nie ma możliwości uzyskania zwrotu bądź odliczenia VAT, czego potwierdzeniem jest deklaracja wnioskodawcy o braku możliwości odzyskania podatku VAT. Ponadto w Kosztorysie zaleca się uwzględnić wszystkie koszty kwalifikowalne oraz niekwalifikowalne w ramach realizacji projektu. Kosztorys powinien zostać oparty na aktualnych cenach rynkowych, zapewniających jednocześnie odpowiednią jakość zaplanowanych inwestycji (najlepsze efekty przy możliwie najniższych cenach). Kosztorys powinien uwzględniać wszystkie przewidziane koszty. Przedstawione koszty powinny być racjonalne i niezbędne z punktu widzenia realizacji projektu. Dodatkowo należy mieć na względzie, że zakres przedmiotowy Kosztorysu i jego treść merytoryczna powinna umożliwić ekspertowi dokonanie jednoznacznej oceny kryteriów wyboru projektu. Zaleca się, aby oprócz szczegółowych pozycji Kosztorysu, wskazać również kategorie główne kosztów, które będą tożsame z kategoriami wskazanymi we wniosku o dofinansowanie, tj. wydatki wskazane w Kosztorysie sieci, powinny się agregować do kategorii głównych wskazanych we wniosku o dofinansowanie. Należy zaznaczyć, że za poprawne przygotowanie kosztorysu projektu odpowiada wnioskodawca.

Niewskazanie wszystkich niezbędnych informacji lub zbyt ogólne zaprezentowanie kosztów umożliwiających pełną ocenę merytoryczną może skutkować negatywną oceną przedłożonego wniosku o dofinansowanie.

#### **4. Model finansowy (arkusz kalkulacyjny)**



### Załącznik nr 3 do regulaminu konkursu

na powierzenie działalności, o której mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych wraz z udzieleniem dotacji celowej przez Gminę i Miasto Pyzdry

na współfinansowanie kosztów ponoszonych z tytułu świadczenia usług telekomunikacyjnych użytkownikom końcowym lub przedsiębiorcom telekomunikacyjnym na potrzeby świadczenia tych usług, w tym kosztów budowy szybkiej sieci telekomunikacyjnej umożliwiającej w sposób niezawodny świadczenie usług dostępu do Internetu o gwarantowanej przepustowości co najmniej 300 Mb/s (pobieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych), z możliwością świadczenia usług dostępu do Internetu o przepustowościach gigabitowych

### WZÓR UMOWY<sup>1</sup>

Umowa nr .....<sup>2</sup>

na powierzenie działalności, o której mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych wraz z udzieleniem dotacji celowej przez Gminę i Miasto Pyzdry

na współfinansowanie kosztów ponoszonych z tytułu świadczenia usług telekomunikacyjnych użytkownikom końcowym lub przedsiębiorcom telekomunikacyjnym na potrzeby świadczenia tych usług, w tym kosztów budowy szybkiej sieci telekomunikacyjnej

tj. kosztów realizacji projektu „Fundusz Szerokopasmowy - Gmina i Miasto Pyzdry”

zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Gminą i Miastem Pyzdry, z siedzibą w ul. Taczanowskiego 1, 62-310 Pyzdry, , NIP: 7891649986, REGON: 311019415, reprezentowaną przez Pana Przemysława Dębskiego - Burmistrza Pyzdr działającego przy kontrasygnacie Pani Antoniny Balickiej - Skarbnik Pyzdr

zwaną dalej „Gminą”, a

....., z siedzibą w ....., pozostałe informacje dotyczące

**Beneficjenta** ..... reprezentowany przez .....

zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:

na podstawie upoważnienia/powołania/pełnomocnictwa lub innego dokumentu, z którego wynika umocowanie, którego kopia stanowi załącznik nr 1 do Umowy,

łącznie zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

<sup>1</sup> Treść wzoru Umowy stanowi minimalny zakres oraz przedmiot praw i obowiązków Stron Umowy i może być przez Strony Umowy zgodnie uzupełniana o inne postanowienia niezbędne dla realizacji Projektu, w szczególności wynikające ze zmiany przepisów prawa po ogłoszeniu konkursu. Postanowienia stanowiące uzupełnienie treści wzoru Umowy nie mogą być jednak sprzeczne z postanowieniami zawartymi w jego treści jak i z dokumentacją konkursową oraz przepisami prawa unijnego i polskiego.

<sup>2</sup> Wszystkie miejsca zaznaczone kolorem żółtym zostaną uzupełnione po rozstrzygnięciu konkursu, a przed zawarciem umowy.

Działając na podstawie art. 8 i art. 16a ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 733 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”, oraz art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 1634, ze zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”, oraz uchwały a także mając w szczególności na uwadze poniższe regulacje mające zastosowanie do niniejszej Umowy:

- 1) Ustawę,
- 2) ustawę o finansach publicznych,
- 3) rozporządzenie Komisji Europejskiej (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U.UE.L.2014.187.1 z dnia 2014.06.26) - zwane dalej „Rozporządzeniem KE nr 651/2014”,
- 4) ustawa o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r., poz. 40, ze zm.),
- 5) ustawa o gospodarce komunalnej (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r., poz. 679, ze zm.),
- 6) ustawa o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r., poz. 702, ze zm.),
- 7) ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 2267, ze zm.),
- 8) ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

## **§ 1**

### **Definicje**

Ilekcioć w Umowie jest mowa o:

- 1) „całkowitej wartości Projektu” - należy przez to rozumieć kwotę wydatków ogółem, o których mowa we wniosku o dofinansowanie, obejmującą w ramach Projektu kwotę wydatków kwalifikowalnych oraz planowanych do poniesienia wydatków niekwalifikowalnych;
- 2) „danych osobowych” - należy przez to rozumieć dane osobowe, w rozumieniu art. 4 pkt. 1 RODO tj. informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej, przetwarzane w ramach wykonywania zadań wynikających z Umowy;
- 3) „Funduszu Szerokopasmowym” - należy przez to rozumieć fundusz, o którym mowa w art. 16a Ustawy;
- 4) „kamieniach milowych” - należy przez to rozumieć zdarzenia podsumowujące poszczególne fazy realizacji zadań w ramach Projektu, wyszczególnione we wniosku o dofinansowanie oraz Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym, o którym mowa w Umowie, których wyznaczenie służy monitorowaniu prawidłowej realizacji Projektu;
- 5) „okresie kwalifikowalności wydatków” - należy przez to rozumieć okres, w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikowane w ramach Projektu, wskazany w § 3 ust. 2 Umowy;

- 6) „pracowniku” - należy przez to rozumieć osobę świadczącą pracę na podstawie stosunku pracy lub świadczącą usługi na podstawie stosunku cywilnoprawnego;
- 7) „Projekcie” - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie pn. „**Fundusz Szerokopasmowy - Gmina i Miasto Pyzdry**”, szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie, którego dotyczy Umowa;
- 8) „przetwarzaniu danych osobowych” - należy przez to rozumieć przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt. 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
- 9) „RODO” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1);
- 10) „rozliczeniu wydatków” - należy przez to rozumieć wykazanie i udokumentowanie we wniosku o płatność wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu i potwierdzenie ich przez Gminę po dokonaniu weryfikacji;
- 11) „rozpoczęciu prac” - należy przez to rozumieć rozpoczęcie prac w rozumieniu art. 2 pkt 23 Rozporządzenia KE nr 651/2014;
- 12) „ustawie o ochronie danych osobowych” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
- 13) „ustawie Prawo zamówień publicznych” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.);
- 14) „wkładzie własnym” - należy przez to rozumieć środki finansowe zabezpieczone przez Beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla Projektu<sup>3</sup>);
- 15) „wniosku o dofinansowanie” - należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu, stanowiący załącznik nr 2 do Umowy;
- 16) „wniosku o płatność” - należy przez to rozumieć wniosek składany przez Beneficjenta, na podstawie którego Beneficjent rozlicza poniesione wydatki lub przekazuje informacje o postępie rzeczowym realizacji Projektu, Gmina określa wzór wniosku o płatność;
- 17) „wydatkach kwalifikowalnych” - należy przez to rozumieć wydatki (koszty) faktycznie poniesione przez Beneficjenta na realizację Projektu, spełniające wymagania określone w Umowie, załączniku nr 5 do regulaminu konkursu oraz przepisach prawa, w szczególności w rozporządzeniu KE nr 651/2014;
- 18) „zamówieniu” - należy przez to rozumieć pisemną umowę odpłatną, zawartą pomiędzy Beneficjentem a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane niezbędne do realizacji Projektu, przy czym dotyczy to zarówno umów o udzielenie zamówień zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, jak i umów dotyczących zamówień

<sup>3</sup> Stopa dofinansowania dla projektu rozumiana jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych.

udzielanych zgodnie z procedurą rozeznania rynku, o której mowa w załączniku nr 5 do regulaminu konkursu, jeżeli Beneficjent nie ma obowiązku stosowania przepisów o zamówieniach publicznych.

## § 2

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Beneficjentowi przez Gminę działalności, o której mowa w art. 3 ust. 1 Ustawy wraz z udzieleniem dotacji celowej na współfinansowanie kosztów realizacji Projektu oraz określenie praw i obowiązków Stron Umowy związanych z realizacją Projektu.
2. Całkowita wartość Projektu wynosi: ..... zł (słownie: ).
3. Całkowita kwota wydatków kwalifikowalnych Projektu wynosi: ..... zł (słownie: .....), w tym maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem stanowiącym pomoc publiczną zgodną z art. 52 Rozporządzenia KE nr 651/2014 wynosi ..... zł (słownie: .....).
4. Gmina udziela Beneficjentowi dotacji celowej w maksymalnej wysokości ..... zł (słownie: .....), stanowiącej nie więcej niż ..... % kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
5. Dotacja celowa, o której mowa w ust. 4, jest udzielana ze środków budżetu gminy, w tym w maksymalnej wysokości ..... zł (słownie: .....) ze środków pozyskanych przez Gminę na podstawie zawartej przez Gminę ze Skarbem Państwa - Ministrem Cyfryzacji umowy dotacji celowej o numerze 1/2022/8/FS w ramach Funduszu Szerokopasmowego.
6. Kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 4, stanowi pomoc publiczną zgodną z art. 52 Rozporządzenia KE nr 651/2014 wynosi ..... zł, co stanowi ... % kwoty, o której mowa w ust. 3.
7. Beneficjent zobowiązuje się wnieść wkład własny w kwocie co najmniej ..... zł (słownie: .....), co stanowi co najmniej ... % kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu. Wkład własny Beneficjenta w Projekcie nie może być sfinansowany ze środków publicznych.
8. Beneficjent zobowiązuje się pokryć w pełnym zakresie wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.
9. Wydatki wykraczające poza całkowitą kwotę wydatków kwalifikowalnych określoną w ust. 3, w tym wydatki wynikające ze wzrostu całkowitego kosztu realizacji Projektu po podpisaniu Umowy, są wydatkami niekwalifikowalnymi.
10. W przypadku zmiany całkowitej wartości Projektu lub zmniejszenia wydatków kwalifikowalnych Projektu, kwota przyznanego dofinansowania może ulec zmianie w sposób określony w § 20 ust. 4. W szczególności na wezwanie Gminy Beneficjent zobowiązany jest do zawarcia aneksu zmniejszającego kwotę dofinansowania odpowiednio do zmniejszenia wydatków kwalifikowalnych.
11. Ewentualna zmiana kwoty dofinansowania nie może spowodować przekroczenia dopuszczalnego, maksymalnego poziomu intensywności wsparcia określonego w regulaminie konkursu.
12. Dofinansowanie zostanie przeznaczone na realizację Projektu przez Beneficjenta zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.
13. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia finansowania Projektu.



14. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 4, jest przekazywane i rozliczane zgodnie z Umową oraz przepisami prawa.
15. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami Umowy, w szczególności zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, w tym studium wykonalności, Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym realizacji Projektu oraz określonymi w nim kamieniami milowymi, jak również zgodnie z postanowieniami załączników nr 5, 6, 7 i 8 do regulaminu konkursu. Harmonogram Rzeczowo-Finansowy realizacji Projektu, opracowany jest przez Beneficjenta na podstawie wniosku o dofinansowanie i stanowi załącznik nr 3 do Umowy. Wymagania dla podłączenia gospodarstw domowych i podmiotów wspierających rozwój społeczno-gospodarczy stanowią załącznik nr 7 do regulaminu konkursu.
16. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić hurtowy dostęp zgodnie z art. 52 Rozporządzenia KE nr 651/2014 przez okres co najmniej 10 lat liczony od dnia zakończenia realizacji Projektu, z zastrzeżeniem obowiązku zapewnienia nieograniczonego w czasie dostępu do infrastruktury fizycznej, w tym kanalizacji kablowej, podbudowy słupowej, wolno stojących wież i masztów antenowych, kabli, ciemnych włókien. Naruszenie obowiązku zapewnienia hurtowego dostępu może skutkować obowiązkiem zwrotu całości lub części dofinansowania, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
17. Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia wartości docelowych wskaźników produktu i rezultatu Projektu, określonych we wniosku o dofinansowanie, a ich nieosiągnięcie lub niezachowanie może skutkować obowiązkiem zwrotu całości lub części dofinansowania, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
18. W ramach obowiązku do zachowania trwałości Projektu Beneficjent zobowiązuje się w szczególności do niezbywania praw majątkowych i rzeczy zakupionych w związku z realizacją Umowy ze środków pochodzących z dotacji celowej przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu, jednak nie krócej niż do końca okresu trwałości, a po upływie tego okresu zbycie infrastruktury objętej dofinansowaniem w ramach Projektu wymaga zgody Gminy i jednoczesnego przeniesienia na nabywcę całokształtu praw i obowiązków z Umowy.

### **§ 3**

#### **Okres realizacji Projektu i okres obowiązywania Umowy**

1. Gmina powierza Beneficjentowi wykonywanie działalności, o której mowa w art. 3 ust. 1 Ustawy, w zakresie określonym w uchwale nr XL/325/2023 Rady Gminy i Miasta Pyzdry z dnia 15 czerwca 2023 r. w sprawie wyrażenia zgody na działalność Gminy i Miasta Pyzdry w zakresie telekomunikacji, tj. powierza działalność polegającą na budowie szybkiej sieci telekomunikacyjnej w celu świadczenia usług telekomunikacyjnych użytkownikom końcowym oraz świadczenia usług innym przedsiębiorcom telekomunikacyjnym w wykonaniu obowiązku zapewnienia hurtowego dostępu, w ramach realizowanego Projektu, zgodnie z niniejszą Umową, w tym wnioskiem o dofinansowanie, wymaganiami technicznymi stanowiącymi załącznik nr 7 do regulaminu konkursu oraz na obszarach tzw. białych adresów wskazanych na wykazie stanowiącym załącznik nr 8 do regulaminu konkursu. Beneficjent zobowiązuje się zrealizować Projekt w zakresie rzeczowym i finansowym zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia <sup>4</sup>. Szybka sieć telekomunikacyjna wybudowana w ramach Projektu pozostaje własnością Beneficjenta, a Gmina nie nabywa od Beneficjenta robót budowlanych, dostaw, ani usług.

<sup>4</sup> Termin z wniosku o dofinansowanie, nie późniejszy niż 30 listopada 2024r.

2. Okres kwalifikowalności wydatków dla Projektu rozpoczyna się w dniu zawarcia Umowy i kończy się w dniu .....<sup>5</sup>. Wydatki poniesione przed rozpoczęciem i po zakończeniu okresu kwalifikowalności wydatków dla Projektu będą uznane za niekwalifikowalne.
3. Rozpoczęcie prac przed zawarciem Umowy równoznaczne jest z nie kwalifikowalnością wszystkich wydatków w Projekcie, ze względu na brak efektu zachęty w rozumieniu Rozporządzenia KE nr 651/2014 oraz ograniczenie z ustawy o finansach publicznych możliwości finansowania z dotacji celowej wyłącznie zadań rozpoczętych po udzieleniu dotacji.
4. Stwierdzenie rozpoczęcia prac przed zawarciem Umowy jest przesłanką do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia do dnia wykonania przez obie Strony Umowy wszystkich obowiązków z niej wynikających, w tym związanych z zachowaniem zasady trwałości Projektu, zapewnieniem hurtowego dostępu oraz poddawaniem się kontroli.

#### **§ 4**

##### **Odpowiedzialność Beneficjenta**

1. Beneficjent ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu i niniejszym zwalnia Gminę z odpowiedzialności w przypadku roszczeń osób trzecich powstałych w związku z realizacją Projektu.
2. Prawa ani obowiązki Beneficjenta wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Gminy.
3. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu w pełnym zakresie, w terminie wskazanym w § 3 ust. 1, z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu, a także osiągnięcie celów (zwłaszcza wskaźników produktu i rezultatu) zakładanych we wniosku o dofinansowanie.
4. Beneficjent ponosi odpowiedzialność za utrzymanie celów Projektu (zwłaszcza wskaźników produktu i rezultatu) oraz terminową realizację zadań, w tym za terminowe, zgodne z Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym realizacji Projektu realizowanie i rozliczanie Projektu.
5. Beneficjent na podstawie Umowy otrzymuje pomoc publiczną zgodną ze wspólnym rynkiem i wyłączoną z obowiązku zgłoszenia, na warunkach określonych w Rozporządzeniu KE nr 651/2014. W związku z powyższym budowa sieci szerokopasmowych w ramach Projektu i jej wykorzystanie powinno bezwzględnie odpowiadać warunkom i zasadom określonym w Umowie, jej załącznikach oraz aktach normatywnych wymienionych w Umowie i jej załącznikach. Pomoc publiczna niezgodna z zasadami wspólnego rynku lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega wstrzymaniu, a udzielona podlega zwrotowi, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
6. Beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność wobec Gminy za nieprawidłowe wykonywanie Umowy.
7. Niezależnie od obowiązku zwrotu całości lub części otrzymanej dotacji, w przypadkach przewidzianych w Umowie i ustawie o finansach publicznych, Beneficjent ponosi wobec Gminy

<sup>5</sup> Termin z wniosku o dofinansowanie, nie późniejszy niż 30 listopada 2024r.

odpowiedzialność odszkodowawczą w razie niewykonania lub nienależytego wykonywania powierzonej działalności.

## § 5

### Rozliczanie

1. Dofinansowanie może zostać przekazane Beneficjentowi w formie:
  - 1) refundacji nie będącej płatnością końcową,
  - 2) refundacji przekazywanej jako płatność końcowa.
2. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, będzie przekazywane na wskazany przez Beneficjenta wyodrębniony rachunek bankowy o numerze ....., który będzie służył wyłącznie do prowadzenia operacji wynikających z realizacji Projektu.
3. Łączne dofinansowanie przekazane Beneficjentowi, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nie może przekroczyć 95% kwoty wskazanej w § 2 ust. 4. Pozostała kwota dofinansowania będzie przekazana Beneficjentowi po akceptacji przez Gminę przedłożonego przez Beneficjenta wniosku o płatność końcową.
4. Dofinansowanie będzie przekazywane na wskazany przez Beneficjenta odpowiedni rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 2, w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia zatwierdzenia wniosku o płatność przez Gminę, pod warunkiem dostępności środków, w szczególności braku wstrzymania wypłaty dotacji celowej na rzecz Gminy z Funduszu Szerokopasmowego.
5. W sytuacji, gdy Gmina w wyniku analizy pozyskanych informacji i danych, stwierdzi, że istnieje wysokie ryzyko naruszenia Umowy lub przepisów prawa w związku z realizacją Projektu, wynikające w szczególności z faktu prowadzenia w tym przedmiocie przez właściwe organy lub podmioty postępowań wyjaśniających, sprawdzających, przygotowawczych lub sądowych, może wstrzymać termin wypłacania dotacji celowej.
6. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania, będącą rezultatem w szczególności:
  - 1) braku dostępności środków do wypłaty;
  - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Umowy;
  - 3) zastosowania rozwiązań przewidzianych w Umowie, w szczególności wstrzymania weryfikacji wniosku o płatność, poświadczenia wydatków lub wypłaty środków.Beneficjent niniejszym zwalnia Gminę z odpowiedzialności w przypadku roszczeń osób trzecich powstałych w związku z opóźnieniem lub niedokonaniem wypłaty dofinansowania przez Gminę.
7. W celu rozliczenia wydatków Beneficjent składa do Gminy pisemny wniosek o płatność wraz ze sprawozdaniem (częściowy/końcowym) jako części wniosku o płatność, według wzorów określonych przez Gminę. Każdy wniosek o płatność oraz sprawozdanie musi być podpisany przez Beneficjenta zgodnie z zasadami reprezentacji.
8. Beneficjent składa wniosek o płatność zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji Projektu, jednak nie częściej niż co trzy miesiące kalendarzowe, przy czym pierwszy wniosek o płatność składany jest za okres do końca trzech pełnych miesięcy kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, a każdy kolejny wniosek o płatność składany jest za okres kolejnych trzech miesięcy kalendarzowych, z zastrzeżeniem postanowień Umowy dotyczących wniosku o płatność końcową i płatności końcowej. Wniosek o płatność powinien być złożony w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ostatniego dnia okresu, za który jest składany. Uzupelnienie lub poprawa,

bądź złożenie dodatkowych wyjaśnień do złożonego wcześniej wniosku o płatność nie jest równoznaczne ze złożeniem kolejnego wniosku o płatność. Harmonogram Rzeczowo-Finansowy powinien zawierać również harmonogram płatności.

9. Warunkiem rozliczenia wydatków poniesionych przez Beneficjenta jest:
  - 1) złożenie przez Beneficjenta do Gminy poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność zawierającego wydatki kwalifikowalne, wraz z załącznikami wymaganymi przez Gminę, w szczególności (w oryginale lub potwierdzonych przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem):
    - a) fakturą, rachunkiem, decyzją administracyjną lub innym dokumentem dotyczącym wydatku, wymaganym zgodnie z załącznikiem nr 5 do regulaminu konkursu,
    - b) protokołami odbioru przez Beneficjenta poszczególnych robót/dostaw/usług zrealizowanych w ramach Projektu. Protokół odbioru musi obejmować co najmniej następujące informacje: wskazanie lokalizacji infrastruktury której dotyczy, nr umowy lub zamówienia, którego dotyczy, oznaczenie strony przekazującej i odbierającej, termin odbioru, potwierdzenie wykonania zgodnie z umową lub zamówieniem, którego dotyczy, jednoznaczne wskazanie zakresu odbieranych robót lub usług (jeśli dotyczy), nazwę producenta i symbol modelu poszczególnych elementów dostaw (jeśli dotyczy), podpisy osób upoważnionych do przekazania i odebrania robót/dostaw/usług; każdy protokół odbioru robót budowlanych powinien być dodatkowo zatwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z załącznikiem nr 5 do regulaminu konkursu,
    - c) dowodem dokonania zapłaty faktury lub rachunku, o którym mowa w pkt 1, zgodnie z załącznikiem nr 5 do regulaminu konkursu,
  - 2) dokonanie przez Gminę weryfikacji formalnej, merytorycznej i rachunkowej wniosku o płatność, w tym poświadczenie faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków, a także ich kwalifikowalności, przy czym poświadczenie dokonywane przez Gminę na podstawie niniejszej Umowy nie pozbawia Gminy, ani żadnej innej instytucji, do kontroli i ewentualnego zakwestionowania wydatków, w tym również po ich refundacji.
10. Gmina weryfikuje wniosek o płatność oraz sprawozdanie w terminie 45 dni licząc od dnia jego złożenia, z zastrzeżeniem ograniczeń dotyczących płatności końcowej. W przypadku, gdy wniosek o płatność zawiera braki lub błędy, Beneficjent na wezwanie Gminy, jest zobowiązany do złożenia, poprawionego lub uzupełnionego wniosku o płatność, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. W takim przypadku termin weryfikacji przez Gminę wniosku o płatność zostaje wstrzymany i jest kontynuowany od dnia dostarczenia poprawnego lub kompletnego wniosku.
11. Gmina może zlecić podmiotowi zewnętrznemu ocenę realizacji Projektu oraz dokumentacji przedstawionej przez Beneficjenta do rozliczania Projektu, w celu uzyskania opinii eksperckiej. W takim przypadku termin weryfikacji wniosku Beneficjenta o płatność ulega wydłużeniu o okres niezbędny do uzyskania ww. opinii.
12. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych, merytorycznych lub rachunkowych w złożonym wniosku o płatność lub sprawozdaniu, Gmina może dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku o płatność, z zastrzeżeniem ust. 13, o czym pisemnie informuje Beneficjenta.
13. Gmina nie może poprawiać lub uzupełniać:
  - 1) zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem, o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek pisarskich lub oczywistych omyłek rachunkowych;

- 2) kopii dokumentów potwierdzających poniesione wydatki załączonych do wniosku o płatność.
14. Beneficjent zobowiązany jest do przekazania Gminie lub podmiotom przez nią upoważnionym, na każde ich wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym także do przedkładania dokumentów lub ich poświadczonych kopii, włączając w to wszystkie faktury i wyciągi bankowe dotyczące wszystkich wydatków związanych z realizacją Projektu w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania. Ponadto, Beneficjent zobowiązany jest uzupełnić w zakresie określonym przez Gminę i podpisać sprawozdanie częściowe/końcowe z realizacji projektu ze środków dotacji celowej udzielonej z funduszu szerokopasmowego, jakie Gmina ma obowiązek przekazać do dysponenta Funduszu Szerokopasmowego.
  15. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych, dodatkowych wyjaśnień lub niepoprawienie albo nieuzupełnienie wniosku o płatność lub sprawozdania, bądź nieusunięcie przez Beneficjenta braków lub błędów zgodnie z wymogami i w terminie wyznaczonym przez Gminę, może powodować:
    - 1) wstrzymanie procedury przeprowadzania weryfikacji i poświadczania wniosku o płatność do momentu wypełnienia tych obowiązków, a wniosek do tego czasu pozostaje nierozliczony, przy czym po otrzymaniu przez Gminę od Beneficjenta dodatkowych wyjaśnień lub poprawionego albo uzupełnionego wniosku o płatność, bądź usunięciu braków lub błędów, wniosek o płatność podlega ponownej weryfikacji;
    - 2) wyłączenie z poświadczenia części wydatków objętych wnioskiem, bez wstrzymywania jego zatwierdzenia;
    - 3) rozwiązanie Umowy zgodnie z § 22 ust. 2 pkt 4 lub 10.
  16. Gmina, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, w tym zaakceptowaniu części sprawozdawczej z realizacji Projektu w ramach wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych, udokumentowanych i rozliczonych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, zatwierdza wysokość rozliczonych wydatków i przekazuje Beneficjentowi pisemną informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą rozliczaną przez Beneficjenta we wniosku o płatność a wysokością zatwierdzonego rozliczenia wydatków, wynikającą w szczególności z uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne, pisemna informacja przekazana Beneficjentowi zawiera uzasadnienie Gminy w tym zakresie.
  17. Kwoty wykorzystane przez Beneficjenta niezgodnie z przeznaczeniem, z naruszeniem procedur m.in.: dokumentów konkursowych, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności ustawy o finansach publicznych. Jeżeli przesłanki, o których mowa, wystąpią po zatwierdzeniu wniosku o płatność, Gmina dokonuje korekty pierwotnie zatwierdzonych wydatków kwalifikowalnych w ramach wniosku.
  18. Beneficjent zobowiązuje się do potwierdzenia rozliczenia całości wydatków kwalifikowalnych oraz prawidłowego wypełnienia części sprawozdawczej z realizacji Projektu w ostatnim wniosku o płatność (końcową), składanym w ramach Projektu.
  19. Beneficjent składa ostatni wniosek o płatność końcową do Gminy w terminie do 7 dni od dnia zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków określonego w § 3 ust. 2.
  20. Wniosek o płatność końcową zostanie zatwierdzony po:
    - 1) poświadczeniu przez Gminę faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności;

2) przeprowadzeniu przez Gminę kontroli na zakończenie realizacji Projektu.

21. Brak poniesionych wydatków w ramach Projektu nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku przedkładania Gminie, w terminie określonym w ust. 8, wniosku o płatność wraz z wypełnioną częścią sprawozdawczą z realizacji Projektu.
22. Beneficjent jest zobowiązany do przedłożenia do Gminy aktualizacji Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego realizacji Projektu, stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy co najmniej jeden raz na trzy miesiące, licząc od dnia zawarcia Umowy. Gmina analizuje złożone wyjaśnienia i podejmuje decyzję o akceptacji lub braku akceptacji przedłożonej aktualizacji. Brak stanowiska Gminy nie może być w żadnych okolicznościach uznany za wyrażenie akceptacji. W terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o akceptacji Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego realizacji Projektu. Akceptacja Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego nie stanowi zmiany Umowy, w szczególności nie zmienia terminu zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków określonego w § 3 ust. 2.
23. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego realizacji Projektu, każdorazowo na żądanie Gminy.

## **§ 6.**

### **Pozostałe warunki wykorzystania dofinansowania**

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
  - 1) złożenia Gminie pisemnego oświadczenia najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, że w przypadku Projektu nie nastąpiło, nie następuje i nie nastąpi podwójne finansowanie z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych funduszy, programów, środków i instrumentów finansowych Unii Europejskiej, ani krajowych środków publicznych, a także środków państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA); ponadto Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania Gminy najpóźniej w terminie 2 dni od daty stwierdzenia, iż w Projekcie wystąpi takie finansowanie;
  - 2) pisemnego poinformowania Gminy, w terminie 3 dni od daty powzięcia przez Beneficjenta informacji, o każdej zmianie statusu Beneficjenta jako podatnika podatku od towarów i usług lub zmianach mogących powodować zmiany w zakresie kwalifikowalności podatku VAT w Projekcie;
  - 3) przedstawiania, na żądanie Gminy lub innych instytucji uprawnionych do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień, wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez nie terminie;
  - 4) zapoznania się z treścią oraz stosowania w związku z realizacją Projektu wszystkich załączników do Umowy i stanowiących integralną część Umowy załączników do regulaminu konkursu;
  - 5) realizowania obowiązków wynikających z udzielonej pomocy publicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizowanego Projektu, w tym w szczególności Rozporządzeniem KE nr 651/2014,
  - 6) pisemnego poinformowania Gminy o złożeniu przez Beneficjenta lub inny podmiot do sądu upadłościowego i restrukturyzacyjnego:
    - a) wniosku o ogłoszenie upadłości Beneficjenta, w tym informacji czy wraz z tym wnioskiem został złożony wniosek o zatwierdzenie warunków sprzedaży przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części lub składników stanowiących znaczną część przedsiębiorstwa,
    - b) wniosku o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego dla Beneficjenta,

- c) wniosku o zatwierdzeniu układu Beneficjenta,  
w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiedzy o ww. okolicznościach;
- 7) pisemnego poinformowania Gminy o otwarciu likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarycznemu, bądź zawieszeniu swej działalności, w terminie 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;
  - 8) pisemnego poinformowania Gminy o toczącym się wobec Beneficjenta jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym skarbowym lub o zajęciu wierzytelności Beneficjenta oraz o każdej zmianie w tym zakresie - w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiedzy o powyższych okolicznościach lub ich zmianie;
  - 9) zapewnienia ścieżki audytu poprzez zawarcie w opisie dowodu księgowego informacji o finansowaniu danego zakupu ze środków dotacji celowej, w tym numer Umowy i kwota dofinansowania;
  - 10) prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania Projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
2. Gmina może wstrzymać wypłatę dofinansowania w przypadku wystąpienia uzasadnionych podejrzeń, że Projekt realizowany jest niezgodnie z Umową (w szczególności w razie stwierdzenia rozbieżności w realizacji Projektu w stosunku do opisu Projektu zawartego we wniosku o dofinansowanie, niezłożenia przez Beneficjenta na wezwanie Gminy informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu, nieusunięcia braków lub błędów w dokumentacji związanej z realizacją Projektu, stwierdzenia braków postępów w realizacji Projektu) lub jeżeli występują zastrzeżenia co do prawidłowości wydatkowania dotychczas przekazanego Beneficjentowi dofinansowania.
3. Realizując zamówienie objęte umową Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia - w zakresie odpowiadającym przedmiotowi niniejszej umowy i jego właściwościom - dostępności (architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej) osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

## **§ 7.**

### **Zamówienia oraz procedura rozeznania rynku przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu**

1. Beneficjent jest zobowiązany przestrzegać unijnych i krajowych przepisów oraz postanowień załącznika nr 5 do regulaminu konkursu, które regulują kwestie udzielania zamówień.
2. Beneficjent jest zobowiązany stosować przepisy o zamówieniach publicznych, w przypadku, gdy z ustawy - Prawo zamówień publicznych wynika obowiązek jej stosowania. W przypadku, gdy brak jest wymogu stosowania ustawy - Prawo zamówień publicznych, w szczególności ze względu na wyłączenie stosowania przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych w zakresie telekomunikacji, Beneficjent zobowiązany jest udzielić zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania oferentów, stosując co najmniej procedurę rozeznania rynku, zgodnie z załącznikiem nr 5 do regulaminu konkursu.
3. Niezwłocznie po podpisaniu umowy z wykonawcą zamówienia, Beneficjent jest zobowiązany do przedłożenia do Gminy kopii protokołu z postępowania w sprawie udzielenia zamówienia wraz z załącznikami oraz kopię umowy zawartej z wykonawcą zamówienia. Beneficjent jest także zobowiązany do przekazywania całej dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia. Kontrola przeprowadzonego przez

Beneficjenta postępowania w sprawie udzielenia zamówienia jest integralną częścią weryfikacji dokumentacji przedstawianej do dokonania płatności lub poświadczenia wydatku.

## **§ 8**

### **Procedura wycofania pomocy - Clawback**

Ze względu na to, że kwota dofinansowania nie przekracza równowartość w złotych polskich kwoty 10 mln euro ustalonej według średniego kursu NBP obowiązującego w dniu zawarcia Umowy z Beneficjentem, nie stosuje się mechanizmu monitorowania i wycofania pomocy, o którym mowa w art. 52 Rozporządzenia KE nr 651/2014.

## **§ 9**

### **Monitoring i sprawozdawczość**

1. Beneficjent zobowiązuje się do pomiaru wartości wskaźników osiągniętych w wyniku realizacji Projektu zamieszczonych we wniosku o dofinansowanie.
2. Na żądanie Gminy Beneficjent ma obowiązek przedkładania w okresie trwałości Projektu informacji o osiągniętych i utrzymywanych wskaźnikach.
3. Beneficjent niezwłocznie informuje Gminę o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji Projektu.
4. Beneficjent zobowiązany jest do utrzymania w okresie trwałości Projektu, wartości wskaźników produktu i rezultatu bezpośredniego, osiągniętych w wyniku jego realizacji.
4. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że nieosiągnięcie wskaźników lub nieutrzymanie wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, może być uznane za wykorzystanie dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem i skutkować koniecznością zwrotu odpowiednio części lub całości przyznanej dotacji celowej.
5. Beneficjent obowiązany jest składać wraz z każdym wnioskiem o płatność sprawozdanie z realizacji Projektu, według wzoru określonego przez Gminę. W sprawozdaniu Beneficjent wykazuje w szczególności osiągnięcie Kamieni Milowych określonych w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym oraz stopień osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu.
6. Beneficjent zobowiązany jest złożyć sprawozdanie końcowe z realizacji Projektu, według wzoru określonego przez Gminę, w terminie do 21 dni od dnia zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków określonego w § 3 ust. 2. Do sprawozdania należy załączyć dokumentację wytworzoną w ramach realizacji Projektu i związaną z jego realizacją oraz aktualne oświadczenie o braku podwójnego finansowania wydatków rozliczanych w Projekcie.
7. Na żądanie Gminy lub dysponenta Funduszu Szerokopasmowego Beneficjent przedstawi w wyznaczonym terminie dodatkowe wyjaśnienia, informacje i dokumenty mające związek z udzieloną dotacją celową.
8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przekazanym sprawozdaniu Gmina lub dysponent Funduszu Szerokopasmowego wzywa Beneficjenta do uzupełnienia lub poprawienia sprawozdania w wyznaczonym terminie, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 5 dni robocze.
9. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że niezłożenie sprawozdania, lub jego nieuzupełnienie lub niepoprawienie w terminie i na określonych wyżej zasadach, może być uznane za wykorzystanie dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem i skutkować koniecznością zwrotu odpowiednio części lub całości przyznanej dotacji celowej.



## § 10

### Ewaluacja

W trakcie realizacji Projektu oraz w okresie jego trwałości, Beneficjent jest zobowiązany do współpracy z Gminą, podmiotami upoważnionymi przez Gminę lub inne upoważnione instytucje do przeprowadzenia ewaluacji Projektu. W szczególności Beneficjent jest zobowiązany do:

- 1) przekazywania powyższym podmiotom wszelkich informacji i dokumentów dotyczących Projektu w zakresie i terminach wskazanych przez te podmioty;
- 2) udziału w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych innymi metodami, realizowanych przez upoważnione podmioty.

## § 11.

### Zasady komunikacji i wymiany danych

1. Beneficjent zobowiązuje się do stosowania w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania z Gminą następujących zasad komunikacji i wymiany danych:
  - 1) drogą elektroniczną - [admin@pyzdry.pl](mailto:admin@pyzdry.pl)
  - 2) drogą pisemną - Urząd Miejski w Pyzdrach, ul. Taczanowskiego 1, 62-310 Pyzdry
2. Wykorzystanie drogi pisemnej, o której mowa w ust. 1 pkt 2), jest obowiązkowe co najmniej dla przesyłania:
  - 1) wniosków o płatność;
  - 2) dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach Projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność;
  - 3) innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli Projektu.
3. Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną nie zdejmuje z Beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.
4. Beneficjent uznaje za prawnie wiążące przyjęte w Umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania przez Beneficjenta.
5. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłasza je do Gminy. Zgłoszenie ww. osób, zmiana ich uprawnień lub wycofanie dostępu jest dokonywane drogą pisemną.
6. Beneficjent zapewnia, że wszystkie osoby, o których mowa w ust. 5, przestrzegają regulaminu bezpieczeństwa przetwarzanych informacji, który Gmina może wprowadzić do stosowania.
7. Wszelka korespondencja, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta.

## § 12

### Ochrona danych osobowych

1. Zakres danych oraz odpowiedzialność Gminy i Beneficjenta w związku z udostępnieniem danych osobowych w ramach realizacji Projektu określa Ustawa oraz Umowa.

2. Beneficjent jest samodzielnym administratorem, który udostępnia dane osobowe innym administratorom według właściwości wskazując pozostałych administratorów danych, tj. co najmniej Gminę, którym te dane będzie udostępniać.
3. Strony jako administratorzy danych osobowych swoich reprezentantów i pracowników lub innych osób, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy, udostępnią sobie wzajemnie dane osobowe swoich reprezentantów i pracowników lub innych osób, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy. Każdy z administratorów danych osobowych samodzielnie obsługuje i zgłasza naruszenia w zakresie ochrony danych osobowych, w zakresie, o którym mowa w ust. 5 oraz zawiadamia osoby, których dane dotyczą.
4. Beneficjent jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu Gminy, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje oraz swoich pracowników i współpracowników odpowiedzialnych za realizację Projektu, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Beneficjent zapewnia, że obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wykonywany również przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach Projektu.
5. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 3 i 4, w imieniu Gminy jest wykonywane w oparciu o klauzulę informacyjną przekazaną Beneficjentowi przez Gminę. Zmiany w klauzuli informacyjnej nie wymagają aneksowania Umowy, a jedynie poinformowania Beneficjenta.
6. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych o którym mowa w art. 33 RODO, w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych w związku z realizacją Projektu Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o naruszeniu, a w razie potrzeby deklarują współpracę. Informacje związane z naruszeniem z zakresu ochrony danych osobowych należy zgłaszać do Gminy na adres poczty elektronicznej: [admin@pyzdry.pl](mailto:admin@pyzdry.pl)
7. Strony informują się niezwłocznie na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 6, o wszelkich czynnościach lub postępowaniach prowadzonych w szczególności przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędy państwowe, policję lub sąd w odniesieniu do danych osobowych, udostępnianych w związku z realizacją Projektu.
8. O ile to konieczne, Strony współpracują ze sobą w zakresie obsługi wniosków z art. 15 - 22 RODO o realizację praw osób, których dane dotyczą.
9. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

## **§ 13**

### **Kontrola**

1. Beneficjent jest zobowiązany poddać się kontrolom oraz audytom w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, przeprowadzanym przez Gminę, dysponenta Funduszu Szerokopasmowego lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień, w tym upoważnienia udzielonego przez Gminę.
2. Kontrole oraz audyty, bez uszczerbku dla uprawnień wynikających z przepisów prawa, mogą być przeprowadzane w każdym czasie od dnia zawarcia Umowy do końca okresu dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po rozliczeniu w ramach Projektu płatności końcowej. Termin ten może być dłuższy w przypadku kontroli, dotyczących trwałości Projektu, pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej oraz podatku

od towarów i usług, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).

3. Beneficjent jest zobowiązany udostępnić podmiotom, o których mowa w ust. 1 wszelką dokumentację związaną bezpośrednio z realizacją Projektu, w szczególności dokumenty umożliwiające potwierdzenie kwalifikowalności wydatków, zapewnić dostęp do pomieszczeń i terenu realizacji Projektu, dostęp do związanych z Projektem systemów teleinformatycznych oraz udzielać wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji Projektu.
4. Jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach realizacji Projektu, Beneficjent jest obowiązany udostępnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją.
5. Niezrealizowanie obowiązków, o których mowa w ust. 3 i 4 jest traktowane jako utrudnianie przeprowadzenia kontroli lub audytu.
6. Kontrole oraz audyty mogą być przeprowadzane:
  - 1) w siedzibie kontrolującego na podstawie dostarczonych dokumentów;
  - 2) w każdym miejscu bezpośrednio związanym z realizacją Projektu.
7. Gmina przeprowadza kontrole w trybie planowym lub doraźnym. W przypadku kontroli, o których mowa w ust. 6 pkt 2 w trybie planowym, Gmina wysyła do Beneficjenta pisemne zawiadomienie o planowanej kontroli w terminie nie krótszym niż 5 dni przed planowanym terminem kontroli. W przypadku kontroli w trybie doraźnym przekazanie zawiadomienia o kontroli nie jest obligatoryjne.
8. Gmina przeprowadza kontrole w miejscu realizacji Projektu na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
9. Najpóźniej w dniu wszczęcia kontroli osoby dokonujące czynności kontrolnych w imieniu Gminy przedstawiają Beneficjentowi imienne upoważnienie do kontroli oraz informują go o przysługujących mu prawach i ciężących na nim obowiązkach związanych z kontrolą.
10. Gmina w celu potwierdzenia prawidłowości i kwalifikowalności poniesionych wydatków, może zwrócić się o złożenie wyjaśnień do osób zaangażowanych w realizację Projektu.
11. W ramach kontroli w miejscu realizacji Projektu Gmina może przeprowadzić oględziny. Oględziny przeprowadza się w obecności Beneficjenta lub osoby przez niego wskazanej. Brak stawiennictwa Beneficjenta lub osoby uprzednio przez niego wskazanej jako upoważnionej do udziału w oględzinach - nie stanowi przeszkody dla dokonania oględzin, w przypadku poinformowania Beneficjenta o terminie i miejscu ich przeprowadzania z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Gmina ma prawo kontrolowania faktycznie wykonanych prac i na jej wniosek Beneficjent ma obowiązek umożliwić osobie upoważnionej przez Gminę udział w czynnościach odbioru, w szczególności dla robót zanikających lub podlegających zakryciu.
12. Z czynności kontrolnej polegającej na oględzinach oraz przyjęciu ustnych wyjaśnień lub oświadczeń sporządza się protokół. Protokół podpisują osoba kontrolująca i pozostałe osoby uczestniczące w tej czynności.
13. Po zakończeniu kontroli Gmina przekazuje Beneficjentowi informację pokontrolną, w terminie 21 dni roboczych od dnia zakończenia kontroli.
14. Jeżeli sporządzenie informacji pokontrolnej wymaga podjęcia dodatkowych czynności kontrolnych, uzyskania dodatkowych dokumentów lub dodatkowych wyjaśnień, polegających w szczególności na zasięgnięciu przez instytucję kontrolującą opinii prawnych, stanowiska innych organów i instytucji, bądź wyjaśnień ze strony kontrolowanego, bieg terminu, o którym

mowa w ust. 13, ulega przerwaniu do czasu uzyskania wyjaśnień bądź opinii.

15. Beneficjent ma prawo do zgłoszenia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji pokontrolnej, umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do tej informacji.
16. Termin, o którym mowa w ust. 15, może być przedłużony przez Gminę na czas oznaczony, na wniosek podmiotu kontrolowanego, złożony przed upływem terminu zgłoszenia zastrzeżeń.
17. Gmina ma prawo poprawienia oczywistych omyłek w informacji pokontrolnej, w każdym czasie, z urzędu lub na wniosek Beneficjenta. Informację o zakresie sprostowania przekazuje się Beneficjentowi bez zbędnej zwłoki.
18. Gmina rozpatruje zastrzeżenia do informacji pokontrolnej w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia tych zastrzeżeń. Podjęcie przez Gminę, w trakcie rozpatrywania zastrzeżeń, czynności lub działań, o których mowa w ust. 20, każdorazowo przerywa bieg terminu.
19. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 15, mogą zostać w każdym czasie wycofane. Zastrzeżenia, które zostały wycofane, pozostawia się bez rozpatrzenia.
20. W trakcie rozpatrywania zastrzeżeń Gmina ma prawo przeprowadzić dodatkowe czynności kontrolne lub żądać przedstawienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień na piśmie.
21. Zastrzeżenia do informacji pokontrolnej mogą zostać zgłoszone przez Beneficjenta tylko raz.
22. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń Gmina bez zbędnej zwłoki przekazuje Beneficjentowi ostateczną informację pokontrolną, zawierającą skorygowane ustalenia kontroli lub pisemne stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem odmowy skorygowania ustaleń.
23. Informację pokontrolną oraz ostateczną informację pokontrolną w razie potrzeby uzupełnia się o zalecenia pokontrolne lub rekomendacje, w szczególności w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień w realizacji Projektu.
24. Do ostatecznej informacji pokontrolnej oraz do pisemnego stanowiska wobec zgłoszonych zastrzeżeń nie przysługuje możliwość złożenia zastrzeżeń.
25. Informacja pokontrolna zawiera termin przekazania przez Beneficjenta do Gminy informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub wykorzystania rekomendacji, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia. Termin wyznacza się, uwzględniając charakter tych zaleceń lub rekomendacji.
26. Beneficjent w wyznaczonym terminie informuje Gminę o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub wykorzystania rekomendacji a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia. Odmowa podpisania informacji pokontrolnej lub zgłoszenie do niej zastrzeżeń nie zwalnia z obowiązku wykonania zaleceń pokontrolnych.
27. Gmina jest upoważniona do sprawdzenia wykonania zaleceń pokontrolnych określonych w informacji pokontrolnej. W tym celu Gmina może zwrócić się na piśmie do Beneficjenta o udzielenie dodatkowych informacji o stopniu i zakresie wykonania zaleceń pokontrolnych lub przeprowadzić ponownie kontrolę na miejscu realizacji Projektu.
28. W przypadku zastrzeżeń, co do prawidłowości poniesienia wydatków kwalifikowalnych lub sposobu realizacji Umowy, Gmina pisemnie informuje o tym Beneficjenta oraz jest uprawniona do częściowego wstrzymania poświadczenia wydatków do czasu ostatecznego wyjaśnienia zastrzeżeń.
29. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w Projekcie lub wysokiego ryzyka ich wystąpienia, Beneficjent zobowiązany jest do podjęcia odpowiednich działań, zmierzających do usunięcia nieprawidłowości lub zapobieżenia im, w tym do wykonania zaleceń lub wykorzystania rekomendacji.

30. Beneficjent informuje Gminę o kontrolach oraz audytach Projektu planowanych i realizowanych przez inne niż Gmina uprawnione podmioty, niezwłocznie po uzyskaniu informacji o takich kontrolach lub audytach. Następnie Beneficjent przekaze do Gminy kopie: wyników tych kontroli lub audytów, korespondencji beneficjenta z podmiotem wykonującym kontrolę lub audyt, zaleceń wydanych w wyniku tych kontroli lub audytów oraz informacji o wykonaniu lub odmowie wykonania tych zaleceń.

## § 14

### Obowiązki w zakresie informacji i promocji

1. Beneficjent jest zobowiązany do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dotacji celowej na realizację Projektu ze środków publicznych z budżetu Gminy, w tym środków pozyskanych z Funduszu Szerokopasmowego, jak również do wykonywania obowiązków informacyjnych i promocyjnych.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany do odpowiedniego stosowania przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 953 z późn. zm.) oraz wytycznych zawartych na stronie <https://www.gov.pl/web/premier/dzialania-informacyjne>. Beneficjent obowiązany jest także do oznaczania produktów Umowy logotypem Funduszu Szerokopasmowego, zgodnie ze wzorem przekazany przez dysponenta Funduszu Szerokopasmowego.
3. Beneficjent jest zobowiązany w szczególności do:
  - 1) oznaczania logotypem Funduszu Szerokopasmowego oraz logotypem Gminy:
    - a) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
    - b) wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu, podawanych do wiadomości publicznej,
    - c) wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie, w tym zaświadczeń o uczestnictwie lub innych certyfikatów, zawierających stwierdzenie, że Projekt jest finansowany z dotacji celowej z budżetu Gminy, w tym ze środków pozyskanych z Funduszu Szerokopasmowego;
  - 2) umieszczenia tablicy informacyjnej;
  - 3) umieszczania opisu Projektu na swojej stronie internetowej;
  - 4) przekazywania opinii publicznej i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji, że Projekt uzyskał dofinansowanie na podstawie niniejszej Umowy przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania;
  - 5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.

## § 15

### Obowiązki w zakresie przechowywania i udostępniania dokumentów

1. Beneficjent przechowuje i udostępnia dokumenty dotyczące udzielonej pomocy publicznej, w tym dokumenty związane z realizacją Projektu i ponoszeniem wydatków kwalifikowalnych, przez okres nie krótszy niż 10 lat od dnia otrzymania pomocy, przez co należy rozumieć dzień

zawarcia Umowy. Pozostałe dokumenty związane z realizacją Umowy Beneficjent zobowiązany jest przechowywać co najmniej przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym została zrealizowana Umowa, jednakże nie krócej niż do dnia 31 grudnia następującego po upływie okresu trwałości.

2. Beneficjent zobowiązuje się do udostępniania dokumentacji, o której mowa w ust. 1, na żądanie Gminy oraz innych podmiotów uprawnionych.
3. Bieg terminu, o którym mowa w ust. 1, może zostać przerwany przez Gminę, która poinformuje o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.
4. Ust. 1 pozostaje bez uszczerbku dla przepisów dotyczących pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej oraz podatku od towarów i usług, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), jak również obowiązku prowadzenia ewidencji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 733 ze zm.).
5. Dokumenty przechowuje się w oryginałach albo w ich uwierzytelnionych odpisach lub na powszechnie uznanych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych lub dokumenty istniejące wyłącznie w wersji elektronicznej.
6. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie po zawarciu Umowy poinformować Gminę o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu, a w przypadku jego zmiany przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, wskazać, z zachowaniem formy pisemnej, nowe miejsce przechowywania, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia ww. zdarzenia.

## **§ 16**

### **Plan działań antykorupcyjnych**

1. Beneficjent zobowiązany jest do podjęcia wszelkich działań w celu zapobieżenia powstaniu konfliktu interesów związanego z realizacją Projektu, w szczególności dotyczącego prowadzonych przez Beneficjenta postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Przez „konflikt interesów” rozumieć należy sytuację, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innej osoby, tj. podmiotu upoważnionego do działań finansowych oraz wszystkich innych osób uczestniczących w wykonywaniu budżetu oraz zarządzaniu budżetem, w tym w działaniach przygotowawczych, a także w audycie lub kontroli budżetu, jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub przynależność państwową, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne interesy wspólne z odbiorcą.

## **§ 17**

### **Trwałość Projektu**

1. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia trwałości Projektu, tj. do zachowania celów i efektów Projektu, w szczególności wskaźników produktu i rezultatu, oraz do niepoddawania Projektu znaczącym modyfikacjom, przy czym za naruszenie tego zobowiązania rozumie się, jeżeli w okresie 5 (pięciu) lat od płatności końcowej na rzecz Beneficjenta zajdzie dowolna z poniższych okoliczności:
  - 1) zaprzestanie lub przeniesienie działalności produkcyjnej poza region na poziomie NUTS 2, w którym Projekt otrzymał wsparcie;

- 2) zmiana własności elementu infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależną korzyść;
  - 3) istotna zmiana wpływająca na charakter operacji, jej cele lub warunki wdrażania, mogąca doprowadzić do naruszenia pierwotnych celów operacji.
2. Za datę płatności końcowej, o której mowa w ust. 1, uznaje się:
- 1) datę obciążenia rachunku płatniczego instytucji przekazującej środki Beneficjentowi - w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Beneficjentowi są przekazywane środki,
  - 2) datę zatwierdzenia wniosku o płatność końcową - w pozostałych przypadkach.
3. Do końca okresu trwałości Projektu Beneficjent niezwłocznie informuje Gminę o wszelkich okolicznościach mogących powodować naruszenie trwałości Projektu. Każdorazowo Gmina dokonuje oceny, czy zaistniała okoliczność prowadzi do naruszenia trwałości Projektu.
4. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że naruszenie przez Beneficjenta obowiązków w zakresie zachowania trwałości Projektu, może być uznane za wykorzystanie dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem i skutkować koniecznością zwrotu odpowiednio części lub całości przyznanej dotacji celowej.

## § 18

### Kwalifikowalność wydatków i przejrzystość finansowa

1. Beneficjent, realizując Projekt, zobowiązany jest stosować odpowiednie przepisy prawa unijnego i prawa krajowego, postanowienia Umowy, w tym wszystkich jej załączników.
2. Warunkiem uznania wydatków za kwalifikowalne jest poniesienie ich przez Beneficjenta lub podmiot wskazany we wniosku o dofinansowanie w związku z realizacją Projektu, zgodnie z przepisami i dokumentami, o których mowa w ust. 1.
3. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu w sposób przejrzysty, tak aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji księgowych. W szczególności Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia:
  - 1) wyodrębnionej ewidencji księgowej środków z otrzymanej dotacji celowej, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych
  - 2) zapisów na dokumentach księgowych, stanowiących podstawę rozliczenia, poprzez ostemplowanie lub opisanie treści:

„Stwierdzam wykonanie robót budowlanych, dostawę towaru lub wykonanie usług wymienionych na fakturze nr ..... Zakupu dokonano w ramach umowy o dofinansowanie nr ..... z dnia .....

Opis dotyczy faktury nr ..... z dnia .....

    1. Tytuł projektu: „Fundusz Szerokopasmowy - Gmina i Miasto Pызdry”
    2. Numer umowy o dofinansowanie: .....
    3. Data zawarcia umowy o dofinansowanie: .....
    4. Kwota kosztu kwalifikowalnego (jeżeli faktura dotyczy kilku kategorii kosztów informacje należy podać odrębnie dla każdej kategorii): .....
    5. Kwota kosztu niekwalifikowalnego: .....

6. Koszt własny Beneficjenta (koszt niekwalifikowalny + udział w koszcie kwalifikowalnym): .....
7. Opis związku kosztu z umową o dofinansowanie i z umową dotacji celowej nr 1/2022/8/FS (jeżeli faktura dotyczy kilku kategorii kosztów informacje należy podać odrębnie dla każdej kategorii):
- Kategoria kosztowa z umowy dotacji celowej nr 1/2022/8/FS: Dofinansowanie budowy szybkiej sieci telekomunikacyjnej
- Zadanie (zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie): .....
- Kategoria kosztu (zgodnie z par. 1 ust. 1 zał. Nr 3 do regulaminu konkursu): .....
- Wydatek: .....
8. Zastosowany kurs walutowy (jeżeli dotyczy): .....
9. Kwota dofinansowania: ....., w tym:
- a) kwota ..... ze środków z Funduszu Szerokopasmowego otrzymanych przez Gminę i Miasto Pyzdry na podstawie umowy dotacji celowej nr 1/2022/8/FS,
- b) kwota ..... z pozostałych środków budżetu Gminy i Miasta Pyzdry,
10. Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym: .....
11. Sprawdzono pod względem merytorycznym: ....."

4. Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami oraz Umową, w tym jej załącznikami. Oceny takiej dokonuje się zarówno na etapie oceny wniosku o dofinansowanie, jak i podczas realizacji Projektu. Na etapie oceny wniosków o dofinansowanie sprawdzeniu podlega potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o dofinansowanie. Przyjęcie Projektu do realizacji i zawarcie z Beneficjentem Umowy nie oznacza, że wszystkie wydatki, które Beneficjent przedstawi do poświadczenia we wnioskach o płatność zostaną uznane za kwalifikowalne. Kwalifikowalność poniesionych wydatków oceniana jest również w trakcie realizacji Projektu, w trakcie kontroli Projektu, kontroli trwałości Projektu oraz innych czynności kontrolnych prowadzonych przez instytucje, o których mowa w § 13 ust. 1.
5. Pozytywna weryfikacja wniosku o płatność nie wyklucza stwierdzenia niekwalifikowalności wydatków w późniejszym okresie; to samo dotyczy pozytywnych wyników kontroli lub innych działań podejmowanych na podstawie Umowy. W przypadku stwierdzenia niekwalifikowalności wydatków w toku innych czynności kontrolnych lub w ramach ponownej weryfikacji wniosku kwota wydatków objętych wnioskiem podlega pomniejszeniu.
6. W przypadku poniesienia przez Beneficjenta wydatku, którego wysokość w sposób nieuzasadniony odbiega w rażąco sposób od wartości rynkowej otrzymanego w zamian świadczenia wzajemnego, Gmina może w toku dokonywanej oceny zwrócić się do Beneficjenta z żądaniem przedstawienia stosownych wyjaśnień, w tym w szczególności do wskazania przyczyn poniesienia wydatku w takiej wysokości oraz podjętych przez Beneficjenta działań zmierzających do ustalenia realnej, rynkowej wartości przedmiotu wydatku, niezależnych od związanych z pozyskaniem ofert w trybie zgodnym z Umową, jak też działań zmierzających do zweryfikowania wartości otrzymanych ofert, z cenami stosowanymi przez inne podmioty działające na danym rynku. W przypadku stwierdzenia, że wysokość poniesionego wydatku w sposób nieuzasadniony rażąco odbiega od godziwej wartości otrzymanego w zamian świadczenia, przez co wydatek ten byłby mniejszy w przypadku dochowania przez Beneficjenta



należytej staranności przy realizacji Umowy, wówczas Gmina może uznać dany wydatek za kwalifikowalny w odpowiedniej części, odpowiadającej wartości godziwej otrzymanego przez Beneficjenta w zamian świadczenia, ustalonej przez biegłego.

## § 19

### Zwrot dofinansowania

1. Dotacja celowa udzielona w niniejszej Umowie:
  - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości
    - podlega zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.
2. W sprawach zwrotu dotacji celowej, w tym zwrotu niewykorzystanej części dotacji oraz wysokości i okresu naliczania odsetek, stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych, w szczególności art. 252 ust. 1-6 ww. ustawy.
3. W przypadku rozwiązania Umowy Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia rozwiązania Umowy, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków do dyspozycji Beneficjenta, o ile inny termin zwrotu nie został określony w decyzji wydanej na podstawie przepisów o finansach publicznych.
4. Beneficjent zwraca dotację na następujący rachunek bankowy: 80 9681 0002 0300 0101 2000 0230, o ile w wezwaniu Gmina nie wskaże innego rachunku bankowego.

## § 20

### Zmiany w Projekcie

1. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu i Harmonogramem Rzeczowo - Finansowym realizacji Projektu, z uwzględnieniem zmian zaakceptowanych przez Gminę. Przez zmiany zaakceptowane przez Gminę należy rozumieć zmiany zaakceptowane w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez osobę upoważnioną przez Gminę.
2. Bez konieczności akceptacji Gminy Beneficjent może dokonywać:
  - 1) przesunięć środków do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania lub kategorii, z których są przesuwane środki, w stosunku do pierwotnego wniosku o dofinansowanie Projektu, zaakceptowanego na etapie oceny merytorycznej, o ile są niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu;
  - 2) zmian w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym realizacji Projektu polegających na przesunięciu terminów realizacji poszczególnych zadań za wyjątkiem zmian:
    - a) powodujących przesunięcie terminu osiągnięcia Kamieni Milowych,
    - b) dotyczących rzeczowego okresu realizacji Projektu,
    - c) dotyczących okresu kwalifikowalności wydatków.
3. Przesunięcia, o których mowa w ust. 2 pkt 1 nie mogą prowadzić do:

- 1) zmian w budżecie Projektu polegających na dodaniu nowych zadań, kategorii i podkategorii wydatków oraz liczby zaplanowanych do zakupu usług lub towarów lub innej zmiany zakresu rzeczowego Projektu;
  - 2) zwiększenia kosztów powodujących przekroczenie limitów określonych w załączniku nr 5 do Umowy.
4. Zmiany polegające w szczególności na:
- 1) zmianie wartości wydatków kwalifikowalnych i dofinansowania Projektu;
  - 2) zmianie okresu realizacji Projektu, o którym mowa w § 3;
  - 3) zmianach w obrębie wskaźników produktu i rezultatu zdefiniowanych we wniosku o dofinansowanie;
  - 4) modyfikacji zakresu kategorii lub dodanie podkategorii wydatków;
- wymagają akceptacji Gminy i są wprowadzane aneksem do Umowy, zawartym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, a Beneficjent nie ma roszczenia o wprowadzenie zmian w tym zakresie.
5. Gmina może zmienić załącznik nr 8 do regulaminu konkursu, poprzez:
- 1) dodanie nowych punktów adresowych, w ilości nie większej niż 15%,
  - 2) wymianę punktów adresowych w ilości nie większej niż 25% wszystkich punktów adresowych, jeżeli potrzeba wyłączenia punktu adresowego wynika z faktu istnienia przyłączenia punktu adresowego do sieci szerokopasmowej o przepustowości minimum 100 Mb/s lub udzielenia - innego niż objęte niniejszą Umową - dofinansowania ze środków publicznych na budowę takiej sieci.
6. Zmiana, o której mowa w ust. 5 pkt 1, nie wymaga zgody Beneficjenta, a jest wprowadzana poprzez zawiadomienie Beneficjenta przez Gminę wraz z przekazaniem aktualnego wykazu punktów adresowych. Zmiana, o której mowa w ust. 5 pkt 2 wymaga zgody Beneficjenta.
7. Nie jest dopuszczalna zmiana w Projekcie, ani zmiana w Umowie, w rezultacie której Projekt przestałby spełniać kryteria wyboru określone w regulaminie konkursu.
8. Nie są dopuszczalne zmiany polegające na przeniesieniu bez zgody Gminy na osoby trzecie obowiązków i praw wynikających z Umowy oraz związanych z nią płatności.
9. Z zastrzeżeniem ust. 2, zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 21**

### **Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy**

1. Dofinansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest na całą wartość dofinansowania Projektu.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest w jednej lub kilku formach wskazanych przez Gminę spośród form zabezpieczenia wskazanych poniżej:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299);
  - 6) wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej;
  - 7) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 8) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów; w przypadku gdy mienie objęte zastawem może stanowić przedmiot ubezpieczenia, zastaw ustanawiany jest wraz z cesją praw polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu;
  - 9) przewłaszczenia rzeczy ruchomych Beneficjenta na zabezpieczenie;
  - 10) hipotece; w przypadku gdy instytucja udzielająca dofinansowania uzna to za konieczne, hipoteka ustanawiana jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki;
  - 11) poręczeniu według prawa cywilnego;
  - 12) wekslach in blanco z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Gminę.
4. Przy wręczeniu Gminie weksła, o którym mowa w ust. 3 pkt 12 Beneficjent i Gmina zawrą umowę wekslową (deklarację wekslową), w której określą w szczególności, że weksel będzie mógł być przez Gminę uzupełniony i przedstawiony do zapłaty aż do upływu okresu trwałości.
  5. Beneficjent jest zobowiązany do dostarczenia do Gminy dokumentu potwierdzającego prawidłowe ustanowienie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, najpóźniej w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy.
  6. Wszelkie czynności związane z zabezpieczeniem regulują odrębne przepisy.
  7. W przypadku uznania, iż złożone zabezpieczenie jest niewystarczające, Gmina jest uprawniona do żądania dodatkowego zabezpieczenia spośród form określonych w ust 3.
  8. Zwolnienie z zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3 lub ust. 7, nastąpi po upływie okresu trwałości, a jego zwrot nastąpi na pisemny wniosek Beneficjenta.

## **§ 22**

### **Rozwiązanie Umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, w wyniku wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej określonych. Wypowiedzenie następuje na piśmie, pod rygorem nieważności, i powinno zawierać uzasadnienie.
2. Ponadto, Gmina może wypowiedzieć Umowę w trybie o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy:
  - 1) Beneficjent nie rozpoczął merytorycznych zadań dotyczących realizacji Projektu w terminie 30 dni od daty zawarcia Umowy;

- 2) Beneficjent w terminie określonym przez Gminę nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości, braków lub błędów w ramach Projektu, względnie nie wdrożył rekomendacji zmierzających do zapobieżenia ich wystąpieniu;
  - 3) Beneficjent nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Gminę, wypełnionych poprawnie części sprawozdawczych z realizacji Projektu w ramach składanych wniosków o płatność;
  - 4) Beneficjent nie przedkłada wniosków o płatność zgodnie z Umową;
  - 5) Beneficjent nie przestrzega właściwych procedur przy wydatkowaniu środków i udzielaniu zamówień w ramach realizowanego Projektu;
  - 6) Beneficjent dokonał zmian prawno-organizacyjnych w swoim statusie mających lub mogących mieć wpływ na realizację Umowy lub nie poinformował Gminy o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych w jego statusie, które mogą mieć wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
  - 7) Beneficjent nie dokonuje promocji Projektu w sposób określony w Umowie;
  - 8) w trakcie realizacji Projektu wystąpią inne naruszenia Umowy lub wystąpią inne okoliczności, które czynią niemożliwą lub niecelową dalszą realizację postanowień Umowy;
  - 9) Beneficjent nie osiąga kamieni milowych określonych we wniosku o dofinansowanie lub w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym;
  - 10) Beneficjent nie złożył informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu;
  - 11) dalsza realizacja Projektu przez Beneficjenta jest niemożliwa lub niecelowa.
3. Gmina może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
- 1) Beneficjent wykorzystał środki w całości lub w części na cel i zakres inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Umową lub przepisami prawa;
  - 2) Beneficjent zaprzestał realizacji Projektu, bądź w sposób rażący nie wywiązuje się ze swoich obowiązków określonych w Umowie, w szczególności buduje sieć szerokopasmową z naruszeniem wymagań lub wykorzystuje sieć szerokopasmową z naruszeniem zasad dostępu hurtowego, określonych w rozporządzeniu KE nr 651/2014 lub z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa i pomimo wezwania w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, nie usuwa naruszeń;
  - 3) Beneficjent odmówił poddania się kontroli lub audytowi Gminy, bądź innych uprawnionych podmiotów do przeprowadzenia kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów lub utrudniał ich przeprowadzenie;
  - 4) Beneficjent złożył lub przedstawił Gminie - jako autentyczne dokumenty podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę lub przedstawił Gminie niepełne dokumenty lub niepełne informacje lub informacje nieprawdziwe;
  - 5) Beneficjent dopuścił się innych nadużyć finansowych w związku z realizacją Projektu;
  - 6) Beneficjent podlega zarządowi komisarycznemu, bądź zawiesił swoją działalność lub prowadzone są względem niego postępowania prawne o podobnym charakterze;
  - 7) Beneficjent zaprzestał prowadzenia działalności, został złożony wobec niego wniosek o ogłoszenie upadłości, wniosek o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego lub wniosek o zatwierdzeniu układu (z wierzycielami Beneficjenta), lub zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne;
  - 8) Beneficjent w terminie określonym w Umowie nie ustanowił lub nie wniósł zabezpieczenia

należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy lub w terminie określonym w wezwaniu Gminy nie ustanowił lub nie wniósł dodatkowego zabezpieczenia;

- 9) Beneficjent rozpoczął realizację Projektu przed dniem rozpoczęcia okresu kwalifikowalności wydatków określonym w § 3 ust. 2;
- 10) Beneficjent naruszył zobowiązanie zachowania trwałości Projektu;
- 11) została wydana decyzja Komisji Europejskiej, o której mowa w art. 16 Rozporządzenia Rady (UE) nr 2015/1589 z dnia 13 lipca 2015 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (tekst jednolity) (Dz.U.UE.L.2015.248.9 z dnia 2015.09.24);
- 12) Beneficjent dopuścił się naruszenia przepisów prawa lub postanowień Umowy, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Gminy, poprzez obciążenie go nieuzasadnionym wydatkiem oraz nie usunął ich przyczyn i efektów w terminie wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli;
- 13) nie został osiągnięty cel Projektu, w szczególności Beneficjent nie osiągnął wartości docelowych wskaźników produktu lub rezultatu, względnie jego osiągnięcie w terminach określonych w Umowie stało się niemożliwe;
- 14) Beneficjent dokonał zakupu towarów lub usług w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w Umowie;
- 15) Beneficjent obciążony jest obowiązkiem zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej;
- 16) został orzeczony, prawomocnym wyrokiem sądu, względem Beneficjenta zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 1745 z późn. zm.);
- 17) Beneficjent pomimo obowiązku zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, o którym mowa w art. 207 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, nie dokonał zwrotu środków najpóźniej w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja, o jakiej mowa w art. 207 ust. 9 ustawy o finansach publicznych, stała się ostateczna, chyba że Beneficjentowi została udzielona ulga w spłacie należności;
- 18) wobec Beneficjenta, jego osoby najbliższej (małżonka, wstępny, zstępny, innego krewnego lub powinowatego do drugiego stopnia, osoby pozostającej w stałym związku) lub osoby, za którą ponosi on odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 659), zostanie wszczęte postępowanie karne, dotyczące okoliczności związanych z realizacją Projektu;
- 19) niewykonania przez Beneficjenta wniosków lub zaleceń dotyczących przetwarzania danych osobowych,
- 20) Beneficjent przestał spełniać warunki, o których mowa w § 4 ust. 1 regulaminu konkursu, lub zachodzi przypadek wyłączenia z możliwości otrzymania dofinansowania, o którym mowa w § 4 ust. 2 regulaminu konkursu, lub okaże się, że Beneficjent w celu ubiegania się o dofinansowanie złożył nieprawdziwe oświadczenie
- 21) Beneficjent zbył prawa majątkowe i rzeczy objęte dofinansowaniem na podstawie Umowy z naruszeniem obowiązków dotyczących trwałości Projektu lub zbył infrastrukturę objętą dofinansowaniem w ramach Projektu bez zgody Gminy i jednoczesnego przeniesienia na nabywcę całokształtu praw i obowiązków z Umowy, co dotyczy zbycia zarówno w okresie

trwałości Projektu, jak i po upływie tego okresu.

4. Niezależnie od przyczyny rozwiązania Umowy, Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ciągu 15 dni od dnia rozwiązania Umowy) przedstawienia Gminie sprawozdania z zakończenia realizacji Projektu oraz do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z § 15.
5. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Gminy o fakcie wystąpienia siły wyższej, udowodnienia wystąpienia siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
6. Beneficjent nie będzie odpowiedzialny wobec Gminy lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej. Beneficjent zostanie zobowiązany do zwrotu otrzymanych środków, które nie zostały wydatkowane.
7. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za szkodę w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od Beneficjenta, w szczególności w związku z wystąpieniem którejkolwiek okoliczności ze wskazanych w ust. 2 i 3.

## **§ 23**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności odpowiednie przepisy prawa wskazane w części wstępnej Umowy.
2. Na użytek niniejszej Umowy jako dni robocze traktuje się wszystkie dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

## **§ 24**

### **Rozstrzygnięcie sporów i doręczenia**

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy wyjaśniane będą przez Strony Umowy w formie pisemnej.
2. Spór powstały w związku z realizacją Umowy, Strony Umowy będą się starały rozwiązywać w drodze wzajemnych konsultacji i negocjacji.
3. Spory dotyczące Umowy, w tym odnoszące się do istnienia, ważności albo rozwiązania Umowy, Strony Umowy poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Gminy.
4. Strony ustalają, z zastrzeżeniem form doręczeń wymaganych na podstawie Umowy lub odrębnych przepisów, że podstawową drogą komunikacji pomiędzy Gminą a Beneficjentem jest korespondencja wysyłana przez Gminę na adres e-mail Beneficjenta podany we wniosku o dofinansowanie, a ze strony Beneficjenta doręczone w formie pisemnej na biuro podawcze Gminy.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Integralną część Umowy stanowią postanowienia regulaminu konkursu, załączniki nr 5, 6, 7 i 8 do regulaminu konkursu oraz załączniki:

- Załącznik nr 1 Dokument potwierdzający prawo do reprezentacji Beneficjenta (KRS lub wyciąg z CEIDG, w przypadku reprezentowania Beneficjenta przez inną osobę/podmiot niż uwidoczniiony w dokumencie rejestrowym - również pełnomocnictwo/upoważnienie Beneficjenta do zawarcia Umowy) wraz z Deklaracją o niekaralności;
- Załącznik nr 2 Wniosek o dofinansowanie projektu wraz ze wszystkimi załącznikami oraz - w przypadku zmiany danych zawartych we wniosku o dofinansowanie - dokumenty zawierające aktualizację tych danych;
- Załącznik nr 3 Harmonogram Rzeczowo-Finansowy realizacji Projektu;

*W imieniu Gminy:*

*W imieniu Beneficjenta:*



#### **Załącznik nr 4 do regulaminu konkursu**

**na powierzenie działalności, o której mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych wraz z udzieleniem dotacji celowej przez Gminę i Miasto Pyzdry**

**na współfinansowanie kosztów ponoszonych z tytułu świadczenia usług telekomunikacyjnych użytkownikom końcowym lub przedsiębiorcom telekomunikacyjnym na potrzeby świadczenia tych usług, w tym kosztów budowy szybkiej sieci telekomunikacyjnej umożliwiającej w sposób niezawodny świadczenie usług dostępu do Internetu o gwarantowanej przepustowości co najmniej 300 Mb/s (pobieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych), z możliwością świadczenia usług dostępu do Internetu o przepustowościach gigabitowych**

#### **Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie**

1. Dokument potwierdzający prawo do reprezentacji Beneficjenta (KRS lub wyciąg z CEIDG, w przypadku reprezentowania Beneficjenta przez inną osobę/podmiot niż uwidoczony w dokumencie rejestrowym - również pełnomocnictwo/upoważnienie Beneficjenta do zawarcia Umowy) wraz z Deklaracją o niekaralności
2. Harmonogram Rzeczowo-Finansowy.





## Załącznik nr 5 do regulaminu konkursu

na powierzenie działalności, o której mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych wraz z udzieleniem dotacji celowej przez Gminę i Miasto Pyzdry

**na współfinansowanie kosztów ponoszonych z tytułu świadczenia usług telekomunikacyjnych użytkownikom końcowym lub przedsiębiorcom telekomunikacyjnym na potrzeby świadczenia tych usług, w tym kosztów budowy szybkiej sieci telekomunikacyjnej umożliwiającej w sposób niezawodny świadczenie usług dostępu do Internetu o gwarantowanej przepustowości co najmniej 300 Mb/s (pobieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych), z możliwością świadczenia usług dostępu do Internetu o przepustowościach gigabitowych**

### Katalog wydatków kwalifikowalnych oraz wymagania w zakresie kwalifikowalności wydatków

#### § 1

1. Do wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem zalicza się wydatki faktycznie poniesione na poniższe **kategorie kosztów kwalifikowalnych**, o których mowa w art. 52 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014:
  - 1) koszty inwestycyjne budowy pasywnej infrastruktury szerokopasmowej, w tym robót i materiałów budowlanych oraz dostaw i instalacji elementów pasywnej infrastruktury szerokopasmowej;
  - 2) koszty przygotowania dokumentacji niezbędnej do wykonania robót budowlanych, w tym koszty nabycia praw autorskich,
  - 3) koszty zakupu, najmu, dzierżawy, leasingu, dostawy, instalacji i uruchomienia urządzeń telekomunikacyjnych stanowiących infrastrukturę aktywną szybkiej sieci telekomunikacyjnej, przy czym nie obejmuje to telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, ani infrastruktury aktywnej instalowanej w mieszkaniach użytkowników końcowych;
  - 4) koszty najmu, dzierżawy lub leasingu pasywnej infrastruktury szerokopasmowej, a także elementów infrastruktury elektroenergetycznej, sanitarnej, wodociągowej oraz kanałów technologicznych w rozumieniu art. 4 pkt 15a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2222 oraz z 2018 r. poz. 12, 138, 159 i 317);
  - 5) pozostałe koszty inwestycyjne budowy szybkiej sieci telekomunikacyjnej, w tym związanych z przebudową i rozbudową podstawowej sieci telekomunikacyjnej do standardu szybkiej sieci telekomunikacyjnej;

- 6) opłaty publicznoprawne związane z przygotowaniem i realizacją inwestycji, w szczególności za wydanie decyzji, zgód i zezwoleń;
  - 7) koszty przygotowania dokumentacji powykonawczej w rozumieniu art. 3 pkt 14 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 i 1529 oraz z 2018 r. poz. 12, 317, 352 i 650), w tym koszty nabycia praw autorskich.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące kwalifikowalności kosztów dla poszczególnych kategorii wymienionych w ust. 1:
- 1) W ramach kategorii kosztów, o której mowa w ust. 1 pkt 1), za kwalifikowalne uważa się w szczególności:
    - a) usługi związane z nadzorem technicznym realizacji inwestycji w zakresie niezbędnym dla realizacji inwestycji, w tym związanych z nadzorem nad robotami budowlanymi i nadzorem autorskim nad robotami budowlanymi przez projektanta, a także nadzorem inwestorskim pod warunkiem pełnienia tych funkcji przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia w tym zakresie;
    - b) roboty budowlane - w rozumieniu ustawy Prawo budowlane;
    - c) materiały budowlane;
    - d) dostawa i instalacja niezbędnych do realizacji projektu elementów pasywnej infrastruktury szerokopasmowej, takich jak m.in.: elementy instalacyjne, złącza, elementy kanalizacji kablowej, studnie, rury, mikrorury, złączki, mufy, kable telekomunikacyjne (wraz z niezbędnymi do pozostawienia w punktach zakończenia sieci zapasami), splitterzy, taśmy ostrzegawcze, znaczniki elektromagnetyczne, szafy i kontenery telekomunikacyjne, słupy, maszty i wieże radiowe, a także elementy pasywne niezbędne do ochrony przeciwprzepięciowej i odgromowej;
    - e) koszty niezbędne do spełnienia wymagań technicznych określonych w ramach dokumentacji konkursowej, w zakresie w jakim dotyczą one specyfikacji technicznej części pasywnej infrastruktury i sieci, w tym minimalnej nadmiarowości, tj. m.in. wydatki na realizację dodatkowych otworów kanalizacji kablowej, włókien lub kabli itp.; wydatki poniesione na pokrycie tych kosztów są kwalifikowalne pod warunkiem spełnienia założeń technicznych projektu określonych w załączniku nr 7 do dokumentacji konkursowej oraz we wniosku o dofinansowanie.

W ramach niniejszej kategorii nie są kwalifikowalne żadne aktywne elementy sieci telekomunikacyjnej, w szczególności urządzenia telekomunikacyjne.

Wydatki poniesione na pokrycie kosztów realizacji pasywnej infrastruktury szerokopasmowej w warstwie sieci dystrybucyjnej i szkieletowej są kwalifikowalne wyłącznie w zakresie w jakim są niezbędne do realizacji szybkiej sieci telekomunikacyjnej realizowanej w ramach Projektu, a także pod warunkiem wykazania, że jest to najbardziej efektywna możliwość realizacji sieci dostępowej i nie jest możliwe lub uzasadnione skorzystanie z istniejącej infrastruktury lub usług hurtowych świadczonych przez innych przedsiębiorców telekomunikacyjnych na danym obszarze. Wydatki na telekomunikacyjną instalację wewnątrzbudynkową w rozumieniu przepisów prawa budowlanego są niekwalifikowalne zgodnie z katalogiem wydatków niekwalifikowalnych.

W przypadku, gdy z projektu budowlanego wynika konieczność przebudowy urządzeń obcych i jest ona niezbędna dla realizacji projektu, wydatki związane z ww. pracami mogą być uznane za kwalifikowalne. Powyższe ma zastosowanie jedynie w odniesieniu do prac

niezbędnych z punktu widzenia prawidłowej realizacji projektu oraz w zakresie, w jakim obowiązek poniesienia ww. wydatków wynika z przepisów prawa, w tym z warunków technicznych usunięcia kolizji, wydanych przez właścicieli urządzeń obcych. W przypadku odsprzedaży gestorowi przebudowanej sieci, należne beneficjentowi wynagrodzenie pomniejsza wartość wydatków możliwych do rozliczenia w projekcie za ten zakres robót.

2) W ramach kategorii kosztów, o której mowa w ust. 1 pkt 2), za kwalifikowalne uważa się w szczególności wydatki niezbędne do poniesienia na etapie przygotowania do realizacji infrastruktury i sieci w terenie, w szczególności dotyczące takich elementów jak:

- a) dokumentacja techniczna projektu, w tym projektowanie infrastruktury i sieci;
- b) pozyskanie i przygotowanie map lub szkiców sytuujących projekt, w tym dotyczące zamówienia usług w zakresie obsługi geodezyjnej;
- c) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosków o wydanie wymaganych przepisami prawa decyzji, zgód i zezwoleń administracyjnych albo dokonania zgłoszenia budowy lub robót budowlanych;
- d) dokumentacja budowlana w rozumieniu ustawy - Prawo budowlane,
- e) przygotowanie innej dokumentacji w zakresie, w jakim jest to wymagane do realizacji inwestycji objętej projektem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

3) w ramach kategorii kosztów, o której mowa w ust. 1 pkt 3), za kwalifikowalne uważa się w szczególności:

- a) urządzenia telekomunikacyjne stanowiące infrastrukturę aktywną szybkiej sieci telekomunikacyjnej, tj. m.in.: OLT, CMTS, DSLAM, ONU wyłącznie z portami szerokopasmowymi wyposażone w co najmniej dwa takie porty, multipleksery, wzmacniacze, przełącznice, karty liniowe, urządzenia radiowe);
- b) usługi związane z konfiguracją urządzeń w sieci telekomunikacyjnej oraz nadzorem technicznym;
- c) koszty niezbędne do spełnienia minimalnych warunków określonych w załączniku nr 7 do regulaminu (np. wydatki na porty optyczne dla połączenia z innymi urządzeniami aktywnymi).

Wyłączona jest kwalifikowalność urządzeń abonenckich zgodnie z zasadami opisanymi w katalogu kosztów niekwalifikowalnych. Ponadto, aktywne elementy sieci dystrybucyjnej i szkieletowej są niekwalifikowalne zgodnie z katalogiem wydatków niekwalifikowalnych.

4) W ramach kategorii kosztów, o której mowa w ust. 1 pkt 4), za kwalifikowalne uważa się w szczególności:

- a) z tytułu współkorzystania lub dostępu do infrastruktury technicznej, o którym mowa w art. 17 Ustawy;
- b) z tytułu korzystania z urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej o którym mowa w art. 35 Ustawy;
- c) z tytułu udostępnienia kanałów technologicznych, o których mowa w art. 39 ust. 7 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (j.t. Dz. U. 2016 r. poz. 1440);
- d) z tytułu uzyskania dostępu o którym mowa w art. 139 ustawy Prawo telekomunikacyjne.

W przypadku najmu, dzierżawy, IRU i innych, niż własność i dzierżawa wieczysta, tytułów prawnych do nieruchomości, koszt jest kwalifikowany pod warunkiem, że umowa została zawarta na okres nie krótszy niż minimalny okres świadczenia hurtowego dostępu określony w regulaminie konkursu (tj. 10 lat), z tym zastrzeżeniem, że w uzasadnionych przypadkach Gmina może wyrazić zgodę na krótszy okres, jednakże nie krótszy niż okres trwałości (tj. 5 lat) w odniesieniu do wydatków dotyczących elementów infrastruktury elektroenergetycznej, sanitarnej, wodociągowej oraz kanałów technologicznych.

Wydatki wynikające z umów lub decyzji w ramach niniejszej kategorii, są kwalifikowalne proporcjonalnie do okresu realizacji projektu, tj. nie są kwalifikowalne wydatki odnoszące się do okresu trwałości i późniejszych.

Ograniczenie z poprzedniego akapitu nie dotyczy wydatków poniesionych w ramach IRU - w przypadku umowy IRU wydatek kwalifikowalny stanowi wyłącznie płatność zasadnicza (jednorazowa) poniesiona w okresie kwalifikowalności wydatków w projekcie (koszt utrzymania infrastruktury użytkowanej w drodze IRU w trakcie oraz po zakończeniu projektu ponoszony jest przez beneficjenta).

IRU (ang. Indefeasible Right of Use) oznacza rzeczywiste, długookresowe (najczęściej na około 20 lat, aczkolwiek w praktyce stosowane są również umowy na krótszy okres) nabycie uprawnień do wyłącznego używania infrastruktury telekomunikacyjnej (najczęściej kanalizacji kablowej, kabla lub włókna światłowodowego), pozwalające na działanie przez nabywającego w sferze finansowo-księgowej, jak gdyby był właścicielem infrastruktury.

Całkowite wydatki kwalifikowalne w ramach tej kategorii kosztów nie mogą przekroczyć 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.

- 5) W ramach kategorii kosztów, o której mowa w ust. 1 pkt 5), za kwalifikowalne uważa się w szczególności:
  - a) urządzenia niezbędne dla funkcjonowania sieci telekomunikacyjnej, tj. urządzenia służące do zasilania, wentylacji, klimatyzacji, urządzenia alarmowe służące zabezpieczeniu przed kradzieżą, wandalizmem i włamaniami, urządzenia niezbędne do zapewnienia ochrony przeciwprzepięciowej i odgromowej;
  - b) koszty przyłączenia do sieci elektroenergetycznej lub innej formy zapewnienia zasilania w energię elektryczną.

Do niniejszej kategorii należą koszty inwestycyjne budowy szybkiej sieci telekomunikacyjnej w ramach projektu, które nie kwalifikują się do innej kategorii kosztów, a jednocześnie nie są wyłączone z dofinansowania jako koszty niekwalifikowalne. Wyłączona jest w szczególności kwalifikowalność urządzeń abonenckich zgodnie z zasadami opisanymi w katalogu kosztów niekwalifikowalnych.

- 6) W ramach kategorii kosztów, o której mowa w ust. 1 pkt 6), za kwalifikowalne uważa się w szczególności:
  - a) opłaty związane z zajęciem pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym,
  - b) opłaty związane z uzyskaniem pozwolenia na budowę - wydatki te są niekwalifikowalne, jeśli stanowią karę za naruszenie obowiązujących przepisów prawa;
- 7) W ramach kategorii kosztów, o której mowa w ust. 1 pkt 7), za kwalifikowalne uważa się dokumentację powykonawczą w rozumieniu - Prawa budowlanego.

## § 2

1. Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem są wydatki faktycznie poniesione i udokumentowane przez beneficjenta, bezpośrednio i wyłącznie związane z działaniem, na które udzielono wsparcia, niezbędne do jego realizacji, ponoszone w sposób efektywny, skuteczny i zgodny z zasadami gospodarności, które są możliwe do zidentyfikowania, w szczególności przez wprowadzenie do ewidencji księgowej.
2. Ponadto, dla wszystkich kategorii kosztów kwalifikowalnych określonych w § 1, stosuje się poniższe zasady:
  - 1) wszystkie wydatki muszą być ponoszone zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie konkursu i jego załącznikach oraz zgodnie z umową o dofinansowanie pod rygorem uznania ich za niekwalifikowane. Wydatki te muszą być bezpośrednio związane z realizacją projektu;
  - 2) wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem są wydatki poniesione w okresie od dnia podpisania umowy o dofinansowanie (wydatki poniesione wcześniej nie stanowią wydatku kwalifikowalnego) do dnia 30 listopada 2024 roku (zwrot kwoty zatrzymanej wykonawcy przez beneficjenta (np. tytułem zabezpieczenia) po upływie okresu kwalifikowalności wydatków w projekcie nie stanowi wydatku kwalifikowalnego);
  - 3) wszystkie wydatki powinny być przypisane do odpowiednich kategorii określonych w § 1 ust. 1;
  - 4) w ramach wydatków dotyczących nowych środków trwałych uznaje się je za kwalifikowalne, o ile środki te są na stałe zainstalowane w ramach projektu, a środki te będą włączone w rejestr środków trwałych beneficjenta oraz wydatek ten będzie traktowany jako wydatek inwestycyjny zgodnie z zasadami rachunkowości;
  - 5) dopuszcza się zakup używanych środków trwałych, o ile spełnione są wymagania z § 5 ust. 6 lit. e ppkt iii);
  - 6) kwalifikowalne są wydatki w związku z zastosowaniem leasingu i innych technik finansowania nie powodujących natychmiastowego przeniesienia prawa własności;
  - 7) wydatki poniesione na pokrycie kosztów są kwalifikowalne pod warunkiem spełnienia założeń technicznych projektu określonych w załączniku nr 7 do regulaminu oraz we wniosku o dofinansowanie.
3. Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień na rzecz lub z udziałem:
  - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
  - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

### § 3

1. Za **niekwalifikowalne** uznaje się w szczególności wydatki określone w ramach poniższych kategorii:

1) wszelkie wydatki dotyczące aktywnych elementów sieci umieszczanych lub instalowanych w budynkach, z wyjątkiem wydatków na urządzenia aktywne umieszczone w punkcie styku w pomieszczeniu budynku wielorodzinnego, o którym mowa § 192f ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. W szczególności dotyczy to wydatków ponoszonych na wszelkie formy nabycia, wytworzenia, zakupu, dzierżawy, najmu lub instalacji urządzeń abonenckich. Urządzeniem abonenckim są w tym rozumieniu urządzenia telekomunikacyjne (a także telekomunikacyjne urządzenia końcowe), w tym np. aktywne elementy stanowiące zakończenie sieci, modemy i routery wyposażone np. w porty, złącza, bramki VoIP czy interfejsy bezprzewodowe, stanowiące dla użytkownika końcowego bezpośredni punkt służący do podłączenia wykorzystywanych w jego lokalizacji urządzeń (rozumianych jako komputery osobiste, laptopy, tablety, smartphoney i inne tego typu) takie jak np. ONT, modemy xDSL, DOCSIS oraz stosowane w sieciach bezprzewodowych, niezależnie czy przedmiotowe urządzenie abonenckie zostanie zlokalizowane w lokalu potencjalnego użytkownika końcowego czy poza nim. Wszelkie wydatki dotyczące różnego rodzaju urządzeń elektronicznych służących bezpośrednio użytkownikom końcowym, tj. laptopy, komputery osobiste, telefony, smartfony, tablety itp.;

2) dla projektów realizowanych w obszarze zabudowy:

a) jednorodzinnej - za niekwalifikowalne uznaje się wydatki na realizację odcinka linii kablowych i ich duktów od granicy działki ewidencyjnej, na której usytuowany jest budynek, w którym znajduje się zakończenie tego odcinka, aż do zakończenia sieci,

b) wielorodzinnej - za niekwalifikowalne uznaje się wydatki na realizację instalacji odcinka linii kablowych i ich duktów wewnątrz budynku wielorodzinnego, w tym odcinka linii kablowych i ich duktów instalacji wewnątrz mieszkań. Dotyczy to odcinka linii kablowych i ich duktów od punktu połączenia instalacji telekomunikacyjnej z publiczną siecią telekomunikacyjną (punkt styku, o którym mowa w § 192f rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Co do zasady rozporządzenie jest stosowane wyłącznie do nowych budynków, jednakże w przypadku projektu współfinansowanego w ramach konkursu, wskazana definicja będzie stosowana odpowiednio również do budynków istniejących) do zakończenia sieci,

c) wielorodzinnej typu szeregowego, stosuje się odpowiednio zasady dla zabudowy jednorodzinnej, przy czym uznaje się, że każdy wydzielony lokal mieszkalny może być traktowany jak odrębny dom jednorodzinny,

W przypadku mieszanego typu zabudowy danego obszaru, powyższe zasady stosuje się odpowiednio dla danego typu budynku jednorodzinnej, wielorodzinnego lub wielorodzinnego szeregowego. W przypadku realizacji projektu w technologii bezprzewodowej za niekwalifikowalne uznaje się wydatki dotyczące elementów infrastruktury i sieci telekomunikacyjnej instalowane w budynku stanowiącym lokalizację potencjalnego użytkownika końcowego.

- 3) wszelkie wydatki dotyczące aktywnych elementów sieci, w szczególności urządzeń telekomunikacyjnych, w tym urządzeń radiowych, instalowanych w telekomunikacyjnej sieci szkieletowej i dystrybucyjnej;
  - 4) wszelkie wydatki związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi w ramach projektu;
  - 5) wszelkie wydatki dotyczące realizacji infrastruktury i sieci w zakresie wykraczającym poza minimalne wymagania określone w załączniku nr 7 do regulaminu;
  - 6) wszelkie wydatki związane ze świadczeniem usług detalicznych i hurtowych, w tym zapewnieniem obsługi klientów, rozliczeń z nimi, przedstawienia ofert i cenników.
  - 7) wszelkie wydatki dotyczące realizacji infrastruktury i sieci w zakresie w jakim ich realizacja wynika z zobowiązań lub obowiązków nałożonych przez podmioty publiczne (innych niż wynikające z realizacji umowy o dofinansowanie);
  - 8) koszty nabycia prawa dysponowania nieruchomością, z wyjątkiem opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 6,
  - 9) koszty pośrednie (tj. koszty niezbędne do realizacji projektu, ale niedotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu projektu);
  - 10) wydatki przekraczające maksymalne limity kosztów kwalifikowalnych w ramach danej kategorii,
  - 11) inne wydatki niewymienione w katalogu kosztów kwalifikowalnych.
2. Ponadto, za niekwalifikowalne uznaje się w szczególności wydatki określone w ramach poniższych kategorii:
- 1) prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut,
  - 2) odsetki od zadłużenia,
  - 3) koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji,
  - 4) kary i grzywny,
  - 5) świadczenia realizowane ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS),
  - 6) odprawy emerytalno - rentowe personelu projektu,
  - 7) rozliczony notą księgową koszt zakupu środka trwałego będącego własnością beneficjenta lub prawa przysługującego beneficjentowi,
  - 8) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON),
  - 9) koszty postępowania sądowego, wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych oraz wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych,
  - 10) wydatki poniesione na zakup używanego środka trwałego, który był w ciągu 7 lat wstecz (w przypadku nieruchomości 10 lat) współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych (podobnie w przypadku robót budowlanych, w wyniku których dzięki współfinansowaniu powstały obiekty liniowe czy inżynieryjne, np. mosty, wiadukty, estakady, obiekty kubaturowe, itp.); 7 lub 10 lat liczone jest w miesiącach kalendarzowych od daty rozliczenia wydatku,

- 11) podatek od towarów i usług (VAT), który może zostać odzyskany przez beneficjenta albo inny podmiot zaangażowany w projekt lub wykorzystujący do działalności opodatkowanej produkty będące efektem jego realizacji, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, na podstawie przepisów krajowych,
  - 12) zakup lokali mieszkalnych,
  - 13) inne niż część kapitałowa raty leasingowej wydatki związane z umową leasingu, w szczególności marża finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, koszty ogólne, opłaty ubezpieczeniowe,
  - 14) transakcje, bez względu na liczbę wynikających z nich płatności, dokonane w gotówce, których wartość przekracza kwotę, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646, z późn. zm.),
  - 15) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku o dofinansowanie, w tym na studium wykonalności,
  - 16) wszelkie wydatki beneficjentów będących przedsiębiorstwami w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy publicznej,
  - 17) wynagrodzenia i inne koszty poniesione przez Beneficjenta na pracowników Beneficjenta, w tym osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych,
  - 18) wydatki poniesione na odszkodowania w związku z realizacją inwestycji,
  - 19) koszty ubezpieczenia i udzielanych zabezpieczeń,
  - 20) wkład niepieniężny do projektu,
  - 21) odpisy amortyzacyjne,
  - 22) wydatki operacyjne, czyli wydatki ponoszone w fazie eksploatacji inwestycji,
  - 23) wydatki dotyczące umów lub decyzji w zakresie art. 30 Ustawy dotyczące udostępnienia instalacji wewnątrzbudynkowej lub miejsca w budynku, z wyjątkiem wydatków niezbędnych i związanych wyłącznie z realizacją punktu styku w budynku, o którym mowa w § 192f rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
  - 24) koszty zaliczek dla wykonawców (zaliczki płacone przez Beneficjenta, w tym na podstawie faktur pro forma lub faktur zaliczkowych są wydatkiem niekwalifikowalnym, jednakże faktura rozliczająca zaliczkę może być uwzględniona we wniosku o płatność, jeżeli dotyczy wydatku kwalifikowalnego zgodnie z niniejszym załącznikiem).
3. Wydatki uznane za niekwalifikowalne, a związane z realizacją projektu, ponosi beneficjent jako strona umowy o dofinansowanie projektu.

#### **§ 4**

1. Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa, umową o dofinansowanie projektu i regulaminem konkursu, w tym w szczególności z niniejszym załącznikiem nr 5 do regulaminu, oraz innymi dokumentami, do których stosowania beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie projektu, w tym z wnioskiem o dofinansowanie.
2. Ocena kwalifikowalności poniesionego wydatku dokonywana jest przede wszystkim w trakcie realizacji projektu poprzez weryfikację wniosków o płatność oraz w trakcie kontroli projektu, w szczególności kontroli w miejscu realizacji projektu lub siedzibie



beneficjenta. Punktem wyjścia dla weryfikacji kwalifikowalności wydatków na etapie realizacji projektu jest wniosek o dofinansowanie projektu. Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu dokonywana jest ocena kwalifikowalności planowanych wydatków. Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z beneficjentem umowy o dofinansowanie projektu nie oznacza, że wszystkie wydatki, które beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczane, zrefundowane. Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na beneficjenta umową o dofinansowanie projektu oraz wynikających z przepisów prawa.

3. Wydatkiem kwalifikowalnym jest wydatek spełniający łącznie następujące warunki:
  - a) został faktycznie poniesiony w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu,
  - b) jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, w tym przepisami regulującymi udzielanie pomocy publicznej,
  - c) został uwzględniony w budżecie projektu w zakresie rzeczowym projektu zawartym we wniosku o dofinansowanie projektu,
  - d) został poniesiony zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu,
  - e) jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu,
  - f) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - g) został należycie udokumentowany, zgodnie z wymogami w tym zakresie określonymi w umowie o dofinansowanie i w niniejszym załączniku nr 5 do regulaminu,
  - h) został wykazany we wniosku o płatność zgodnie z wymogami w tym zakresie określonymi w umowie o dofinansowanie i w niniejszym załączniku nr 5 do regulaminu,
  - i) dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót zrealizowanych,
  - j) jest zgodny z innymi warunkami uznania go za wydatek kwalifikowalny określonymi w regulaminie konkursu, w szczególności w niniejszym załączniku nr 5 do regulaminu.
4. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków. Podwójne finansowanie oznacza w szczególności: a) całkowite lub częściowe, więcej niż jednokrotne poświadczanie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach dofinansowania lub wkładu własnego tego samego lub różnych projektów współfinansowanych ze środków publicznych, w tym krajowych, unijnych lub innych b) otrzymanie na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu bezzwrotnej pomocy finansowej z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych projektu lub części projektu, c) poświadczanie, zrefundowanie lub rozliczenie kosztów podatku VAT ze środków publicznych w ramach projektu, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa na podstawie ustawy o VAT, d) zakupienie środka trwałego z udziałem środków unijnych lub dotacji z krajowych środków publicznych, a następnie rozliczenie kosztów amortyzacji tego środka trwałego w ramach tego samego projektu lub innych współfinansowanych ze środków UE, e) zrefundowanie wydatku poniesionego przez leasingodawcę na zakup przedmiotu leasingu w ramach leasingu finansowego, a następnie zrefundowanie rat opłacanych przez beneficjenta w związku z leasingiem tego

przedmiotu, f) objęcie kosztów kwalifikowalnych projektu jednocześnie wsparciem pożyczkowym i gwarancyjnym, g) zakup używanego środka trwałego, który w ciągu 7 poprzednich lat (10 lat dla nieruchomości) był współfinansowany ze środków UE lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych, h) rozliczenie tego samego wydatku w kosztach pośrednich oraz kosztach bezpośrednich projektu.

5. Wydatki na środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne bezpośrednio powiązane z przedmiotem projektu mogą być uznane za kwalifikowalne pod warunkiem ich bezpośredniego wskazania we wniosku o dofinansowanie projektu wraz z uzasadnieniem konieczności ich zakupu. Uzasadnienie nie musi być sporządzane indywidualnie do każdego środka trwałego oraz wartości niematerialnej i prawnej, tzn. może dotyczyć grupy środków trwałych czy wartości niematerialnych i prawnych o tym samym przeznaczeniu. Wydatki poniesione na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, a także koszty ich dostawy, montażu i uruchomienia, mogą być kwalifikowalne w całości lub części swojej wartości zgodnie ze wskazaniem beneficjenta opartym o ich faktyczne wykorzystanie na potrzeby projektu.
6. Wydatki poniesione na zakup używanych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych są kwalifikowalne, jeśli spełnione są wszystkie wymienione poniżej warunki: a) sprzedający środek trwały wystawił deklarację określającą jego pochodzenie, b) sprzedający środek trwały potwierdził w deklaracji, że dany środek nie był w okresie poprzednich 7 lat (10 lat w przypadku nieruchomości) współfinansowany z pomocy UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych, c) cena zakupu używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu.
7. Do współfinansowania kwalifikują się wydatki poniesione w związku z zastosowaniem technik finansowania, które nie powodują natychmiastowego przeniesienia prawa własności do danego dobra na beneficjenta (podmiot użytkujący), w tym w szczególności wydatki poniesione w związku z zastosowaniem leasingu oraz IRU.
8. W przypadku zastosowania w ramach projektu finansowania w drodze leasingu, wydatkiem kwalifikującym się do współfinansowania jest kwota przypadająca na część raty leasingowej wystawionej na rzecz beneficjenta, związanej ze spłatą kapitału przedmiotu umowy leasingu. Maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych nie może przekroczyć rynkowej wartości dobra będącego przedmiotem leasingu. W przypadku, gdy okres obowiązywania umowy leasingu przekracza końcową datę kwalifikowalności wydatków, wydatkami kwalifikującymi się do współfinansowania są wyłącznie raty leasingowe, których termin płatności przypada na okres ponoszenia wydatków kwalifikowalnych określonych w umowie o dofinansowanie projektu oraz faktycznie zapłacone w tym okresie.
9. W przypadku umowy IRU wydatek kwalifikowalny stanowi wyłącznie płatność zasadnicza poniesiona w okresie kwalifikowalności wydatków w projekcie. Koszt utrzymania infrastruktury użytkowanej w drodze IRU w trakcie oraz po zakończeniu projektu ponoszony jest przez beneficjenta. Warunkiem umożliwiającym zastosowanie przedmiotowej techniki finansowania jest udowodnienie, iż jest ona najbardziej uzasadniona ekonomicznie (najkorzystniejsza z punktu widzenia celów projektu). W zależności od szczegółowych postanowień, umowę IRU można również kształtować jako specyficzną umowę leasingu.

## § 5

1. Ponoszone wydatki mogą stanowić wydatek kwalifikowalny w ramach projektu, o ile mieszczą się w wykazach wydatków kwalifikowalnych zamieszczonych w § 1.
2. Podmiotem ponoszącym wydatki kwalifikowalne jest wyłącznie Beneficjent. Beneficjent jako strona umowy o dofinansowanie: a) zawsze pozostaje odpowiedzialny za prawidłowość rzeczowej i finansowej realizacji projektu i odpowiada przed Gminą, z którą podpisał umowę o dofinansowanie, za prawidłowość całości wydatków kwalifikowalnych ponoszonych w ramach projektu, b) zawsze pozostaje odpowiedzialny za zapewnienie trwałości projektu, zgodnie z postanowieniami regulaminu konkursu i umowy o dofinansowanie, c) zawsze pozostaje jedynym podmiotem właściwym do kontaktów z Gminą w zakresie spraw dotyczących projektu, do przedstawiania wniosków o płatność oraz do otrzymywania dofinansowania ze środków przeznaczonych na dofinansowanie projektu.
3. Do finansowania nie kwalifikują się wszelkie wydatki niezgodne z niniejszym załącznikiem nr 5 do regulaminu, w szczególności wydatki wyłączone z kwalifikowalności w § 3, a także niezgodne z regulaminem konkursu lub umową o dofinansowanie.
4. Do finansowania kwalifikuje się wydatek, który został faktycznie poniesiony przez Beneficjenta. Pod pojęciem wydatku faktycznie poniesionego należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym, tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku płatniczego (obciążenie rachunku płatniczego beneficjenta kwotą transakcji). Wyjątek od powyższej reguły stanowi potrącenie występujące, gdy dwie strony są jednocześnie względem siebie dłużnikami i wierzycielami, pod warunkiem, że potrącenie jest bezsporne i zostało dokonane w formie pisemnej umowy przez obie strony, tj. wzajemnych wierzycieli i dłużników.
5. Wydatki kwalifikowalne muszą być oparte na prawnie wiążących umowach, porozumieniach lub innych dokumentach, zatem niezbędne jest posiadanie przez beneficjenta należytej dokumentacji będącej podstawą poniesienia wydatku.
6. Dowodem poniesienia wydatku jest zapłacona faktura, inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej, wraz z odpowiednim dokumentem potwierdzającym dokonanie płatności lub dokumentem potwierdzającym umowne potrącenie wierzytelności wzajemnych. Wydatek faktycznie poniesiony przedkładany do rozliczenia powinien być poparty w szczególności:
  - a) fakturą/rachunkiem z oznaczeniem zapłaty lub dokumentem księgowym o równoważnej wartości dowodowej,
  - b) potwierdzeniem płatności na rzecz wykonawcy w postaci wyciągu z rachunku płatniczego lub tzw. historii rachunku lub potwierdzeniem dokonania (zrealizowania) przelewu lub dokumentami potwierdzającymi dokonanie płatności gotówką. Dowodem potwierdzającym poniesienie wydatku jest również wydrukowany wyciąg bankowy lub historia rachunku wygenerowana elektronicznie na podstawie art. 7 ustawy Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 z późn. zm.), która nie wymaga podpisu ani stempla. Warunkiem rozliczenia wydatku jest opłacenie faktury lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej w całości, tj. zarówno w części kwalifikowalnej jak i niekwalifikowalnej, a w przypadku potrącenia wymagane jest przedłożenie bezspornego umownego potrącenia wzajemnych wierzytelności przez obie strony,

- c) umową, porozumieniem lub innym dokumentem potwierdzającym wzajemne zobowiązanie stron związane z realizacją dostaw, usług lub robót budowlanych,
- d) kopiami protokołów odbioru dokumentujących wykonanie robót, dostaw, usług lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie świadczenia pomiędzy stronami (w przypadku, gdy obowiązek protokolarnego odbioru nie wynika z umowy z wykonawcą oraz świadczenie dotyczy drobnych zakupów możliwe jest potwierdzenie jego spełnienia pomiędzy stronami poprzez właściwą adnotację zamawiającego na fakturze potwierdzającą odbiór towaru), przy czym wymagane jest podpisanie każdego protokołu dotyczącego robót budowlanych co najmniej przez Beneficjenta i inspektora nadzoru inwestorskiego, potwierdzających prawidłowe wykonanie robót budowlanych objętych danym protokołem odbioru wraz ze wskazaniem wynagrodzenia należnego za te roboty,
- e) w przypadku środków trwałych i robót budowlanych, poza wskazanymi w lit. a) - d):
  - i) dokumentem przyjęcia środka trwałego oraz wartości niematerialnych i prawnych (OT), (jeśli dotyczy),
  - ii) w przypadku zakupu nowego środka trwałego należy udokumentować fakt, że środek ten jest fabrycznie nowy. Warunek ten jest spełniony, gdy zastosowane zostanie jedno z poniższych rozwiązań: - umowa podpisana z dostawcą tego środka trwałego zawiera zapis jednoznacznie wskazujący, że nabywany środek trwały jest fabrycznie nowy, - do dokumentacji dołączono oświadczenie beneficjenta potwierdzające, że nabyty środek trwały jest fabrycznie nowy,
  - iii) w przypadku zakupu używanych środków trwałych:
    - oświadczeniem podmiotu zbywającego, że w okresie 7 lat (w przypadku nieruchomości 10 lat) poprzedzających datę nabycia środka trwałego nie był on finansowany ze środków unijnych ani z krajowych środków pomocy publicznej lub pomocy de minimis,
    - oświadczeniem beneficjenta, że cena używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż cena podobnego, nowego środka trwałego, - deklaracją sprzedającego określającą pochodzenie danego używanego środka trwałego
- f. w przypadku projektów, analiz, ekspertyz, badań, opracowań itp., poza dokumentami wskazanymi w lit. a) - d) beneficjent musi być w posiadaniu dokumentu będącego wynikiem zleconej usługi, jednakże decyzja o konieczności załączenia opracowania do wniosku o płatność podejmowana jest przez Gminę w indywidualnych przypadkach. W sytuacji gdy zajdzie konieczność załączenia dokumentów beneficjent zostanie o tym poinformowany,
- g) w przypadku wydatków na zakup nieruchomości/gruntu, poza dokumentami wskazanymi w lit. a) - d): i) dokumentem księgowym, który określa wartość nieruchomości (np. akt notarialny) wraz z operatem szacunkowym, ważnym w okresie 12 miesięcy poprzedzających moment poniesienia wydatku, określającym wartość rynkową nieruchomości sporządzonym przez rzeczoznawcę majątkowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2204, z późn. zm.). W przypadku, gdy dokument księgowy opiewa na wyższą wartość niż ww. operat szacunkowy, należy zadeklarować jako wydatek kwalifikowalny kwotę do wysokości określonej w tym operacie szacunkowym. W sytuacji, gdy dokument

- księgowy opiewa na niższą kwotę niż operat szacunkowy należy zadeklarować jako kwalifikowalną kwotę do wysokości określonej w dokumencie księgowym.
7. Przez dokument o równoważnej wartości dowodowej należy rozumieć każdy dokument przedstawiony przez beneficjenta w celu potwierdzenia, że zapis księgowy podaje prawdziwy i rzetelny obraz transakcji faktycznie wykonanych, zgodnie z ustawą o rachunkowości.
  8. Przez dokument potwierdzający dokonanie płatności gotówkowej należy rozumieć:
    - a) fakturę lub dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej z oznaczeniem, iż zapłacono gotówką lub
    - b) dokument „Kasa przyjmie” (KP) lub „Kasa wypłaci” (KW) - zawierający odniesienie do faktury lub dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej, którego KP/KW dotyczy oraz wskazujący datę dokonania płatności wraz z raportem kasowym zawierającym odniesienie do faktury lub dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej, którego KP/KW dotyczy oraz wskazującym datę dokonania płatności. Jeżeli nie jest możliwe, aby KP/KW zawierały odniesienie do faktury lub dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej, w opisie faktury konieczne jest zamieszczenie informacji o numerach KP/KW.
  9. Dokumenty potwierdzające poniesione wydatki powinny być opisane w taki sposób, aby widoczny był związek danego wydatku z realizowanym projektem oraz powinny odnosić się do konkretnego zadania/podzadania wynikającego z wniosku o dofinansowanie. Oryginał dowodu księgowego powinien być również podpisany przez osobę akceptującą dokument oraz zawierać dekretację (lub trwałe dołączenie wydruku dekretu do dokumentu), numer księgowy. Na oryginale dokumentu należy zawrzeć, numer umowy o dofinansowanie, informację o współfinansowaniu z budżetu Gminy, w tym ze środków pochodzących z Funduszu Szerokopasmowego oraz kwotę wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu, a ponadto należy sporządzić opis zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie. W przypadku dokumentowania wydatków za pomocą faktury elektronicznej należy przedstawić wydruk (wizualizację) dokumentu księgowego, co jest równoważne kopii tradycyjnego dokumentu księgowego. Beneficjent dokonuje ww. opisu na wydruku (wizualizacji) faktury elektronicznej. Dodatkowo na oryginale dokumentu lub w formie załącznika należy przedstawić opis potwierdzający związek danego wydatku z realizowanym projektem, odniesienie do daty zawarcia i numeru umowy z wykonawcą oraz odniesienie do konkretnej pozycji wynikającej z harmonogramu rzeczowo-finansowego projektu (w tym nr zadania i nazwa kategorii), w której wydatek jest ujęty. W przypadku opisu w formie załącznika należy na oryginale dokumentu księgowego umieścić informację, że dokument posiada załącznik - opis merytoryczny.
  10. Za datę poniesienia wydatku przyjmuje się: a) w przypadku wydatków pieniężnych: i. dokonanych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą - datę obciążenia rachunku płatniczego, tj. datę księgowania operacji, ii. dokonanych kartą kredytową lub podobnym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności - datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu, iii. dokonanych gotówką - datę faktycznego dokonania płatności, b) w przypadku potrącenia - datę, w której potrącenie staje się możliwe zgodnie z art. 499 ustawy Kodeks cywilny.
  11. W ramach projektu należy prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową kosztów, wydatków i przychodów, polegającą w szczególności na prowadzeniu odrębnego systemu księgowego lub stosowaniu w ramach istniejącego systemu księgowego odrębnego kodu księgowego umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji oraz poszczególnych

operacji bankowych związanych z projektem oraz zapewnić, że operacje gospodarcze są ewidencjonowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12. Dokumenty związane z realizacją projektu powinny być przechowywane przez okres wskazany w umowie o dofinansowanie.
13. W sytuacji poniesienia wydatku w walucie innej niż PLN, ujemne różnice kursowe nie są kwalifikowalne. Dodatkowo różnice kursowe nie są traktowane jako przychód w projekcie, jednakże za kwalifikowalny może zostać uznany wydatek w wysokości nie większej niż faktycznie poniesiony i odzwierciedlony w księgach rachunkowych beneficjenta, zgodnie z przepisami krajowymi w zakresie rachunkowości oraz podatku o VAT.

## § 6

1. Obowiązek spełnienia przez planowaną pomoc tzw. efektu zachęty - jest to podstawowy warunek przesądający o kwalifikowalności projektu w zakresie większości z ww. rodzajów pomocy. Spełnienie przez pomoc „efektu zachęty” równoznaczne jest z uzasadnionym przekonaniem podmiotu, który ma udzielić pomocy, iż realizacja danego działania/ projektu nie zostałaby podjęta w tych samych ramach czasowych, czy w tym samym (pełnym) zakresie, albo nie zostałaby w ogóle zrealizowana, bez pomocy ze strony państwa (bez udzielenia na dany projekt pomocy publicznej).
2. W przypadku pomocy na rozwój sieci szerokopasmowych, dla których podstawą prawną są przepisy art. 52 rozporządzenia KE nr 651/2014, spełnienie przez planowaną pomoc efektu zachęty weryfikowane jest poprzez fakt, iż wnioskodawca powstrzymał się z rozpoczęciem prac nad projektem do czasu złożenia wniosku o przyznanie pomocy (dofinansowanie). Warunek ten dotyczy wszystkich podmiotów - zarówno MŚP, jak i dużych przedsiębiorstw.<sup>1</sup> Ponadto, ze względu na przepisy ustawy o finansach publicznych realizacja projektu nie może być rozpoczęta przed zawarciem umowy o dofinansowanie.
3. W stosunku do dużych przedsiębiorstw, którym ma być udzielona pomoc ad hoc na podstawie przepisów rozporządzenia KE nr 651/2014 (pomoc poza krajowym programem pomocowym, bezpośrednio na podstawie ww. przepisów unijnych) istnieje dodatkowy warunek: przed udzieleniem pomocy istnieje obowiązek zweryfikowania, że dokumentacja dostarczona przez wnioskodawcę dowodzi, iż planowana pomoc przyniesie co najmniej jeden z efektów wskazanych w art. 6 ust. 3 Rozporządzenia KE nr 651/2014.
4. Przez rozpoczęcie prac w rozumieniu przepisów rozporządzenia KE nr 651/ 2014 należy rozumieć: podjęcie prac budowlanych lub prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia urządzeń (ruchomych środków trwałych) lub innego zobowiązania które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, w zależności od tego, co nastąpi najpierw. Należy jednocześnie wskazać, iż zakupu nieruchomości gruntowej, ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie stosownych zezwoleń, czy przeprowadzenie studiów wykonalności, co do zasady, nie uważa się za rozpoczęcie prac.

---

<sup>1</sup> W przypadku udzielania pomocy na sieci szerokopasmowe, w przypadku gdy na operatorze ciąży pewne zobowiązania do objęcia zasięgiem sieci pewnego obszaru docelowego, taki operator nie może kwalifikować się do pomocy państwa, ponieważ najprawdopodobniej nie będzie ona spełniać ona efektu zachęty. Może tak być na przykład w przypadku operatorów sieci ruchomej typu LTE (ang. long-term evolution) lub LTE Advanced, którzy w swoich warunkach licencji mają wyznaczone cele związane z zasięgiem na obszarze docelowym. Podobnie, jeżeli operator wyznaczony zgodnie z obowiązkiem w zakresie usługi publicznej otrzymuje rekompensatę z tytułu usługi publicznej, nie można udzielić żadnej dodatkowej pomocy państwa na finansowanie tej samej sieci.

5. Uwzględniając powyższą definicję, prace uważa się za rozpoczęte, jeśli zobowiązania (zobowiązanie) podjęte przez wnioskodawcę przed złożeniem wniosku o udzielenie pomocy powodują, z biznesowego punktu widzenia, trudności z wycofaniem się z realizacji projektu, w szczególności, gdy wycofanie się z projektu równoznaczne byłoby ze stratami finansowymi.
6. W zakresie samych prac budowlanych - należy odwoływać się do regulacji prawnych zawartych w ustawie - Prawo budowlane. W szczególności, zgodnie z art. 3 pkt 6 i 7 ww. ustawy, przez roboty budowlane rozumie się: budowę (wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego), a także prace polegające na przebudowie, montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego. Natomiast w myśl art. 41 tej ustawy: rozpoczęcie budowy następuje z chwilą podjęcia prac przygotowawczych na terenie budowy, tj.: a) wytyczenia geodezyjnego obiektów w terenie, b) wykonania niwelacji terenu, c) zagospodarowania terenu budowy wraz z budową tymczasowych obiektów, d) wykonania przyłączy do sieci infrastruktury technicznej na potrzeby budowy.
7. Za rozpoczęcie prac budowlanych uważa się zatem: a) faktyczne rozpoczęcie tych prac, co w praktyce jest odzwierciedlone w dzienniku budowy jako pierwszy wpis do tego dokumentu (dotyczący rozpoczęcia prac przygotowawczych lub budowlanych), jak również: b) podpisanie umowy z wykonawcą (podjęcie prawnie wiążącego zobowiązania, nawet jeżeli prace faktycznie nie rozpoczęły się).
8. W zakresie zamówienia (urządzeń) ruchomych środków trwałych - „pierwsze wiążące zobowiązanie” do zamówienia urządzeń/ruchomych środków trwałych należy oceniać z punktu widzenia charakteru i treści warunków umowy, a nie z punktu widzenia jej formalnej klasyfikacji.
9. Obowiązek przestrzegania zasad kumulacji pomocy - różne rodzaje pomocy publicznej (a także różne rodzaje pomocy publicznej z pomocą de minimis) można kumulować ze sobą w stosunku do tych samych wydatków kwalifikowalnych do poziomu najwyższej dopuszczalnej intensywności przewidzianej dla danego rodzaju pomocy publicznej.
10. Obowiązek deklaracji przez podmiot ubiegający się o pomoc odpowiadający obowiązkowi weryfikacji przez podmiot udzielający pomocy: statusu przedsiębiorstwa (wnioskodawcy) - w przypadku rodzajów pomocy publicznej regulowanych rozporządzeniem KE nr 651/ 2014 - zastosowanie mają regulacje Załącznika I do tego Rozporządzenia.
11. Beneficjent realizując projekt, a Wykonawca realizując zamówienie, zobowiązany jest do zapewnienia - w zakresie odpowiadającym przedmiotowi odpowiednio projektu lub umowy i jego właściwościom - dostępności (architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej) osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

## § 7

1. Beneficjenta jest zobowiązany do udzielenia zamówienia w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Wydatki w ramach projektu muszą być ponoszone w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny.

2. W przypadku, gdy beneficjent nie jest zobligowany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych, udzielenie zamówienia wymaga obowiązkowo co najmniej przeprowadzenia procedury rozeznania rynku zgodnie z ust. 4 poniżej.
3. Podstawą ustalenia wartości zamówienia w ramach projektu jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), ustalone z należytą starannością i dokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu. Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej. W przypadku udzielania zamówienia w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.
4. Rozeznanie rynku ma na celu potwierdzenie, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie rynkowej. W celu potwierdzenia przeprowadzenia rozeznania rynku konieczne jest: a) upublicznienie na stronie internetowej Beneficjenta opisu przedmiotu zamówienia wraz z określeniem kryteriów jakościowych i zapytaniem o cenę, b) skierowanie zapytań o cenę wraz z opisem przedmiotu zamówienia do co najmniej trzech (3) potencjalnych wykonawców, c) wybór oferty najkorzystniejszej na podstawie ustanowionych z wyprzedzeniem obiektywnych, przejrzystych i niedyskryminujących kryteriów jakościowych, a w przypadku podobnych kryteriów jakościowych Beneficjent wybiera ofertę z najniższą ceną.
5. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Jeżeli nie uzasadnia tego przedmiot zamówienia, opis przedmiotu zamówienia nie może zawierać odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie takich odniesień, jeżeli niemożliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób zgodnie ze zdaniem pierwszym. Takim odniesieniom muszą towarzyszyć słowa „lub równoważne”.
6. Z procedury rozeznania rynku beneficjent sporządza protokół w formie pisemnej. Protokół zawiera co najmniej: a) wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do zamawiającego, b) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru, c) datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego, d) następujące załączniki: i. potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego, ii. złożone oferty, iii. oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych Beneficjenta z wykonawcami, którzy złożyli oferty, przy czym oświadczenie powinno być podpisane przez Beneficjenta i osoby wykonujące w imieniu Beneficjenta czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert.
7. Procedury rozeznania rynku nie stosuje się do (spełnienie przesłanek musi być pisemnie uzasadnione):
  - 1) w wyniku prawidłowego zastosowania procedury rozeznania rynku nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy wykonawcy



zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu; zawarcie umowy w sprawie realizacji zamówienia z pominięciem zasady procedury rozeznania rynku jest możliwe, gdy pierwotne warunki zamówienia nie zostały zmienione,

- 2) zamówienie może być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę z jednego z następujących powodów: i. brak konkurencji ze względów technicznych o obiektywnym charakterze, tzn. istnieje tylko jeden wykonawca, który jako jedyny może zrealizować zamówienie, ii. przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej, tzn. istnieje tylko jeden wykonawca, który ma wyłączne prawo do dysponowania przedmiotem zamówienia, a prawo to podlega ochronie ustawowej; wyłączenie może być zastosowane, o ile nie istnieje rozwiązanie alternatywne lub zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem sztucznego zawężania parametrów zamówienia,
- 3) zamawiający udziela wykonawcy wybranemu zgodnie z procedurą rozeznania rynku zamówień na dodatkowe dostawy, polegających na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji, a zmiana wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji,
- 4) w przypadku zamówień, do których ma zastosowanie zasada konkurencyjności, ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć (np. klęski żywiołowe, katastrofy, awarie), wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia,
8. W celu uniknięcia konfliktu interesów: a) w przypadku beneficjenta, który nie jest zamawiającym w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo, zD wyłączeniem przypadku udzielanie zamówień podmiotom powiązanim za uprzednią pisemną zgodą Gminy, jeżeli umożliwienie podmiotowi powiązanemu wzięcia udziału w postępowaniu jest uzasadnione ze względu na specyfikę projektu lub typ beneficjenta, a wybór wykonawcy będącego podmiotem powiązanim będzie dokonany zgodnie z procedurą rozeznania rynku, b) osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w szczególności osoby biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty oraz powinny być to osoby bezstronne i obiektywne.
9. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa, c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

10. W przypadku naruszenia przez beneficjenta warunków i procedur postępowania o udzielenie zamówienia, Gmina uznaje całość lub część wydatków związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne.
11. Wydatki kwalifikowalne ponoszone są na rzecz podmiotu (wykonawcy) będącego stroną umowy lub wskazanego w umowie dostawy, umowie o roboty budowlane lub umowie o świadczenie usług zawartej z beneficjentem jako zamawiającym. Wymagane jest zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą jest wymagane. W przypadku zamówień o wartości poniżej 10 tys. PLN netto zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane - w takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.
12. Jeżeli beneficjent dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez beneficjenta umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, wydatki kwalifikowalne stanowią wówczas wyłącznie wynagrodzenie dotyczące należności powstałych: - po zaakceptowaniu przez beneficjenta umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub, - po przedłożeniu beneficjentowi poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi - bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
13. W przypadku, gdy beneficjent dokonuje płatności bezpośrednio na rzecz podwykonawcy, wydatki dokonane w tym trybie mogą być uznane za kwalifikowalne, jeżeli zostały dokonane z zachowaniem pozostałych obowiązujących zasad i warunków dotyczących kwalifikowalności wydatków, w tym z zachowaniem zakazu podwójnego finansowania.
14. W przypadku zajęcia płatności na rzecz wykonawcy przez komornika wydatek poniesiony na rachunek płatniczy wskazany przez komornika może być kwalifikowalny, jeżeli został poniesiony zgodnie z pozostałymi warunkami dotyczącymi kwalifikowania wydatków.
15. W przypadku dokonania przez wykonawcę cesji wierzytelności na rzecz innego podmiotu, wydatki poniesione przez beneficjenta na rachunek płatniczy cesjonariusza mogą być uznane za kwalifikowalne, jeśli zostaną poniesione zgodnie z pozostałymi wymogami dotyczącymi kwalifikowania wydatków oraz pod warunkiem dokonania cesji zgodnie z prawem i za uprzednią pisemną zgodą Gminy.
16. W przypadku płatności dokonywanych z wykorzystaniem instytucji przekazu uregulowanej w np. 921<sup>1</sup> i np. Ustawy Kodeks cywilny na rachunek płatniczy podmiotu innego niż podmiot będący stroną umowy lub wskazanego w umowie w sprawie realizacji zamówienia w ramach projektu zawartej z beneficjentem, wydatek może być uznany za kwalifikowalny pod warunkiem zapewnienia zgodności z przepisami prawa, z pozostałymi wymogami dotyczącymi kwalifikowania wydatków (w tym z uwzględnieniem obowiązków w zakresie dokumentowania wydatków, jak np. zapewnienie właściwej ścieżki audytu) i za uprzednią pisemną zgodą Gminy.

## § 8

1. Leasing jest wydatkiem kwalifikowanym na zasadach określonych w §4 ust. 8.

2. Za niekwalifikowalne uznaje się wydatki związane z umową leasingu poniesione na: a) podatek związany z umową leasingu, b) marżę finansującego, c) odsetki od refinansowania kosztów, d) pokrycie kosztów pośrednich, e) opłaty ubezpieczeniowe.

## § 9

1. Podatki i inne opłaty, w szczególności podatek VAT, mogą być uznane za wydatki kwalifikowalne tylko wtedy, gdy brak jest prawnej możliwości ich odzyskania na mocy prawodawstwa krajowego.
2. Warunek określony w ust. 1 oznacza, iż zapłacony podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy beneficjentowi ani żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w projekt lub wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (tzn. brak jest prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na nie podjęcie przez podmiot czynności zmierzających do realizacji tego prawa.
3. Za posiadanie prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, o którym mowa w pkt 2, nie uznaje się możliwości określonej w art. 113 ustawy o VAT
4. Gmina nie dopuszcza możliwości kwalifikowania podatku VAT w stosunku do wydatków, dla których beneficjent odlicza ten podatek częściowo wg proporcji ustalonej zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy o VAT.
5. Beneficjent, który zaliczy VAT do wydatków kwalifikowalnych, zobowiązany jest dołączyć do wniosku o dofinansowanie projektu „Oświadczenie o kwalifikowalności VAT”. Oświadczenie składa się z dwóch integralnych części. W ramach pierwszej części beneficjent oświadcza, iż w chwili składania wniosku o dofinansowanie projektu nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie wniosku o dofinansowanie projektu (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT). Natomiast w części drugiej beneficjent zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej z dotacji celowej części VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku. „Oświadczenie o kwalifikowalności VAT” podpisane przez beneficjenta powinno stanowić załącznik do zawieranej z beneficjentem umowy o dofinansowanie projektu.



### Załącznik nr 6 do regulaminu konkursu

na powierzenie działalności, o której mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych wraz z udzieleniem dotacji celowej przez Gminę i Miasto Pyzdry na współfinansowanie kosztów ponoszonych z tytułu świadczenia usług telekomunikacyjnych użytkownikom końcowym lub przedsiębiorcom telekomunikacyjnym na potrzeby świadczenia tych usług, w tym kosztów budowy szybkiej sieci telekomunikacyjnej umożliwiającej w sposób niezawodny świadczenie usług dostępu do Internetu o gwarantowanej przepustowości co najmniej 300 Mb/s (pobieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych), z możliwością świadczenia usług dostępu do Internetu o przepustowościach gigabitowych

KRYTERIA FORMALNE			
I.p.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Ocena Tak/Nie
1.	Kwalifikowalność wnioskodawcy w ramach działania.	Sprawdzone jest m.in., czy wnioskodawca jest przedsiębiorcą telekomunikacyjnym wpisanym do właściwego rejestru Prezesa UKE zgodnie z art. 10 Ustawy Prawo Telekomunikacyjne.  Ocenie podlega, czy wnioskodawca spełnia łącznie przesłanki wymienione w § 4 ust. 1 Regulaminu Konkursu.	
2.	Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie.	Sprawdzone jest na podstawie deklaracji i oświadczeń, czy wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania.  Ocenie podlega, czy nie zachodzi żadna z przesłanek wymienionych m.in. w § 4 ust. 2 Regulaminu Konkursu.	
3.	Realizacja przedsięwzięcia mieści się w ramach czasowych określonych w Regulaminie Konkursu.	Sprawdzone jest na podstawie informacji o dacie rozpoczęcia realizacji projektu podanej we wniosku, czy termin realizacji projektu nie wykracza poza datę końcową tj. 30 listopada 2024 r.	
4.	Wnioskowana kwota wsparcia jest zgodna z zasadami finansowania projektu określonymi w Regulaminie Konkursu.	Sprawdzeniu podlega, czy wnioskowana kwota wsparcia jest zgodna z zasadami finansowania projektu określonymi w Regulaminie Konkursu. Badaniu podlega w szczególności, czy wnioskowana kwota dofinansowania nie wykracza poza maksymalną wartość dofinansowania określoną w Regulaminie Konkursu, zarówno pod względem maksymalnej kwoty dofinansowania, jak i pod względem intensywności wsparcia.	
5.	Dzięki realizacji projektu co najmniej minimalna liczba punktów adresowych zostanie objęta zasięgiem	Badaniu podlega czy projektowany zasięg sieci jest równy lub większy od minimalnej liczby punktów adresowych określonej dla projektu w Regulaminie Konkursu, tj. co najmniej 450 (w tym 5 punktów adresowych podmiotów	

	szybkiej sieci telekomunikacyjnej o przepustowości co najmniej 300 Mb/s (odbieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych).	stymulujących rozwój społeczno-gospodarczy). Gospodarstwa domowe muszą zostać objęte zasięgiem (w rozumieniu załączników nr 2 i 7 do regulaminu konkursu) sieci telekomunikacyjnej wybudowanej, rozbudowanej lub przebudowanej z wykorzystaniem środków publicznych przekazanych w ramach konkursu, spełniającej dla usługi dostępu do Internetu wymagania techniczne o parametrach: a) minimalna gwarantowana przepustowość mierzona na CPE w dół od węzła dostępowego do CPE – 300 Mb/s, b) minimalna gwarantowana przepustowość mierzona na CPE w górę od CPE do węzła dostępowego – 100 Mb/s o przepustowości min. 100 Mb/s.	
6.	Dzięki realizacji projektu wszystkie wskazane w załączniku nr 8 do Regulaminu Konkursu podmioty stymulujące rozwój społeczno-gospodarczy zostaną objęte zasięgiem szybkiej sieci telekomunikacyjnej o przepustowości co najmniej 300 Mb/s (odbieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych)	Badaniu podlega, czy projektowany zasięg sieci obejmie wszystkie podmioty stymulujące rozwój społeczno-gospodarczy wymienione w załączniku nr 8 do regulaminu konkursu, tj. 5 punktów adresowych. Podmioty te muszą zostać objęte zasięgiem (w rozumieniu załączników nr 2 i 7 do regulaminu konkursu) sieci telekomunikacyjnej wybudowanej, rozbudowanej lub przebudowanej z wykorzystaniem środków publicznych przekazanych w ramach konkursu, spełniającej dla usługi dostępu do Internetu wymagania techniczne o parametrach: a) minimalna gwarantowana przepustowość mierzona na CPE w dół od węzła dostępowego do CPE – 300 Mb/s, b) minimalna gwarantowana przepustowość mierzona na CPE w górę od CPE do węzła dostępowego – 100 Mb/s.	
7.	Wymagania dla szybkiej sieci telekomunikacyjnej	Badane jest na podstawie oświadczenia wnioskodawcy, czy deklaruje realizację projektu zgodnie z załącznikami do dokumentacji konkursowej, tj. wymaganiami dla podłączenia gospodarstw domowych oraz podmiotów stymulujących rozwój społeczno-gospodarczy (załącznik nr 7 do regulaminu konkursu).	
8.	Wnioskodawca zapewni trwałość projektu przez okres minimum 5 lat od zakończenia projektu.	Badane jest, czy wnioskodawca deklaruje zapewnienie wymaganej trwałości projektu w okresie minimum 5 lat, w rozumieniu określonym w Regulaminie konkursu.	
9.	Prace nie zostały rozpoczęte przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.	Sprawdzeniu podlega na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy, czy Wnioskodawca nie rozpoczął prac przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie. Rozpoczęcie prac definiuje załącznik nr 3 do regulaminu konkursu.	
10.	Zgodność z zasadami horyzontalnymi - wpływ projektu na środowisko naturalne.	W ramach kryterium wnioskodawca powinien wykazać pozytywny lub neutralny wpływ projektu na zasady horyzontalne UE w tym na zasadę zrównoważonego rozwoju. W szczególności należy wskazać i uzasadnić, czy projekt będzie wymagał oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z	

		przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. 2017 poz. 1405).	
11.	Zgodność z zasadami horyzontalnymi - zasada równości szans i niedyskryminacji, zasada równości szans kobiet i mężczyzn, wpływ projektu na środowisko naturalne	W ramach kryterium wnioskodawca powinien wykazać pozytywny lub neutralny wpływ projektu na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn (zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.). Ponadto, w ramach kryterium wnioskodawca powinien wykazać pozytywny lub neutralny wpływ projektu na zasadę zrównoważonego rozwoju, w szczególności należy wskazać i uzasadnić, czy projekt będzie wymagał oceny oddziaływania na środowisko lub oceny oddziaływania na obszary Natura 2000.	
<b>KRYTERIA MERYTORYCZNE</b>			
<b>I.p.</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Opis kryterium</b>	<b>Ocena Tak / Nie</b>
1.	Wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.	Na podstawie deklaracji wnioskodawcy i załączników do wniosku o dofinansowanie badane jest, czy wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.	
2.	Obszar inwestycji.	Badaniu podlega, czy zadeklarowane do objęcia zasięgiem w ramach projektu punkty adresowe są zgodne ze wskazanymi dla obszaru w dokumentacji konkursowej.	
3.	Wskaźniki produktu i rezultatu są: · adekwatne dla danego rodzaju projektu · realne do osiągnięcia · odzwierciedlają założone cele projektu	Sprawdzeniu podlega, czy wnioskodawca podał wartości dla wskaźnika określonego jako obligatoryjny w Instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie. Weryfikujemy na podstawie studium wykonalności, w szczególności schematu logicznego sieci oraz mapy koncepcyjnej sieci, czy wskaźniki są: · adekwatne dla danego rodzaju projektu; · realne do osiągnięcia; · odzwierciedlają założone cele projektu. Ocenie podlega spójność poszczególnych opisów, uzasadnień i obliczeń przyjętych we wniosku z założeniami odnośnie do wartości zadeklarowanych wskaźników.	
4.	Koncepcja techniczna projektu jest zgodna z załącznikiem nr 7 do regulaminu konkursu.	Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie wykazał, iż sieć zrealizowana w ramach projektu będzie zgodna z wymogami określonymi w załączniku nr 7 do regulaminu konkursu oraz zadeklarował, że zapewni hurtowy i otwarty dostęp do infrastruktury na warunkach nie gorszych niż określone w tym załączniku. Hurtowy dostęp będzie zapewniony na zasadach, o których mowa w art. 52 ust. 7 i 8 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, z zastrzeżeniem dalej idących wymagań	

		określonych w załączniku nr 7 do regulaminu konkursu, w szczególności aktywnego dostępu hurtowego przez okres co najmniej 10 lat.	
5.	Harmonogram zadań projektu i kamieni milowych oraz zakres finansowy jest : · wykonalny/możliwy do przeprowadzenia, · uwzględnia czas niezbędny na przeprowadzenie procedur i wpływ czynników zewnętrznych.	Badane jest, czy planowany projekt jest możliwy do realizacji z technicznego oraz organizacyjnego punktu widzenia oraz czy plan zadań projektu przedstawiony we wniosku o dofinansowanie opisany jest szczegółowo i określa poszczególne etapy projektu. Badamy, czy: · właściwie zostały określone oraz zaplanowane kamienie milowe projektu; · opis przebiegu wdrożenia projektu precyzyjnie określa logicznie ułożony plan zadań prowadzących do osiągnięcia założonych celów; · przebieg rzeczowo finansowy projektu jest opisany w sposób jednoznaczny i precyzyjny oraz odzwierciedla opis planu zadań. Harmonogram musi być sporządzony w sposób niebudzący wątpliwości co do ujętych w nim pozycji. Opisy muszą być czytelne i jednoznacznie wskazywać, jakie działania obejmują oraz muszą być spójne z pozostałymi częściami wniosku o dofinansowanie i załącznikami. Nie ma możliwości wpisania w harmonogramie zadania, pod którym nie wiadomo, co się kryje np. budowa sieci, etap I, itp. Harmonogram musi umożliwić ocenę logiki zaplanowanego projektu.	
6.	Planowane wydatki są kwalifikowalne w ramach projektu.	Weryfikacji podlega, czy przedstawione we wniosku wydatki kwalifikowane zostały określone prawidłowo, tj. zgodnie z definicjami i katalogiem oraz zasadami ponoszenia wydatków kwalifikowalnych wskazanych z załączniku nr 5 do Regulaminu Konkursu. Nie mogą być uznane za kwalifikowalne wydatki, które zostały zaprezentowane we wniosku w sposób niewłaściwy, tj. uniemożliwiający identyfikację danego wydatku oraz dokonanie pełnej oceny wszystkich aspektów kwalifikowalności. Należy unikać sformułowań dwuznacznych oraz nieprecyzyjnych. Przykładowo: w przypadku środków trwałych należy określić, jakie konkretnie urządzenia będą przedmiotem zakupu. Należy unikać sformułowań dwuznacznych (np. serwer - oprogramowanie czy urządzenie?) oraz nieprecyzyjnych (np. kabel - bez określenia parametrów).	
7.	Wnioskodawca posiada potencjał ekonomiczny pozwalający na realizację projektu.	Badane jest na podstawie treści wniosku o dofinansowanie oraz bilansu za ostatni rok obrachunkowy (lub innych dokumentów określonych w dokumentacji konkursowej), czy wartość 60% wkładu własnego w kosztach projektu, nie przewyższa wartości kapitału własnego przedsiębiorstwa. W przypadku gdy: a) wartość 60 % wkładu własnego w kosztach projektu przewyższa wartość kapitału własnego przedsiębiorstwa;	

		<p>b) w sprawozdaniu finansowym Wnioskodawcy za ostatni pełny rok obrotowy wykazany jest ujemny wynik operacyjny;</p> <p>c) Wnioskodawca nie jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania finansowego za ostatni pełny rok obrotowy;</p> <p>obligatoryjne jest przedstawienie zabezpieczenia wkładu własnego zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 2 do regulaminu konkursu (wymagania zostały określone w wyjaśnieniach dotyczących załącznika nr 10 do wniosku o dofinansowanie).</p>	
8.	Efektywność realizacji projektu - ocena techniczna i koszty.	Badaniu podlega, czy wydatki są bezpośrednio i wyłącznie związane z projektem, niezbędne do jego realizacji oraz adekwatne do jego zakresu i celu (czy są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu).	
9.	Ocena finansowa (przychody).	Badaniu podlega element przychodowy projektu czyli przyrost abonentów w czasie. Badaniu podlega, czy zaplanowane przychody są adekwatne do obszaru realizacji projektu.	
10.	Ocena finansowa – badanie rentowności projektu – analiza kosztów i korzyści.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Badaniu podlega, czy analiza kosztów i korzyści została sporządzona zgodnie z odpowiednio stosowanymi Wytycznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020, w szczególności, czy luka w finansowaniu jest wyliczona zgodnie z ww. wytycznymi.</li> <li>· Badaniu podlega rentowność projektu w okresie referencyjnym.</li> </ul>	

#### KRYTERIA MERYTORYCZNE - WAGI PUNKTOWE

I.p.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Punktacja
1.	Zwiększenie minimalnego pokrycia siecią.	<p>Sposób promowania zwiększenia minimalnego pokrycia siecią wyliczany wg następującego wzoru:</p> $P2 = 100 \cdot \left( \frac{M^1}{M_{MIN}} - 1 \right)$ <p><b>M<sup>1</sup></b> – zadeklarowana przez wnioskodawcę dla projektu we wniosku o dofinansowanie liczba punktów adresowych (nie wyższa niż 485 szt.), dla których możliwe będzie świadczenie (tj. objęcie zasięgiem w rozumieniu załącznika nr 2 do regulaminu konkursu) usług o parametrach:  a) minimalna gwarantowana przepustowość mierzona na CPE w dół od węzła dostępowego do CPE – 300 Mb/s, b) minimalna gwarantowana przepustowość mierzona na CPE w górę od CPE do węzła dostępowego – 100 Mb/s  <b>M<sub>min</sub></b> – minimalna liczba punktów adresowych do objęcia zasięgiem sieci określona w Regulaminie Konkursu, tj. 450, w tym 5 obligatoryjnych punktów adresowych podmiotów stymulujących rozwój społeczno-gospodarczy.</p>	





**Załącznik nr 7 do regulaminu konkursu  
na powierzenie działalności, o której mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o wspieraniu rozwoju  
usług i sieci telekomunikacyjnych wraz z udzieleniem dotacji celowej przez Gminę i  
Miasto Pyzdry na współfinansowanie kosztów ponoszonych z tytułu świadczenia usług  
telekomunikacyjnych użytkownikom końcowym lub przedsiębiorcom telekomunikacyjnym  
na potrzeby świadczenia tych usług, w tym kosztów budowy szybkiej sieci  
telekomunikacyjnej umożliwiającej w sposób niezawodny świadczenie usług dostępu do  
Internetu o gwarantowanej przepustowości co najmniej 300 Mb/s (pobieranie danych) i  
co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych), z możliwością świadczenia usług dostępu do  
Internetu o przepustowościach gigabitowych**

**Wymagania techniczne  
dla podłączenia gospodarstw domowych oraz podmiotów  
stymulujących rozwój społeczno-gospodarczy**

czerwiec 2023

## SPIS TREŚCI

<b>Wstęp</b> .....	<b>3</b>
<b>Słownik pojęć</b> .....	<b>4</b>
<b>1 Specyfikacja techniczna</b> .....	<b>7</b>
<b>1.1 Wymagania minimalne na przepustowość w Sieci FS</b> .....	<b>7</b>
1.1.1 Wymagania minimalne dla usług dostępu do Internetu w Sieci FS.....	7
1.1.2 Wymagania na przepustowość na segmencie od CPE do węzła dostępowego .....	8
1.1.3 Wymagania na gwarancję przepustowości na segmencie od węzła dostępowego do punktu styku z Internetem IX.....	8
<b>1.2 Wymagania jakościowe dla usług w Sieci FS</b> .....	<b>9</b>
<b>1.3 Wymagania dla Sieci FS</b> .....	<b>10</b>
<b>1.4 Wymagania dla sposobu wykonania i nadmiarowości Infrastruktury telekomunikacyjnej Sieci FS</b> .....	<b>10</b>
<b>1.5 Wymagania dla Kolokacji w lokalizacjach radiowych węzłów dostępowych</b> .....	<b>11</b>
1.5.1 Zakończenia Sieci FS dla różnych rodzajów zabudowy.....	11
1.5.2 Podziemne elementy Segmentu abonenckiego.....	11
1.5.3 Napowietrzne elementy Segmentu abonenckiego.....	11
1.5.4 Podziemne elementy Segmentu rozdzielczego.....	11
1.5.5 Podziemne elementy Segmentu magistralnego.....	11
1.5.6 Wykorzystanie istniejącej Infrastruktury pasywnej.....	12
1.5.7 Punkty Elastyczności w Sieci FS.....	12
1.5.8 Zasilanie w energię elektryczną.....	12
1.5.9 Włókna światłowodowe.....	12
1.5.10 Wymaganie stosowania rozwiązań jednowłóknowych.....	12
1.5.11 Złącza światłowodowe.....	12
1.5.12 Nadmiarowość okablowania światłowodowego.....	13
1.5.13 Wykorzystanie nadmiarowych włókien lub otworów kanalizacji na potrzeby własne OSD.	13
1.5.14 Urządzenia telekomunikacyjne.....	13
1.5.15 Wymagania dla Kolokacji w lokalizacjach radiowych Węzłów dostępowych.....	13
<b>1.6 Urządzenia telekomunikacyjne</b> .....	<b>13</b>
<b>1.7 Wymagania dla Kolokacji w lokalizacjach radiowych Węzłów dostępowych</b> .....	<b>14</b>
<b>2 Zasady dostępu hurtowego</b> .....	<b>14</b>
<b>2.1 Obowiązki OSD w zakresie usług hurtowych</b> .....	<b>14</b>

2.2	Obowiązki OSD w zakresie ustalania treści Oferty z Prezesem UKE.....	15
2.3	Obowiązki Beneficjenta niebędącego OSD.....	16

## Wstęp

Dokument (dalej „Wymagania”) określa specyfikację techniczną sieci szerokopasmowej wybudowanej z wykorzystaniem dofinansowania udzielonego przez Gminę na podstawie konkursu, do którego regulaminu niniejsze wymagania stanowią załącznik, ze środków publicznych z budżetu Gminy, w tym otrzymanych przez Gminę jako dotacja celowa z Funduszu Szerokopasmowego.

Wymagania obejmują:

- warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać sieć szerokopasmowa FS w celu zapewnienia otwartego i efektywnego dostępu hurtowego, w tym parametry jakościowe oraz nadmiarowość elementów infrastruktury pasywnej;
- specyfikację techniczną - warunki techniczne, jakim powinna odpowiadać sieć FS w celu zapewnienia otwartego i efektywnego dostępu hurtowego, w tym parametry jakościowe oraz nadmiarowość elementów infrastruktury pasywnej;
- zobowiązania w zakresie dostępu hurtowego- zobowiązania jakie przyjmuje na siebie beneficjent w celu zapewnienia możliwie najszerszego dostępu hurtowego do sieci FS

Wymagania stanowią integralną część umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Miastem i Gminą Pyzdry, a beneficjentem wyłonionym w konkursie. Na mocy tej umowy, Wymagań oraz oświadczenia beneficjenta złożonego wraz z wnioskiem o dofinansowanie, w zakresie sposobu wypełnienia zobowiązania, beneficjent zobowiązuje się do realizacji Sieci FS, spełniającej co najmniej warunki techniczne określone w Wymaganiach z zachowaniem zasady niedyskryminacji.

Przedsiębiorca telekomunikacyjny przystępując do konkursu zobowiązuje się do przestrzegania Wymagań w zakresie realizacji projektu zgłoszonego w tym konkursie.

Przyznanie pomocy publicznej wiąże się z obowiązkiem zapewnienia otwartego i efektywnego dostępu hurtowego do sieci FS. Źródłem tego obowiązku jest zobowiązanie się przedsiębiorcy telekomunikacyjnego - beneficjenta programu FS do przestrzegania postanowień Wymagań oraz udzielenie pomocy publicznej na podstawie art. 52 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Obowiązek zapewnienia dostępu do infrastruktury telekomunikacyjnej wybudowanej, rozbudowanej lub przebudowanej z wykorzystaniem pomocy publicznej jest zgodny z zasadą, o której mowa w art. 27 ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 773 z późn. zm.). Założenia, co do parametrów technicznych sieci FS przyjęto w oparciu o postanowienia art. 2 pkt 138 rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (dalej „GBER”), Wytyczne UE w sprawie stosowania reguł pomocy państwa w odniesieniu do szybkiej budowy/rozbudowy sieci szerokopasmowych oraz umowę dotacji celowej zawartej przez Gminę z dysponentem FS.

Zakres obowiązku (w tym zakres usług hurtowych) wynika wprost z art. 52 ust. 7 w zw. z art. 2 pkt 139 GBER. Ponadto katalog usług będzie poszerzony o usługi komplementarne (m.in. kolokacja, nadzór) niezbędne do świadczenia usług wymienionych wprost w art. 2 pkt 139 GBER. Pojęcia niezdefiniowane w niniejszym dokumencie należy rozumieć zgodnie ze znaczeniem nadanym przez inne akty prawne właściwe dla danej materii, a w pozostałych przypadkach zgodnie z ich powszechnie przyjętym rozumieniem.

Skuteczny dostęp hurtowy powinien być przyznawany na co najmniej dziesięć lat, zaś prawo dostępu do sieci pasywnej (infrastruktury szerokopasmowej) w rozumieniu art. 2 pkt 137 GBER - nie jest ograniczone w czasie (dostęp powinien być przyznany na cały okres eksploatacji danych elementów sieci) . Nie narusza to jakichkolwiek możliwych zobowiązań regulacyjnych lub środków przyjętych w tym okresie lub po jego upływie, jakie mogą zostać nałożone przez krajowy organ regulacyjny na danym rynku w celu wspierania skutecznej konkurencji. Oznacza to, że beneficjent powinien wypełniać jednocześnie wszystkie nałożone na niego obowiązki.

Warunki zapewnienia dostępu hurtowego do sieci FS oraz zapewnienia dostępu do internetu dla odbiorców indywidualnych będą określone w ofertach opracowanych samodzielnie przez operatora sieci FS stosownie do postanowień Wymagań, co zgodnie z art. 52 ust. 8 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 wymaga w szczególności pozytywnej opinii Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej będzie prowadził postępowania w sprawach rozstrzygania

ewentualnych sporów międzyoperatorskich w zakresie usług dla odbiorców indywidualnych oraz dostępu hurtowego do sieci FS

## Słownik pojęć

**Abonent** - podmiot, który jest stroną umowy o świadczenie detalicznych usług telekomunikacyjnych, zawartej z dostawcą publicznie dostępnych usług telekomunikacyjnych.

**AS (ang. Autonomous System)** - zbiór zakresów adresacji IP pod wspólną administracyjną kontrolą, w którym utrzymywany jest spójny schemat trasowania.

**Awaria** - stan techniczny sieci telekomunikacyjnej lub jej elementów uniemożliwiający lub poważnie ograniczający świadczenie Usługi lub usługi detalicznej.

**Ciemne włókno** - nieużywane i przygotowane do zestawienia drogi optycznej włókno światłowodowe w zainstalowanym kablu światłowodowym, do którego tytuł prawny posiada OSD.

**Czas Usunięcia Awarii (CUA)** - czas liczony od momentu zgłoszenia Awarii do momentu usunięcia Awarii i przekazania drogą elektroniczną informacji o usunięciu Awarii.

**DDF (ang. Digital Distribution Frame)** - przełącznica cyfrowa.

**FS** - Fundusz Szerokopasmowy.

**FTTB (ang. Fiber To The Building)** - światłowód do budynku. Światłowód jest doprowadzony do jednostki ONU lub innego aktywnego urządzenia telekomunikacyjnego zainstalowanego w budynku realizującego usługi telekomunikacyjne. Podłączenie do CPE realizowane jest z wykorzystaniem innej niż światłowodowa technologia dostępowa.

**FTTC (ang. Fiber To The Curb/Cabinet)** - światłowód do szafki ulicznej. Światłowód jest doprowadzony do jednostki ONU lub innego aktywnego urządzenia telekomunikacyjnego realizującego usługi telekomunikacyjne, zainstalowanego w odpornej na zmienne warunki atmosferyczne, Szafie dostępowej. Podłączenie do CPE realizowane jest z wykorzystaniem innej technologii niż światłowodowa technologia dostępowa.

**FTTH (ang. Fiber To The Home)** - światłowód do mieszkania. Światłowód doprowadzony jest bezpośrednio do CPE w lokalu Abonenta.

**GBER** - rozporządzenie Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu<sup>1</sup>.

**Gmina** - Miasto i Gmina Pyzdry.

**Godzina Największego Ruchu (GNR)** - nieprzerwany jednogodzinny przedział czasu w okresie doby, dla którego łączne natężenie ruchu lub liczba zajęć obserwowane na danym zbiorze elementów jest największe.

**Infrastruktura pasywna** - sieć szerokopasmowa bez żadnego aktywnego urządzenia telekomunikacyjnego. Zazwyczaj obejmuje ona infrastrukturę techniczną, tj. Kanalizację Kablową, Ciemne włókna, Szafy uliczne, Podbudowę słupową, Wieże, Maszty, itp.

**Infrastruktura telekomunikacyjna** - urządzenia telekomunikacyjne, oprócz telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (CPE), oraz w szczególności Powierzchnia kolokacyjna, Szafy i szafki telekomunikacyjne, linie, Kanalizacje Kablowe, Podbudowa słupowa, Wieże, Maszty, kable, przewody oraz osprzęt, wykorzystywane do zapewnienia telekomunikacji.

**IX (ang. Internet eXchange)** - punkt wymiany ruchu internetowego.

**Kanalizacja Kablowa** - zespół podziemnych rur i studni, zasobników, komór i szafek kablowych oraz złączy i innych urządzeń telekomunikacyjnych służących do układania kabli telekomunikacyjnych.

**Kanalizacja Kablowa pierwotna** - Kanalizacja Kablowa w postaci ciągów rur układanych bezpośrednio w ziemi.

<sup>1</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=PL>

**Kanalizacja Kablowa wtórna** - Kanalizacja Kablowa w postaci ciągów rur ułożonych w otworach Kanalizacji Kablowej pierwotnej, stanowiących dodatkowe zabezpieczenie kabli optotelekomunikacyjnych i innych.

**Kolokacja** - udostępnianie fizycznej przestrzeni lub urządzeń technicznych w celu umieszczenia i podłączenia niezbędnego sprzętu OK podłączającego swoją sieć do sieci OSD lub korzystającego z dostępu do Lokalnej pętli abonenckiej.

**Lokalna pętla abonencka** - fizyczny obwód łączący zakończenie sieci z punktem dostępu do stacjonarnej publicznej sieci telekomunikacyjnej, w szczególności z przelącznicą główną lub równoważnym urządzeniem. Lokalna pętla abonencka może się składać z Segmentu magistralnego, Segmentu rozdzielczego oraz Segmentu abonenckiego.

**Lokalna pętla światłowodowa (LPŚ)** - fragment połączenia światłowodowego, zrealizowanego w technologii FTTH, obejmującego segment od CPE do punktu przelączania włókien optycznych, poprzedzającego urządzenie aktywne.

**Maszt** - wolnostojąca antenowa konstrukcja wsporcza z odciągami.

**Mikrokanalizacja** - Kanalizacja Kablowa wykonana z wykorzystaniem pojedynczych Mikrorurek o średnicach zewnętrznych w zakresie 5-16 mm lub ich wiązek.

**Mikrorurka** - małe, elastyczne, lekkie rurki o średnicy zewnętrznej 16 mm lub mniejszej.

**ODF (ang. Optical Distribution Frame)** - przelącznica optyczna.

**Oferta** - dokument opracowany i opublikowany przez OSD w trybie określonym w pkt 2 Wymagań, określający ramowe warunki współpracy międzyoperatorskiej w zakresie dostępu hurtowego do Sieci FS wraz z określeniem opłat zgodnie z postanowieniami Wymagań oraz uwzględnieniem rekomendacji Prezesa UKE

**OLT (ang. Optical Line Termination)** - zakończenie linii optycznej. Urządzenie aktywne zapewniające połączenie systemów dostępowych aktywnych (ONU) i pasywnych z publiczną siecią telekomunikacyjną.

**ONT (ang. Optical Network Termination)** - urządzenie aktywne instalowane u Abonenta w celu realizacji transmisji w sieci xPON, zapewniający obsługę standardu XBase-T (RJ45).

**ONU (ang. Optical Network Unit)** - optyczna jednostka sieci dostępowej. Urządzenie aktywne realizujące usługi telekomunikacyjne, zainstalowane w budynku (FTTB) lub w Szafie dostępowej (FTTC). CPE podłączone są do jednostki ONU z wykorzystaniem okablowania jedno- lub wielowłóknowego.

**Operator Korzystający (OK)** - przedsiębiorca telekomunikacyjny korzystający z dostępu hurtowego do Infrastruktury telekomunikacyjnej sieci FS lub Usług świadczonych poprzez sieć FS.

**Operator Sieci FS (OSD)** - przedsiębiorca telekomunikacyjny, który otrzymał dofinansowanie na budowę sieci FS

**Podbudowa słupowa** - konstrukcje wsporcze (słupy drewniane, słupy żelbetowe, ewentualnie konstrukcje wsporcze z innych materiałów, mocowane do obiektów trwałych) oraz osprzęt do zawieszania przewodów drutowych i kabli napowietrznych.

**Prawo telekomunikacyjne (Pt)** - ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1954 z późn. zm.).

**Prezes UKE** - Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

**Przedsiębiorca telekomunikacyjny (PT)** - przedsiębiorca lub inny podmiot uprawniony do wykonywania działalności gospodarczej na podstawie odrębnych przepisów, który wykonuje działalność gospodarczą polegającą na dostarczaniu sieci telekomunikacyjnych, świadczeniu Usług towarzyszących lub świadczeniu usług telekomunikacyjnych, przy czym przedsiębiorca telekomunikacyjny, uprawniony do:

- a) świadczenia usług telekomunikacyjnych (dostawca usług),
- b) dostarczania publicznych sieci telekomunikacyjnych lub świadczenia Usług towarzyszących (operator).

**Przepustowość [b/s]** - stały parametr toru lub kanału telekomunikacyjnego określający maksymalną ilość danych [b] jaka może być przesłana przez dany kanał komunikacyjny w jednostce czasu [s].

**Punkt Adresowy (PA)** - zestaw danych adresowych zgodnych z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 19 grudnia 2022 r. w sprawie inwentaryzacji infrastruktury i usług telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2796)

**Punkt Dostępu do Usługi (PDU)** - element sieci, w którym OK uzyskuje dostęp do Infrastruktury telekomunikacyjnej Sieci FS (m.in. węzeł, szafa kablowa, studnia, mufa kablowa), w miejscu określonym przez indywidualny unikalny identyfikator i Punkt Adresowy lub współrzędne geograficzne. PDU jest jednym z Punktów Elastyczności

**Punkt Elastyczności (PE)** - punkt, w którym ma miejsce przelączenie kabli metalowych lub włókien optycznych lub fizyczne rozdzielanie kabla światłowodowego na kable o mniejszej krotności (łączenie kabli) lub rozdzielanie sygnału optycznego prowadzonego jednym światłowodem na wiele światłowodów przy użyciu elementu rozgałęziającego. Punkt Elastyczności dla kabli realizowany jest zazwyczaj przy użyciu osłony złączowej, szafki wewnętrznej lub zewnętrznej, słupka. Punktem Elastyczności dla kanalizacji są studnie, zasobniki i złącza rozgałęźne.

**Punkt Wymiany Ruchu (PWR)** - węzeł agregacyjny wybrany i wskazany przez OSD, w którym następuje agregacja ruchu ze wszystkich Punktów Adresowych Sieci FS i może zachodzić wymiana ruchu z Siecią telekomunikacyjną OK.

**Roczna Dostępność Usług (RDU)** - parametr liczony dla każdej Usługi lub usługi detalicznej w skali roku, który prezentuje liczbę wszystkich godzin w danym roku, kiedy dana Usługa lub usługa detaliczna była dostępna, tzn. była świadczona zgodnie z postanowieniami Umowy.

**RRU (ang. Remote Radio Unit)** - część składowa stacji bazowej montowana w pobliżu zestawu antenowego.

**Segment abonencki** - segment FS od budynku, w którym występuje zakończenie sieci do pierwszego Punktu Elastyczności. Segment może wykorzystywać jako podbudowę, Infrastrukturę pasywną stanowiącą część Segmentu rozdzielczego i Segmentu magistralnego.

**Segment magistralny** - segment sieci FS od punktu agregacji Segmentów rozdzielczych w Punkcie Elastyczności do węzła aktywnego sieci FS.

**Segment rozdzielczy** - segment sieci FS od punktu agregacji Segmentów abonenckich w Punkcie Elastyczności do Segmentu magistralnego sieci FS.

**Sieć FS** - sieć telekomunikacyjna wybudowana lub przebudowana z wykorzystaniem dofinansowania udzielonego przez Gminę na podstawie konkursu, do którego regulaminu niniejsze wymagania stanowią załącznik.

**Sieć telekomunikacyjna** - systemy transmisyjne oraz urządzenia komutacyjne lub przekierowujące, a także inne zasoby, w tym nieaktywne elementy sieci, które umożliwiają nadawanie, odbiór lub transmisję sygnałów za pomocą przewodów, fal radiowych, optycznych lub innych środków wykorzystujących energię elektromagnetyczną, niezależnie od ich rodzaju.

**Splitter optyczny** - urządzenie pasywne będące częścią pasywnej optycznej sieci dystrybucyjnej, którego zadaniem jest podział mocy sygnału optycznego z OLT i agregacja sygnałów optycznych od urządzeń abonenckich ONT w celu realizacji transmisji w sieci xPON.

**Szafa** - szafa telekomunikacyjna przeznaczona do instalowania urządzeń telekomunikacyjnych.

**Telekomunikacyjne urządzenie końcowe (ang. CPE)** - abonenckie urządzenie telekomunikacyjne przeznaczone do podłączenia bezpośrednio lub pośrednio do Zakończeń sieci.

**U** - jednostka długości, używana do określania przestrzeni zajmowanej przez moduły i zespoły (np. komputerów przemysłowych lub Urządzeń telekomunikacyjnych aktywnych) oraz rozmiaru szaf telekomunikacyjnych, w których są one montowane. 1 U to jednostka określająca wysokość przestrzeni w Szafie, zajmowanej przez dane urządzenie oraz mówiąca, ile takich jednostek dana Szafa może zmieścić. 1 U = 1¾ cala = 4,445 cm.

**Umowa** - w rozumieniu niniejszego załącznika umowa zawarta przez OK lub odbiorcę indywidualnego, a OSD regulująca zasady świadczenia usług oraz ogólne zasady świadczenia Usług.

**Usługa hurtowa** - usługa BSA, usługa dostępu do Kanalizacji Kablowej, usługa dostępu do Ciemnych włókien, usługa LLU, usługa VULA, usługa dostępu do Podbudowy słupowej, Wież i Masztów, usługa Kolokacji, połączenie sieci w trybie kolokacji, połączenie sieci w trybie liniowym świadczone przez OSD na rzecz OK na podstawie Umowy.

**Usługa dostępu do internetu** - usługa szerokopasmowa dla odbiorców indywidualnych.

**Usługi towarzyszące** - usługi związane z siecią lub usługami telekomunikacyjnymi, które umożliwiają lub między innymi systemy translacji numerów lub systemy o równoważnych funkcjach, systemy dostępu warunkowego i elektroniczne przewodniki po programach, jak również inne usługi, takie jak usługi identyfikacji, lokalizacji oraz sygnalizowania obecności.

**Ustawa** - ustawa z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 773 z późn. zm.).

**Urządzenie radiowe** - urządzenie telekomunikacyjne umożliwiające komunikowanie się przy pomocy emisji lub odbioru fal radiowych.

**Urządzenie telekomunikacyjne aktywne** - urządzenie elektryczne lub elektroniczne przeznaczone do zapewniania telekomunikacji.

**VULA** (ang. Virtual Unbundling of Local Access) - wirtualne uwolnienie Lokalnej pętli abonenckiej. Hurtowa

usługa dostępu do Lokalnej pętli abonenckiej na poziomie L2 (warstwa Data Link modelu OSI) odpowiadająca

funkcjonalnie fizycznemu uwolnieniu pętli lokalnej

**Wieża** - wolnostojąca antenowa konstrukcja wsporcza, bez odciągów.

**Zakończenie sieci** - fizyczny punkt, w którym Abonent otrzymuje dostęp do publicznej sieci telekomunikacyjnej.

## 1 Specyfikacja techniczna

### 1.1 Wymagania minimalne na przepustowość w Sieci FS

#### 1.1.1 Wymagania minimalne dla usług dostępu do Internetu w Sieci FS

- 1) Dla wszystkich PA w sieci FS OSD zapewnia dostępność usług o parametrach nie niższych niż:
  - a) minimalna gwarantowana przepustowość mierzona na CPE w dół od węzła dostępowego do CPE (download) - 300 Mb/s;
  - b) minimalna gwarantowana przepustowość mierzona na CPE w górę od CPE do węzła dostępowego (upload) - 100 Mb/s.
- 2) Sieć FS umożliwi, bez wymiany Infrastruktury pasywnej, świadczenie usług dostępu do Internetu o następujących parametrach:
  - a) minimalna gwarantowana przepustowość mierzona na CPE w dół od Węzła dostępowego do CPE (download) - 1 Gb/s;
  - b) minimalna gwarantowana przepustowość mierzona na CPE w górę od CPE do Węzła dostępowego (upload) - 200 Mb/s.
- 3) OSD na Sieci FS nie może oferować usług o parametrach niższych niż:
  - a) minimalna gwarantowana przepustowość mierzona na CPE w dół od Węzła dostępowego do CPE (download) - 100 Mb/s;
  - b) minimalna gwarantowana przepustowość mierzona na CPE w górę od CPE do Węzła dostępowego (upload) - 20 Mb/s.



- 4) W przypadku, gdy interfejsem użytkownika w CPE jest port Gigabit Ethernet (GbE), warunek zapewnienia minimalnej gwarantowanej przepustowości 1 Gb/s jest spełniony, jeżeli przepustowość mierzona w warstwie IP jest większa niż 930 Mb/s.
- 5) Sposób planowania, budowy, konfiguracji i utrzymania sieci FS musi zapewnić dla każdego CPE gwarantowane przepustowości w dół do CPE i w górę od CPE przez minimum 95% czasu w roku, gdy usługa jest dostępna<sup>2</sup>, a w pozostałym czasie, gdy usługa jest dostępna, spadek przepustowości nie może być większy niż do 50% wymaganych gwarantowanych przepustowości. Gwarantowane przepustowości wynikają z umów z Abonentami, z uwzględnieniem wymagań określonych w ppkt 1 - 5 powyżej i dotyczą relacji pomiędzy:
  - a) interfejsem abonenckim ETH w CPE do IX dla usług detalicznych świadczonych przez OSD;
  - b) interfejsem abonenckim ETH w CPE do WR OK dla Usług świadczonych przez OSD na rzecz OK;
  - c) interfejsem abonenckim ETH w CPE do IX OK dla usług detalicznych świadczonych przez OK w oparciu o Usługi OSD.

### 1.1.2 Wymagania na przepustowość na segmencie od CPE do węzła dostępowego

- 1) W sieci FS gwarantowana przepustowość łącza lub kanału dla każdego przyłączonego urządzenia CPE dla odbiorców indywidualnych nie może być niższa niż:
  - a) 300 Mb/s w dół od węzła dostępowego do urządzenia CPE;
  - b) 100 Mb/s w górę od urządzenia CPE do węzła dostępowego.
- 2) Powyższe wymagania na przepustowość w dół i w górę muszą być zagwarantowane dla każdego CPE podłączonego do węzła dostępowego sieci FS przez 95% czasu w roku, gdy usługa jest dostępna, a w pozostałym czasie, gdy usługa jest dostępna spadek przepustowości nie może być większy niż do 50% minimalnych wymaganych przepustowości wskazanych w ppkt 1 powyżej, bez względu na obciążenie sieci. Dozwolone jest stosowanie overbookingu pod warunkiem zachowania powyższych wymagań na przepustowość.
- 3) W CPE oraz na odcinku od CPE do węzła dostępowego i węzle dostępowym nie można stosować rozwiązań<sup>3</sup> niegwarantujących osiągnięcia przez każde CPE wymagań o których mowa w ppkt 1, 2 oraz 3 powyżej. Powyższe wymagania mają zastosowanie dla wszystkich technologii, topologii i rozwiązań w ramach sieci FS.

### 1.1.3 Wymagania na gwarancję przepustowości na segmencie od węzła dostępowego do PWR/IX

- 1) OSD zapewnia przepustowość na odcinku od Węzła dostępowego do PWR oraz na odcinku od Węzła dostępowego do IX, dla usług detalicznych świadczonych przez OSD i usług detalicznych świadczonych przez OK w oparciu o Usługi OSD.
- 2) Przepustowość, zapewniana na odcinku od węzła dostępowego do PWR/IX, musi zapewniać każdemu z CPE dostępność usług na poziomie nie gorszym niż wymagane gwarantowane przepustowości w sieci FS przez 95% czasu w roku, gdy usługa jest dostępna<sup>4</sup>, a w pozostałym czasie, gdy usługa jest dostępna spadek przepustowości nie może być większy niż do 50% wymaganych gwarantowanych przepustowości w sieci FS
- 3) Na odcinku od węzła dostępowego do punktu wymiany ruchu IX OSD może stosować overbooking z zastrzeżeniem jednak, że obciążenie żadnego z elementów w którymkolwiek z kierunków nie może być wyższe niż 80% w 5 z 9 kolejnych tygodni, licząc wartość obciążenia w dowolnym z kierunków dla godziny największego obciążenia w tygodniu (GNR tygodniowe), po zastosowaniu metody 95 percentyla<sup>5</sup> czyli odrzuceniu 5% próbek o najwyższym obciążeniu

<sup>2</sup> Określa to RDU w pkt 1.2 ppkt 3 Wymagań

<sup>3</sup> urządzeń, oprogramowania, konfiguracji, przydzielonych zasobów częstotliwościowych, założeń projektowych.

<sup>4</sup> Określa to RDU w pkt 1.2 ppkt 3 Wymagań

<sup>5</sup> Algorytm, nazwany 95 percentylem, polega na cyklicznej rejestracji obciążenia łącza np. dla interwału 5 minut opierając się na pomiarze wolumenu

rejestrowanych nie rzadziej niż co 5 minut.

- 4) We wszystkich elementach sieci FS począwszy od węzła dostępowego sieci FS do IX nie można stosować rozwiązań niegwarantujących osiągnięcia przez wszystkie CPE wyznaczonego minimum przepustowości.
- 5) Wraz ze wzrostem efektywnego wykorzystania minimalnej gwarantowanej przepustowości, OSD zobowiązany jest zapewnić niezbędne zasoby i rozwiązania aż do poziomu minimalnej gwarantowanej przepustowości w sieci FS dla każdego z CPE.

## 1.2 Wymagania jakościowe dla usług w sieci FS

- 1) Wymagane parametry na usługi świadczone w Sieci FS mierzone zgodnie z wymaganiami określonymi w zaleceniu ITU-T Y.1564 wynoszą maksymalnie:
  - a) opóźnienie (ang. Frame Transfer Delay (FTD)), pomiar round-trip - 20 ms;
  - b) zmienność opóźnienia (ang. Frame Delay Variation (FDV)), pomiar jednokierunkowy, dla każdego kierunku - 2 ms;
  - c) utrata ramek (ang. Frame Loss Ratio (FLR)), pomiar jednokierunkowy, dla każdego kierunku - 0,0025%.
- 2) Usługi realizowane w oparciu o sieć FS:
  - a) nie będą ograniczane do określonego limitu transferu danych;
  - b) opierają się na zasadzie neutralności Internetu, tj. gwarantują użytkownikom dostęp do otwartego i wolnego Internetu, w którym będą mogli w sposób nieskrępowany korzystać z wybranych przez siebie usług, treści i aplikacji;
  - c) nie będą ograniczane w zakresie dostępności do usług świadczonych przez innych niż OSD dostawców usług;
  - d) będą używały wyłącznie adresacji IP przypisanych do AS zarejestrowanych w Polsce oraz będą używać punktów styku do sieci Internet w Polsce.

---

W ramach gwarantowanych parametrów jakościowych dla usług detalicznych OSD zapewnia następujące parametry:

- e) CUA ≤ 24 h;
- f) RDU ≥ 99%.

Parametr RDU obliczany jest zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{RDU [ \% ]} = \frac{\text{czas całkowity} - \sum \text{czas Awarii}}{\text{czas całkowity}} \times 100 \text{ [ \% ]}$$

## 1.3 Standardy, technologie i rozwiązania wykluczone z zastosowania w Sieci FS

- 1) W Sieci FS nie będą stosowane technologie wchodzące w skład Podstawowych sieci szerokopasmowych opartych o:

---

*przesłanych danych w interwale czasu i podzieleniu go przez 300 sekund. Po zakończeniu okresu rozliczeniowego trwającego np. 30 dni, 8640 próbek jest sortowane malejąco. 5% próbek (432 próbki) o najwyższej wartości jest odrzucane. Odrzucenie 5% najwyższych próbek ma na celu uniknięcie powiązania wartości należności od chwilowych wyjątkowych zdarzeń i błędów rejestracji.*

- a) asymetryczne cyfrowe łącza abonenckie (do standardu ADSL2+ włącznie);
  - b) niezaawansowane sieci kablowe (w standardzie xDOCSIS 2.0 i starsze);
  - c) sieci ruchome trzeciej generacji (UMTS i starsze);
  - d) systemy satelitarne (niezależnie od poziomu zaawansowania technologicznego).
- 2) Sieć FS umożliwia realizację usług końcowych wyłącznie bazujących na technologii IP.
- 3) Z Sieci FS wyklucza się stosowanie rozwiązań technologicznych, niegwarantujących minimalnej przepustowości pomiędzy CPE a węzłem dostępowym, w tym m.in.:
- a) rozwiązania zakładające overbooking na odcinku pomiędzy węzłem aktywnym a CPE Abonenta w stopniu niewystarczającym do zagwarantowania osiągnięcia minimalnej gwarantowanej przepustowości wymaganej dla Sieci FS;
  - b) rozwiązania zakładające brak możliwości uzyskania minimalnej gwarantowanej przepustowości przez każde uprzednio przyłączone CPE wraz ze zmianą liczby przyłączonych CPE lub zmianą profilu użytkownika przez pozostałe, dotychczas przyłączone CPE, w okresie trwałości projektu m.in. poprzez:
    - i) wzrost efektywnego wykorzystania pasma w dół od węzła dostępowego Sieci FS do urządzenia CPE lub w górę od urządzenia CPE do węzła dostępowego Sieci FS w GNR,
    - ii) wzrost wolumenu przesyłanych danych w dół lub w górę.
- 4) Wyłącza się z zakresu rozwiązań dopuszczalnych w Sieci FS rozwiązania bazujące na radiowym paśmie niechronionym.

#### 1.4 Połączenia sieci OSD i OK

- 1) OSD udostępnia PWR w co najmniej jednej lokalizacji na obszarze konkursowym, w której znajduje się węzeł Sieci FS oraz istnieje punkt styku z dostawcą usługi dostępu do Internetu. Niezależnie od tych wymagań OSD i OK mają prawo porozumieć się, gdzie zostanie zlokalizowany PWR dla danego OK pod warunkiem, że miejsce to zostanie zaakceptowane przez obie Strony. W takim wypadku PWR nie musi znajdować się w obszarze konkursowym.
- 2) PWR pełni rolę PDU dla usługi BSA.
- 3) Dla realizacji styku międzyoperatorskiego na poziomie Ethernet w PWR, OSD zapewnia możliwość korzystania z poniższych typów interfejsów optycznych:
- a) 10 GbE (Ethernet - 802.3 IEEE Standard for Information technology - IEEE Computer Society/Local and Metropolitan Area Networks);
  - b) 40 GbE (Ethernet - 802.3 IEEE Standard for Information technology - IEEE Computer Society/Local and Metropolitan Area Networks);
  - c) Metropolitan Area Networks);
  - d) 100 GbE (Ethernet - 802.3 IEEE Standard for Information technology - IEEE Computer Society/Local and Metropolitan Area Networks);
- 4) Wybór typu interfejsu dla realizacji styku międzyoperatorskiego dokonywany jest przez OK.
- 5) OSD oferuje w Sieci FS usługi hurtowe BSA o przepustowościach zgodnych z wymaganiami określonymi w pkt 1.1.1.
- 6) PWR spełnia następujące minimalne warunki techniczne:
- a) miejsce na sprzęt OK: 42U;
  - b) zapas mocy dla OK:  $\geq 3,5$  kW;
  - c) zapas mocy chłodniczej odpowiadającej powyższym wymaganiom

#### 1.5 Wymagania dla Infrastruktury telekomunikacyjnej Sieci FS

##### 1.5.1 Zakończenia Sieci FS dla różnych rodzajów zabudowy

- 1) W budynkach jednorodzinnych oraz budynkach wielorodzinnych bez części wspólnej (zabudowa stanowiąca zespół budynków jednorodzinnych lub lokali połączonych wspólnymi ścianami) zakończenie

Sieci FS znajduje się: na granicy działki dla sieci podziemnej, a w przypadku sieci napowietrznej na najbliższym słupie znajdującym się nie dalej niż 30 m od granicy działki. Zapas kabla wystarczający do przyłączenia danego PA znajduje się miejscu wskazanym przez OSD i zgodnie z zatwierdzoną przez Gminę instrukcją magazynowania zapasów kabli. Część inwestycji związaną z realizacją przyłącza, np. ustawienie dodatkowych słupów na działce Abonenta, może być wykonana po zamówieniu usługi.

- 2) W budynkach wielorodzinnych z częścią wspólną umożliwiającą instalację infrastruktury telekomunikacyjnej, zakończenie Sieci FS znajduje się w części wspólnej budynku, w budynkowej skrzynce operatorskiej. W razie braku zgody właścicieli na wykonanie takiej instalacji, w wyjątkowych przypadkach, po analizie i za zgodą Gminy będzie możliwe wykonanie innego zakończenia sieci;
- 3) W przypadku instytucji zajmujących w całości jeden budynek lub ich zespół, zakończenie Sieci FS znajduje się w budynku, w pomieszczeniu technicznym lub szafie telekomunikacyjnej wskazanej przez zarządcę obiektu, a jeśli to niemożliwe - w szafie telekomunikacyjnej wyposażonej w odpowiednią instalację i urządzenia elektryczne, umieszczonej na pierwszej kondygnacji podziemnej lub pierwszej kondygnacji nadziemnej budynku.

#### **1.5.2 Podziemne elementy Segmentu abonenckiego**

W Segmentach abonenckich podziemnych minimalnym wymogiem jest stosowanie:

- a) dla budynków jednorodzinnych alternatywnie:
  - i) Mikrorurki;
  - ii) jednej rury HDPE;
  - iii) kabla światłowodowego o krotności 2J (w tym 1J stanowi nadmiar na potrzeby OK);
- b) dla budynków wielorodzinnych, alternatywnie:
  - i) Mikrokanalizacji lub wiązki rurek umieszczonej w rurze osłonowej HDPE, w której co najmniej 3 wolne otwory o średnicy wewnętrznej  $\geq 8$  mm stanowią nadmiar na potrzeby OK;
  - ii) kabla światłowodowego o krotności 2J na każdy lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym bez części wspólnej (w tym 1J stanowi nadmiar na potrzeby OK);
  - iii) kabla światłowodowego o krotności 4J na budynek wielorodzinny z częścią wspólną (w tym 3J stanowi nadmiar na potrzeby OK);
- c) dla PA innych niż określone w lit. a)-b) alternatywnie:
  - i) Mikrorurki;
  - ii) jednej rury HDPE;
  - iii) kabla światłowodowego o krotności 2J (w tym 1J stanowi nadmiar na potrzeby OK).

#### **1.5.3 Napowietrzne elementy Segmentu abonenckiego**

W Segmentach abonenckich napowietrznych, minimalnym wymogiem jest stosowanie kabli światłowodowych samonośnych o krotności identycznej jak w pkt 1.5.2.

#### **1.5.4 Podziemne elementy Segmentu rozdzielczego**

- 1) Na Segmentach rozdzielczych w Sieci FS zabronione jest stosowanie kabli podziemnych układanych bezpośrednio w gruncie bez osłony.
- 2) Na odcinkach Kanalizacji kablowej w Segmentach rozdzielczych minimalnym wymaganiem jest stosowanie Mikrokanalizacji lub wiązki rurek umieszczonej w rurze osłonowej HDPE, w której co najmniej 3 wolne otwory o średnicy wewnętrznej  $\geq 8$  mm stanowią nadmiar na potrzeby OK.

#### **1.5.5 Podziemne elementy Segmentu magistralnego**

- 1) W Segmentach magistralnych w Sieci FS zabronione jest stosowanie kabli podziemnych układanych bezpośrednio w gruncie bez osłony.
- 2) Dla Kanalizacji kablowej w Segmentach magistralnych minimalnym wymaganiem jest stosowanie Mikrokanalizacji lub wiązki rurek umieszczonej w rurze osłonowej HDPE, w której co najmniej 3 wolne otwory o średnicy wewnętrznej  $\geq 10$  mm stanowią nadmiar na potrzeby OK.

#### **1.5.6 Wykorzystanie istniejącej Infrastruktury pasywnej**

- 1) W przypadku wykorzystania przez OSD Kanalizacji kablowej istniejącej przed rozpoczęciem budowy Sieci FS, nie określa się wymagań na nadmiarowość Kanalizacji kablowej.

- 2) Zwolnienie OSD z obowiązku zapewnienia nadmiarowości w przypadku wykorzystania Infrastruktury pasywnej, o której mowa w ppkt 1 powyżej, nie zwalnia OSD z obowiązku zapewnienia nadmiarowości włókien światłowodowych na tym odcinku Kanalizacji kablowej.
- 3) Na odcinkach włókien światłowodowych dzierżawionych przez OSD lub istniejących przed rozpoczęciem budowy Sieci FS, nie określa się wymagań na nadmiarowość włókien światłowodowych.

#### **1.5.7 Punkty Elastyczności w Sieci FS**

- 1) Dla punktów przełączania włókien światłowodowych i kabli metalowych OSD zobowiązany jest zapewnić w każdym z przypadków, pojemność pola komutacyjnego w Punktach Elastyczności, na których zakańczane są kable instalacji budynkowych w budynkach wielorodzinnych lub Segmentów abonenckich budynków jednorodzinnych równą co najmniej 100% liczby lokali mieszkalnych stałego zamieszkania będących w zasięgu Sieci FS, z danego Punktu Elastyczności.
- 2) Dla punktów łączenia włókien światłowodowych i kabli metalowych OSD zobowiązany jest zapewnić w każdym z przypadków połączenia w Punktach Elastyczności, w których łączone są kable Segmentów abonenckich budynków jednorodzinnych i wielorodzinnych z kablami Segmentu rozdzielczego, w liczbie równej co najmniej 100% liczby lokali mieszkalnych stałego zamieszkania będących w zasięgu Sieci FS, z danego Punktu Elastyczności.
- 3) Dla punktów przełączania kabli światłowodowych OSD zobowiązany jest zapewnić możliwość wprowadzenia do swoich budynkowych skrzynek operatorskich i Szaf zewnętrznych co najmniej 3 dodatkowych kabli światłowodowych o łącznej liczbie włókien równej co najmniej 50% liczby lokali mieszkalnych stałego zamieszkania znajdujących się w zasięgu danej skrzynki operatorskiej lub Szafy zewnętrznej.
- 4) Jeżeli w PE zastosowano podział mocy sygnałów za pośrednictwem Splitterów optycznych do bezpośredniego podłączenia Abonentów w sieci xPON (P2MP), zezwala się na dobór stopnia podziału w zależności od liczby PA korzystających z usługi.

#### **1.5.8 Zasilanie w energię elektryczną**

- 1) Dla lokalizacji, w których znajdują się Urządzenia telekomunikacyjne OSD należy zapewnić zasilanie elektryczne 230 V, 50 Hz lub 48 V DC dla własnych urządzeń Sieci FS, oraz urządzeń OK.
- 2) Dla lokalizacji, w których znajdują się Urządzenia telekomunikacyjne OSD, z wyłączeniem lokalizacji, w których znajdują się wyłącznie ONT/CPE, wymagane jest zapewnienie przez OSD podtrzymania akumulatorowego zasilania urządzeń własnych OSD zakupionych w ramach projektu FS.

#### **1.5.9 Włókna światłowodowe**

W Sieci FS wymagane jest stosowanie kabli zawierających jednomodowe włókna światłowodowe.

#### **1.5.10 Wymaganie stosowania rozwiązań jednowłóknowych**

W Sieci FS bazującej na światłowodowej sieci dostępowej, na odcinku od OLT do ONT stosowane mogą być wyłącznie rozwiązania wykorzystujące jedno włókno światłowodowe do transmisji w obu kierunkach.

#### **1.5.11 Złącza światłowodowe**

- 1) W sieciach Sieci FS, dla rozwiązań P2P i P2MP, wymagane jest stosowanie światłowodowych złączy rozłączalnych typu SC/APC<sup>6</sup> w pierwszym punkcie przełączania włókien od strony Abonenta, skrzynce
- 2) budynkowej w budynku wielorodzinnym oraz w węźle aktywnym. Na pierwszym Splitterze od strony ONT w sieciach P2MP (PON) dopuszczone jest stosowanie światłowodowych złączy rozłączalnych typu SC/APC lub spawanie włókien światłowodowych. W przypadku spawania włókien z portów Splittera od strony Abonentów z włóknami z kabli, OSD ma obowiązek dospawania na swój koszt w odpowiednich miejscach pigtaili ze złączami SC/APC, na żądanie OK - dla przyłączania klientów OK w ramach Usługi LLU.
- 3) W Punktach Elastyczności, w których nie występuje przełączanie włókien, na potrzeby dokonania

<sup>6</sup> Zgodnie z § 192f ust. 5 pkt 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225).

pomiarów usług wymienionych w pkt 1.1.1 i odbiorów sieci przez instytucję kontrolującą, OSD ma obowiązek zamontować złącza rozłączalne SC/APC w ciągu 5 dni roboczych od poinformowania go przez instytucję kontrolującą o zamiarze przeprowadzenia pomiarów w danym Punkcie Elastyczności.

#### **1.5.12 Nadmiarowość okablowania światłowodowego**

- 1) OSD ma obowiązek zapewnienia ciągłości nadmiarowych włókien na całej długości danego segmentu Sieci FS, o ile jest to niezbędne dla zapewnienia efektywnego dostępu hurtowego do Sieci FS.
- 2) Nadmiarowość włókien światłowodowych, na potrzeby OK, w okablowaniu wykorzystywanym na Segmencie abonenckim od budynku do najbliższego Punktu Elastyczności wynosi nie mniej niż:
  - a) 1J dla budynków jednorodzinnych, budynków wielorodzinnych bez części wspólnej oraz PA, o których mowa w pkt 1.5.2 lit. c);
  - b) 3J dla budynków wielorodzinnych z częścią wspólną oraz instytucji, które nie znajdują się w lokalizacjach wymienionych w pkt 1.5.2 lit. a) i b).
- 3) Wymagana nadmiarowość, na potrzeby OK, dla okablowania na Segmencie rozdzielczym wynosi nie mniej niż 6J.
- 4) Wymagana nadmiarowość, na potrzeby OK, dla okablowania na Segmencie magistralnym wynosi nie mniej niż 12J.
- 5) Wymagana nadmiarowość, na potrzeby OK, na pozostałych fragmentach Sieci FS, niewymienionych w ppkt 2, 3 i 4, wynosi co najmniej 12J.

#### **1.5.13 Wykorzystanie nadmiarowych włókien lub otworów kanalizacji na potrzeby własne OSD**

- 1) Wykorzystanie nadmiarowych włókien światłowodowych lub otworów Kanalizacji kablowej Sieci FS na potrzeby własne OSD jest dopuszczalne po łącznym spełnieniu następujących warunków:
  - a) braku zgłoszenia się OK z wnioskiem o udostępnienie tych zasobów Sieci FS przez okres 6 miesięcy od rozpoczęcia sprzedaży Usług oraz objęcia zasięgiem wszystkich Punktów Adresowych, do których dostęp jest uzyskiwany z wykorzystaniem tych zasobów;
  - b) braku wolnych włókien lub otworów kanalizacji w ramach Rezerwy technicznej.
- 2) Każdorazowo przed rozpoczęciem korzystania z nadmiarowej infrastruktury na potrzeby własne, OSD zobowiązany jest poinformować o tym zamiarze Gminę wraz ze wskazaniem daty rozpoczęcia sprzedaży Usług oraz oświadczeniem, że w okresie do dnia zgłoszenia zamiaru wykorzystania nadmiarowych włókien lub otworów kanalizacji, żaden OK nie zwrócił się z wnioskiem o udostępnienie tych zasobów sieci.
- 3) Wykorzystanie przez OSD nadmiarowości na potrzeby własne, nie zwalnia OSD z obowiązku zachowania otwartości sieci oraz świadczenia Usług w najszerszym możliwym zakresie.

#### **1.6 Urządzenia telekomunikacyjne**

- 1) Urządzenia telekomunikacyjne w Sieci FS od Węzła dostępowego w górę sieci<sup>7</sup> muszą:
  - a) wspierać protokół IPv6;
  - b) być wyposażone (alternatywnie) w porty optyczne 10GbE, 40GbE, lub 100GbE dla połączenia z innymi Urządzeniami telekomunikacyjnymi;
  - c) zapewniać wsparcie dla 802.1Q i obsługę VLAN tagging lub posiadać certyfikat MEF CE w wersji 2.0 lub wyższej.
- 2) Wszystkie lokalizacje lub Szafy, w których znajdują się Urządzenia telekomunikacyjne (z wyłączeniem ONT/CPE) powinny być wyposażone w rozwiązania umożliwiające zdalny monitoring dostępu do nich, np. czujniki otwartych drzwi pomieszczenia lub Szafy.

#### **1.7 Wymagania dla Kolokacji w lokalizacjach radiowych Węzłów dostępowych**

- 1) W przypadku budowy nowych Wież lub Masztów w ramach Sieci FS, OSD zobowiązany jest w zakresie Kolokacji zagwarantować możliwość instalacji przez OK zestawu anten nie mniej niż dla trzech sektorów wraz z RRU używanych przez OSD, oraz nie mniej niż dla obciążenia 150 kg na wysokości przewidzianej dla montażu zestawu i na

<sup>7</sup> Wymaganie nie dotyczy CPE i interfejsów dostępowych Węzła dostępowego.

powierzchnię anten 3m\*2m\*0,4 m. Ponadto OSD zobowiązany jest do umożliwienia posadowienia w pobliżu Masztu lub Wieży dodatkowych dwóch Szaf zewnętrznych OK i ich połączenia oraz udostępnienia zasilania zmiennoprądowego 230 V – 50 Hz.

2) OSD nie jest zobowiązany do zapewnienia Kolokacji dla OK w lokalizacjach dachowych i na budowlach nienależących do OSD, z wyjątkiem możliwości instalacji zestawu anten i RRU określonych w ppkt 1.

Wykorzystania nadmiarowych zasobów w lokalizacjach radiowych Węzłów dostępowych na potrzeby własne OSD jest dopuszczalne w przypadku braku zainteresowania ze strony OK przez okres 6 miesięcy od rozpoczęcia sprzedaży Usług oraz objęcia zasięgiem wszystkich Punktów Adresowych, do których dostęp jest uzyskiwany z wykorzystaniem tych zasobów.

4) Każdorazowo przed rozpoczęciem korzystania z nadmiarowej infrastruktury na potrzeby własne, OSD zobowiązany jest poinformować o tym zamiarze CPPC wraz ze wskazaniem daty rozpoczęcia sprzedaży usług oraz oświadczeniem, że w okresie do dnia zgłoszenia zamiaru wykorzystania nadmiarowych włókien lub otworów kanalizacji, żaden OK nie zwrócił się z wnioskiem o udostępnienie tych zasobów sieci.

## **2 Zasady dostępu hurtowego**

### **2.1 Obowiązki OSD w zakresie usług hurtowych**

- 1) OSD zobowiązuje się do zapewnienia możliwie najszerszego dostępu do hurtowych usług aktywnych i pasywnych, zgodnie z art. 52 oraz art. 2 pkt 139 GBER, na równych i niedyskryminujących warunkach, w tym fizyczne uwolnienie Lokalnej pętli abonenckiej. OSD zobowiązuje się oferować dostęp do wszystkich usług hurtowych możliwych do świadczenia w wybranej przez niego technologii zgodnie ze stanem wiedzy obowiązującym w chwili realizacji danego obowiązku, w szczególności zobowiązuje się do uwzględniania uzasadnionych wniosków OK o zapewnienie im dostępu telekomunikacyjnego, w tym użytkowania elementów Sieci FS oraz Usług towarzyszących, biorąc pod uwagę zapewnienie konkurencji na rynku detalicznym i interes Abonentów. Obowiązki wynikające z Wymagań obejmują Infrastrukturę telekomunikacyjną Sieci FS stanowiącą funkcjonalną całość oraz wszystkie elementy tej Infrastruktury telekomunikacyjnej, którymi dysponuje OSD, a które są niezbędne do świadczenia usług, o których mowa powyżej i usług telekomunikacyjnych na rzecz Abonentów objętych zasięgiem Sieci FS. W szczególności obowiązki wynikające z Wymagań obejmują również elementy tej Infrastruktury telekomunikacyjnej połączone/przyłączone do Sieci FS bez względu na tytuł prawny, jaki przysługuje OSD względem tej infrastruktury oraz bez względu na źródło jej finansowania.
- 2) OSD zobowiązuje się, że hurtowy dostęp będzie zapewniony przez 10 lat od dnia zakończenia projektu, a prawo dostępu do infrastruktury pasywnej nie będzie ograniczone w czasie (dostęp powinien być przyznany na cały okres eksploatacji danych elementów sieci).
- 3) OSD zobowiązuje się do świadczenia hurtowych usług aktywnych i pasywnych na warunkach nie gorszych dla pozostałych stron Umowy aniżeli określone w opublikowanej przez OSD Ofercie. Oferta będzie opublikowana na ogólnodostępnym portalu www OSD co najmniej na 30 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem świadczenia usług na wybudowanej infrastrukturze. W przypadku wprowadzenia do Oferty zmian pozacenowych, m.in. wprowadzenia nowych usług dostępu hurtowego do Sieci FS, zmian dotyczących istotnych, pozacenowych warunków świadczenia Usług (w szczególności zakresu usługi, funkcjonalności usługi lub parametrów jakościowych), zmian technologicznych, organizacyjno-technicznych i innych zmian wpływających na efektywność świadczenia usług dostępu hurtowego do Sieci FS, Oferta będzie opublikowana najpóźniej w terminie 90 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem świadczenia usług na Sieci FS.
- 4) OSD zobowiązuje się udostępnić za pośrednictwem ogólnodostępnego portalu www OSD wszelkie informacje dotyczące Infrastruktury telekomunikacyjnej Sieci FS niezbędne do zapewnienia dostępu do hurtowych usług aktywnych i pasywnych na równych i niedyskryminujących warunkach.

### **2.2 Obowiązki OSD w zakresie ustalania treści Oferty z Prezesem UKE**

- 1) OSD jest zobowiązany przedstawić Prezesowi UKE projekt Oferty wraz z uzasadnieniem oraz dokumentacją źródłową na co najmniej 3 miesiące przed jej opublikowaniem. OSD posiada jedną Ofertę na Usługi świadczone na Sieci FS.

- 2) W przypadku, gdy projekt Oferty, uzasadnienie oraz dokumentacja o których mowa w ppkt 1 nie są kompletne, tj. na ich podstawie Prezes UKE nie ma możliwości zweryfikowania projektu Oferty, Prezes UKE informuje OSD o brakach w terminie 14 dni od otrzymania projektu Oferty, uzasadnienia i dokumentacji o których mowa w ppkt 1. W takim przypadku termin na zgłoszenie uwag przez Prezesa UKE, o którym mowa w ppkt 5 liczony jest od momentu przekazania przez OSD projektu Oferty wraz uzasadnieniem oraz dokumentacją źródłową do których Prezes UKE nie zgłosił informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim.
- 3) Prezes UKE dokonuje oceny projektu Oferty m.in. w oparciu o przepisy prawa, przewidziane w Wymaganiach zasady dostępu, rekomendacje Prezesa UKE dotyczące zasad dostępu hurtowego oraz zgłoszone w ramach konsultacji stanowiska z zastrzeżeniem ppkt 4. Ewentualne odstępstwa od rekomendacji Prezesa UKE wymagają uzasadnienia OSD i akceptacji Prezesa UKE.
- 4) Prezes UKE przeprowadza, trwające 14 dni, konsultacje projektu Oferty poprzez publikację w biuletynie informacji publicznej UKE. Niezastrzeżone stanowiska konsultacyjne zostaną opublikowane w biuletynie informacji publicznej UKE. Zgłaszający stanowisko zawierające informacje zastrzeżone, ma obowiązek przekazać do Prezesa UKE również wersję jawną tego stanowiska. W przypadku nieprzekazania wersji jawnej o której mowa w zdaniu poprzednim, stanowisko nie jest brane pod uwagę.
- 5) Prezes UKE może w terminie 3 miesięcy zgłosić uwagi do przedstawionego projektu Oferty, w tym do zaproponowanych cen usług hurtowych.

Prezes UKE może zgłosić uwagi do projektu Oferty, żądać od OSD przedłożenia dodatkowych dokumentów lub udzielenia dodatkowych informacji lub wyjaśnień. Bieg powyższego terminu ulega zawieszeniu od dnia wystąpienia żądania lub uwag Prezesa UKE do dnia doręczenia do Prezesa UKE wymaganych dokumentów lub informacji/wyjaśnień lub ewentualnego stanowiska do uwag Prezesa UKE. Odnosząc się do uwag Prezesa UKE OSD jest zobowiązany do przekazania uzasadnienia wraz z projektem Oferty.

W przypadku przekazania w trakcie akceptacji kolejnej wersji projektu Oferty przez OSD, termin na akceptację projektu Oferty biegnie od nowa. Ocenie Prezesa UKE poddawana jest nowo przekazana wersja projektu Oferty. Treść nowej wersji projektu Oferty nie może wykraczać poza zakres konsultowanego projektu Oferty.

Brak stanowiska Prezesa UKE w powyższym terminie oznacza akceptację przedłożonego projektu Oferty. Brak uwag Prezesa UKE w powyższym terminie nie ogranicza kompetencji Prezesa UKE wynikających z odpowiednich przepisów prawa, w szczególności z art. 27 Ustawy.

- 6) OSD, przed opublikowaniem Oferty, jest zobowiązany dostosować projekt Oferty do zastrzeżeń i uwag zgłoszonych przez Prezesa UKE. OSD po opublikowaniu Oferty jest zobowiązany przestać ją niezwłocznie do wiadomości Prezesa UKE oraz Gminy - nie później niż 5 dni roboczych po opublikowaniu Oferty.
- 7) Zmiana Oferty wymaga każdorazowej akceptacji Prezesa UKE w trybie wskazanym powyżej. OSD publikuje zmienioną Ofertę na ogólnodostępnym portalu www OSD co najmniej 30 dni przed jej wejściem w życie, z uwzględnieniem pkt 2.1 ppkt 3 Wymagań.
- 8) OSD zobowiązany jest do określenia w Ofercie daty publikacji/obowiązywania Oferty - pozwoli to na weryfikację spełnienia przez OSD obowiązków w zakresie publikacji Oferty i momentu rozpoczęcia świadczenia usług telekomunikacyjnych na Sieci FS. Zaleca się, by OSD publikował archiwalne wersje Oferty (ze wskazaniem w nazwie terminów obowiązywania) na ogólnodostępnym portalu www OSD. Dodatkowo zatwierdzona przez Prezesa UKE Oferta może być publikowana w miejscu wskazanym przez Gminę.

### **2.3 Obowiązki Beneficjenta niebędącego OSD**

- 1) W przypadku dokonania przez Beneficjenta czynności ustanawiających prawa o charakterze względnym w szczególności takie jak najem, dzierżawa czy użyczenie lub oddanie w użytkowanie wobec Infrastruktury Sieci FS, podmiot nabywający prawa do tej infrastruktury traktowany jest jak OSD w zakresie spełniania Wymagań.

Odpowiedzialność za osiągnięcie celów oraz wskaźników zapisanych w umowie o dofinansowanie



spoczywa na Beneficjencie. W szczególności Beneficjent jest odpowiedzialny za zapewnienie efektywnego hurtowego dostępu do Sieci FS. Beneficjent, powierzając infrastrukturę innemu podmiotowi, jest odpowiedzialny za wykonywanie przez ten podmiot obowiązków w zakresie zapewnienia dostępu hurtowego.

- 2) W przypadku dokonania przez Beneficjenta sprzedaży infrastruktury Sieci FS lub jej elementów, nabywca zostaje objęty obowiązkiem zapewnienia dostępu hurtowego do nabytej sieci.
- 3) Beneficjent informuje Gminę oraz Prezesa UKE o dokonaniu czynności wymienionych w ppkt 1 lub 2 w terminie 14 dni od jej dokonania.

## Załącznik Nr 8 do Załącznika Nr 1

Miejscowość	simc	ulica	ulic	nr domu	szerokosc	dlugosc
Pyzdry	0949164	ul. 3 Maja	11937	46	52.168074	17.691831
Pyzdry	0949164	ul. Farna	04907	36	52.166656	17.681620
Pyzdry	0949164	ul. Farna	04907	43	52.166428	17.675732
Pyzdry	0949164	ul. Farna	04907	44	52.166938	17.676332
Pyzdry	0949164	ul. Flisa	05066	10	52.166263	17.680242
Pyzdry	0949164	ul. Jana Pawła II	07123	11A	52.169022	17.681696
Pyzdry	0949164	ul. Jana Pawła II	07123	11B	52.168950	17.681640
Pyzdry	0949164	ul. Jana Pawła II	07123	11C	52.168895	17.681612
Pyzdry	0949164	ul. Jana Pawła II	07123	11D	52.168850	17.681584
Pyzdry	0949164	ul. Jana Pawła II	07123	11E	52.168814	17.681542
Pyzdry	0949164	ul. Jana Pawła II	07123	12A	52.168759	17.681514
Pyzdry	0949164	ul. Jana Pawła II	07123	12B	52.168723	17.681486
Pyzdry	0949164	ul. Jana Pawła II	07123	12C	52.168669	17.681458
Pyzdry	0949164	ul. Jana Pawła II	07123	12D	52.168623	17.681430
Pyzdry	0949164	ul. Jana Pawła II	07123	12E	52.168578	17.681402
Pyzdry	0949164	ul. Jana Pawła II	07123	13A	52.168542	17.681374
Pyzdry	0949164	ul. Jana Pawła II	07123	13B	52.168497	17.681346
Pyzdry	0949164	ul. Jana Pawła II	07123	13C	52.168451	17.681304
Pyzdry	0949164	ul. Jana Pawła II	07123	13D	52.168406	17.681276
Pyzdry	0949164	ul. Jana Pawła II	07123	13E	52.168361	17.681248
Pyzdry	0949164	ul. Jana Pawła II	07123	8A	52.168680	17.680858
Pyzdry	0949164	ul. Jana Pawła II	07123	8B	52.168771	17.680914
Pyzdry	0949164	ul. Jana Pawła II	07123	8C	52.168843	17.680956
Pyzdry	0949164	ul. Jana Pawła II	07123	8D	52.168915	17.680997
Pyzdry	0949164	ul. Jana Pawła II	07123	8E	52.168988	17.681039
Pyzdry	0949164	ul. Jana Pawła II	07123	8F	52.169069	17.681095
Pyzdry	0949164	ul. Jana Pawła II	07123	9A	52.169027	17.681287
Pyzdry	0949164	ul. Jana Pawła II	07123	9B	52.168936	17.681245
Pyzdry	0949164	ul. Jana Pawła II	07123	9C	52.168873	17.681189
Pyzdry	0949164	ul. Jana Pawła II	07123	9D	52.168791	17.681147
Pyzdry	0949164	ul. Jana Pawła II	07123	9E	52.168719	17.681106
Pyzdry	0949164	ul. Jana Pawła II	07123	9F	52.168637	17.681049
Pyzdry	0949164	ul. Kaliska	7823	3	52.168390000015741	17.68993999999282
Pyzdry	0949164	ul. Kaliska	7823	31A	52.165430000015725	17.688769999999284
Pyzdry	0949164	ul. Kilińskiego	8431	6	52.167120000015728	17.684869999999279
Pyzdry	0949164	ul. Kilińskiego	8431	8	52.167250000015734	17.684929999999277
Pyzdry	0949164	ul. Kilińskiego	8431	11	52.167190000015729	17.684669999999279
Pyzdry	0949164	ul. Kilińskiego	8431	13	52.167320000015735	17.684699999999275
Pyzdry	0949164	ul. Krótka	10009	4	52.170261	17.688725
Pyzdry	0949164	ul. Mickiewicza	12734	20	52.172863	17.680968
Pyzdry	0949164	ul. Mostowa	13379	8	52.168978	17.692288
Pyzdry	0949164	ul. Niecała	14116	10A	52.169483	17.684345
Pyzdry	0949164	ul. Niepodległości	14203	82	52.175046	17.694479
Pyzdry	0949164	ul. Niepodległości	14203	84	52.174862	17.696504
Pyzdry	0949164	ul. Niepodległości	14203	86	52.175953	17.695097
Pyzdry	0949164	ul. Niepodległości	14203	88	52.175864	17.696869
Pyzdry	0949164	ul. Niepodległości	14203	90	52.176214	17.695191
Pyzdry	0949164	ul. Nowoogrodowa	14449	6B	52.167047	17.683598
Pyzdry	0949164	ul. Polna	17011	26	52.174279	17.682857
Pyzdry	0949164	pl. Sikorskiego	39087	7A	52.168156	17.683024
Pyzdry	0949164	ul. Słowackiego	20286	27	52.172373	17.683777
Pyzdry	0949164	ul. Szybka	22212	1	52.168830000015738	17.683369999999275
Pyzdry	0949164	ul. Szybka	22213	33	52.170406	17.679183
Pyzdry	0949164	ul. Szybka	22213	63	52.176924	17.667755
Pyzdry	0949164	ul. Szybka	22213	127	52.177423	17.666511
Pyzdry	0949164	ul. Szybka	22213	129	52.177490	17.666143
Pyzdry	0949164	ul. Szybka	22213	135	52.177757	17.665082
Pyzdry	0949164	ul. J. Tuwima	27584	1	52.172521	17.684957
Pyzdry	0949164	ul. J. Tuwima	27584	4	52.172831	17.684553
Pyzdry	0949164	ul. J. Tuwima	27584	6	52.172980	17.684198
Pyzdry	0949164	ul. J. Tuwima	27584	7	52.172711	17.684235
Pyzdry	0949164	ul. J. Tuwima	27584	8	52.173050	17.684006
Pyzdry	0949164	ul. J. Tuwima	27584	9	52.172797	17.683852
Pyzdry	0949164	działka		716/3		
Pyzdry	0949164	działka		716/4		
Pyzdry	0949164	działka		716/6		
Pyzdry	0949164	działka		716/9		

Obiekty publiczne (podmioty  
stymulujące rozwój społeczno-  
gospodarczy)  
hala sportowa gminna

Pyzdry	0949164	działka		716/10		
Pyzdry	0949164	działka		716/11		
Pyzdry	0949164	działka		716/14		
Pyzdry	0949164	działka		2241/2		
Pyzdry	0949164	działka		2241/3		
Pyzdry	0949164	działka		2241/4		
Pyzdry	0949164	działka		2241/5		
Pyzdry	0949164	działka		2241/6		
Pyzdry	0949164	działka		2241/7		
Pyzdry	0949164	działka		2241/8		
Pyzdry	0949164	działka		2241/8		
Pyzdry	0949164	ul. Winnica	24350	9	52.173542	17.695065
Pyzdry	0949164	ul. Winnica	24350	12	52.172730000015733	17.695249999999294
Pyzdry	0949164	ul. Winnica	24350	13	52.173440	17.695638
Pyzdry	0949164	ul. Winnica	24350	14	52.173047	17.695021
Pyzdry	0949164	ul. Winnica	24350	15	52.172616	17.695106
Pyzdry	0949164	ul. Winnica	24350	15A	52.172734	17.695249
Pyzdry	0949164	ul. Wroclawska	24806	39	52.159003	17.684142
Pyzdry	0949164	ul. Wroclawska	24806	39A	52.158954	17.684568
Pyzdry	0949164	ul. Wroclawska	24806	65	52.159901	17.682361
Pyzdry	0949164	ul. Wroclawska	24806	66A	52.158465	17.678659
Pyzdry	0949164	ul. Wroclawska	24806	66B	52.158431	17.678821
Pyzdry	0949164	ul. Wroclawska	24806	66C	52.158414	17.678910
Pyzdry	0949164	ul. Wroclawska	24806	66D	52.158388	17.679013
Pyzdry	0949164	ul. Wroclawska	24806	66E	52.158371	17.679116
Pyzdry	0949164	ul. Wroclawska	24806	67A	52.158631	17.678976
Pyzdry	0949164	ul. Wroclawska	24806	67B	52.158578	17.679139
Pyzdry	0949164	ul. Wroclawska	24806	69A	52.158544	17.679286
Pyzdry	0949164	ul. Wroclawska	24806	69B	52.158519	17.679418
Pyzdry	0949164	ul. Wrzesińska	24851	43	52.179324	17.682050
Pyzdry	0949164	ul. Wrzesińska	24851	45	52.181942	17.679661
Pyzdry	0949164	ul. Wrzesińska	24851	59	52.183405	17.677803
Pyzdry	0949164	ul. Wrzesińska	24851	104	52.181759	17.681056
Pyzdry	0949164	ul. Wrzesińska	24851	120	52.183203	17.679843
Pyzdry	0949164	ul. Wrzesińska	24851	126	52.183983	17.678825
Pyzdry	0949164	ul. Wymysłowska	25012	1	52.178834	17.690565
Baraniec	0292936			12	52.127851	17.717049
Baraniec	0292936			14	52.123905	17.711507
Baraniec	0292936			15	52.124522	17.712878
Baraniec	0292936			17	52.124825	17.714199
Baraniec	0292936			18	52.124750	17.713134
Baraniec	0292936			19	52.124821	17.716318
Baraniec	0292936			20	52.127456	17.717133
Benewicze	0292942			1	52.152104	17.706833
Benewicze	0292942			2	52.151712	17.707166
Białobrzeg	0292853			7	52.179771	17.804172
Białobrzeg	0292853			8	52.178597	17.797488
Białobrzeg	0292853			9	52.179477	17.793836
Białobrzeg	0292853			10	52.179237	17.793257
Białobrzeg	0292853			11	52.179501	17.792665
Białobrzeg	0292853			12	52.179563	17.791683
Białobrzeg	0292853			13	52.179592	17.790995
Białobrzeg	0292853			14	52.179607	17.790746
Białobrzeg	0292853			15	52.179602	17.790219
Białobrzeg	0292853			16	52.179652	17.789896
Białobrzeg	0292853			17	52.179728	17.789411
Białobrzeg	0292853			19	52.179786	17.788063
Białobrzeg	0292853			20	52.179766	17.787815
Białobrzeg	0292853			21	52.179820	17.786921
Białobrzeg	0292853			22	52.178872	17.776150
Białobrzeg	0292853			24	52.179570	17.786299
Białobrzeg	0292853			25	52.179505	17.786096
Białobrzeg	0292853			26	52.179066	17.786269
Białobrzeg	0292853			28	52.179226	17.782534
Białobrzeg	0292853			29	52.179009	17.779877
Białobrzeg	0292853			30	52.179010	17.778238
Białobrzeg	0292853			32	52.178628	17.773450
Białobrzeg	0292853			34	52.178271	17.770300
Białobrzeg	0292853			35	52.170821	17.774265
Białobrzeg	0292853			36	52.170700	17.774780
Białobrzeg	0292853			37	52.173905	17.768197
Białobrzeg	0292853			39	52.174985	17.761306
Białobrzeg	0292853			41	52.175489	17.757971
Białobrzeg	0292853			42	52.175478	17.756084
Białobrzeg	0292853			44	52.175693	17.756795
Białobrzeg Ratajski	0293195	działka		20 (obręb Zapowiednia)	52.174535	17.752980
Białobrzeg Ratajski	0293195	działka		20 (obręb Zapowiednia)	52.174535	17.752980
Ciemierów	0292876			26A	52.085081	17.716801
Ciemierów	0292876			30	52.084526	17.717839
Ciemierów	0292876			34	52.084805	17.719539
Ciemierów	0292876			40	52.084024	17.723781

światlica/OSP

Ciemierów	0292876			41	52.083945	17.723973
Ciemierów	0292876			42	52.083884	17.724982
Ciemierów	0292876			43	52.082973	17.726424
Ciemierów	0292876			43A	52.082405	17.727126
Ciemierów	0292876			44	52.082310	17.727465
Ciemierów	0292876			46	52.081713	17.727964
Ciemierów-Kolonia	0292882			1	52.111160	17.715600
Ciemierów-Kolonia	0292882			3	52.111564	17.729612
Ciemierów-Kolonia	0292882			4	52.111030000015631	17.739859999999346
Ciemierów-Kolonia	0292882			5	52.111218	17.739307
Dłusk	0292907			3A	52.180925	17.699867
Dłusk	0292907			7	52.179966	17.699368
Dłusk	0292907			53	52.182343	17.701230
Dłusk	0292907			54	52.183048	17.700771
Dłusk	0292907			55	52.182562	17.701531
Dłusk	0292907			74A	52.181076	17.693176
Dłusk	0292907			74C	52.181539	17.693558
Dłusk	0292907			74E	52.182101	17.693995
Dłusk	0292907			83	52.181154	17.690511
Dłusk	0292907			162/2	52.181050000015752	17.690599999999286
Dolne Grądy	0292913			1	52.111341	17.739859
Dolne Grądy	0292913			4	52.113824	17.735698
Dolne Grądy	0292913			5	52.113793	17.735319
Dolne Grądy	0292913			6	52.114506	17.733093
Dolne Grądy	0292913			7	52.114850	17.731564
Dolne Grądy	0292913			8	52.112212	17.724700
Dolne Grądy	0292913			9	52.115917	17.722987
Dolne Grądy	0292913			10	52.119771	17.732578
Dolne Grądy	0292913			13	52.119087	17.728375
Dolne Grądy	0292913			13A	52.119237	17.728079
Dolne Grądy	0292913			14	52.118844	17.727506
Dolne Grądy	0292913			15	52.118540	17.726842
Dolne Grądy	0292913			16	52.118857	17.725372
Dolne Grądy	0292913			19	52.115975	17.721700
Dolne Grądy	0292913			20	52.116361	17.717437
Dolne Grądy	0292913			21	52.116062	17.716409
Dolne Grądy	0292913			23	52.115460	17.713226
Dolne Grądy	0292913			24	52.117680	17.713864
Dolne Grądy	0292913			25	52.115803	17.711624
Dolne Grądy	0292913			28	52.115992	17.710844
Dolne Grądy	0292913			29	52.115177	17.709524
Dolne Grądy	0292913			30	52.119004	17.706696
Dolne Grądy	0292913			31	52.116593	17.705743
Dolne Grądy	0292913			32	52.117101	17.703683
Dolne Grądy	0292913			33	52.117352	17.702784
Dolne Grądy	0292913			34	52.117812	17.701324
Dolne Grądy	0292913			35	52.117898	17.700913
Dolne Grądy	0292913			36	52.119461	17.695067
Glinianki	0293203			1	52.142318	17.775895
Glinianki	0293203			1A	52.142261	17.775619
Glinianki	0293203			2	52.142549	17.775655
Glinianki	0293203			3	52.142219	17.774977
Glinianki	0293203			5	52.143953	17.772269
Glinianki	0293203			6	52.143863	17.770473
Glinianki	0293203			7	52.143901	17.768162
Górne Grądy	0292988			1	52.110826	17.742225
Górne Grądy	0292988			1A	52.111025	17.740627
Górne Grądy	0292988			3	52.110849	17.743495
Górne Grądy	0292988			4	52.110734	17.743688
Górne Grądy	0292988			5	52.110860000015649	17.744649999999353
Górne Grądy	0292988			6	52.110913	17.749468
Górne Grądy	0292988			6A	52.111811	17.748493
Górne Grądy	0292988			7	52.110591	17.751332
Górne Grądy	0292988			8	52.111169	17.754121
Górne Grądy	0292988			9	52.111767	17.755463
Górne Grądy	0292988			12	52.111405	17.755210
Górne Grądy	0292988			13	52.102623	17.763429
Górne Grądy	0292988			26	52.103739	17.760871
Kolonia Janowska	0292994			1	52.099129	17.762138
Kolonia Janowska	0292994			2	52.099974	17.762918
Kolonia Janowska	0292994			3	52.100172	17.760415
Kolonia Janowska	0292994			4	52.100141	17.760825
Kolonia Janowska	0292994			5	52.100335	17.759637
Kolonia Janowska	0292994			6	52.100176	17.755669
Kolonia Janowska	0292994			7	52.100353	17.755342
Kolonia Janowska	0292994			8	52.100919	17.755327
Kolonia Janowska	0292994			9	52.101718	17.756035
Kolonia Janowska	0292994			10	52.101836	17.755272
Kolonia Janowska	0292994			13	52.104218	17.747465
Kolonia Janowska	0292994			13A	52.104422	17.748043
Kolonia Janowska	0292994			14	52.102350	17.747765

Kolonia Janowska	0292994			15	52.102957	17.746478
Kolonia Janowska	0292994			16	52.102349	17.745122
Kolonia Janowska	0292994			18	52.104888	17.743707
Kolonia Lisewo	0292899			2	52.118525	17.695869
Kolonia Lisewo	0292899			3	52.118169	17.697764
Kolonia Lisewo	0292899			4	52.117888	17.699218
Kolonia Lisewo	0292899			5	52.117740	17.700450
Kolonia Lisewo	0292899			6	52.117587	17.701287
Kolonia Lisewo	0292899			10	52.113660	17.709787
Kolonia Lisewo	0292899			11	52.113546	17.710024
Kolonia Lisewo	0292899			12	52.111973	17.712669
Kolonia Lisewo	0292899			13	52.111717	17.708923
Kolonia Lisewo	0292899			14	52.110811	17.708394
Kolonia Lisewo	0292899			15	52.110490	17.709440
Kolonia Lisewo	0292899			16	52.109516	17.709220
Kolonia Lisewo	0292899			17	52.109896	17.707704
Kolonia Lisewo	0292899			17A	52.110041	17.707846
Kolonia Lisewo	0292899			18	52.108580	17.708268
Kolonia Lisewo	0292899			19	52.107914	17.706622
Kolonia Lisewo	0292899			19A	52.107705	17.706468
Kolonia Lisewo	0292899			21	52.105161	17.704920
Kolonia Lisewo	0292899			22	52.105892	17.705176
Kolonia Lisewo	0292899			23	52.104292	17.706070
Kolonia Lisewo	0292899			24	52.103856	17.706433
Królewiny	0293137			2	52.157381	17.750798
Królewiny	0293137			4	52.156751	17.751606
Królewiny	0293137			5	52.156492	17.747606
Królewiny	0293137			7	52.155606	17.742879
Królewiny	0293137			8	52.156019	17.738685
Kruszyny	0292959			7	52.140840000015686	17.706229999999309
Kruszyny	0292959			8	52.132836	17.695158
Kruszyny	0292959			9	52.140273	17.705656
Kruszyny	0292959			10	52.140444	17.705665
Kruszyny	0292959			11	52.139094	17.706406
Kruszyny	0292959			12	52.138539	17.706612
Kruszyny	0292959			13	52.136885	17.704307
Kruszyny	0292959			15	52.138261	17.700160
Kruszyny	0292959			18	52.133848	17.696357
Kruszyny	0292959			19	52.133080	17.696087
Kruszyny	0292959			20	52.132834	17.694998
Kruszyny	0292959			21	52.132635	17.694916
Kruszyny	0292959			22	52.132388	17.695318
Kruszyny	0292959			23	52.131394	17.694923
Kruszyny	0292959			25	52.130740	17.693495
Kruszyny	0292959			27	52.134996	17.691222
Kruszyny	0292960			32	52.131080000015665	17.698349999999298
Lisewo	0293025			2G	52.082728	17.698226
Lisewo	0293025			34A	52.082216	17.687759
Lisewo	0293025			45	52.080685	17.687585
Lisewo	0293025			46	52.080310000015594	17.688349999999282
Lisewo	0293025			68	52.084469	17.694599
Lisewo	0293025			97	52.085374	17.691068
Lisewo	0293025			120	52.088821	17.690486
Lisewo	0293025			121	52.090275	17.691772
Lisewo	0293025			122	52.088858	17.685681
Lisewo	0293025			125	52.087801	17.686048
Łupice	0293083			1	52.106883	17.688978
Łupice	0293083			2	52.108825	17.690586
Łupice	0293083			3	52.109658	17.693454
Łupice	0293083			6	52.112642	17.688473
Łupice	0293083			7	52.115042	17.687555
Łupice	0293083			8	52.115929	17.685601
Łupice	0293083			9	52.110865	17.691199
Łupice	0293083			10	52.116673	17.686996
Modlica	0293090			1	52.128381	17.670708
Modlica	0293090			2	52.134602	17.668886
Modlica	0293090			3	52.135053	17.668990
Modlica	0293090			4	52.134514	17.669050
Modlica	0293090			5	52.134915	17.669505
Modlica	0293090			7	52.135534	17.669370
Modlica	0293090			8	52.134670	17.670097
Modlica	0293090			9	52.134880000015677	17.670509999999261
Modlica	0293090			10	52.134597	17.670845
Modlica	0293090			11	52.134753	17.671133
Modlica	0293090			12	52.134329	17.671028
Modlica	0293090			13	52.133973	17.670571
Modlica	0293090			14	52.134157	17.670083
Modlica	0293090			15	52.134414	17.669769
Modlica	0293090			16	52.134710	17.669643
Pietrzyków-Kolonia	0293054			1	52.210214	17.751074
Pietrzyków-Kolonia	0293054			2	52.209714	17.750634

Pietrzyków-Kolonia	0293054			17	52.198396	17.753688
Pietrzyków-Kolonia	0293054			18	52.196341	17.753263
Pietrzyków-Kolonia	0293054			19	52.196388	17.756013
Pietrzyków-Kolonia	0293054			20	52.202055	17.732361
Pietrzyków-Kolonia	0293054			21	52.195212	17.761358
Pietrzyków-Kolonia	0293054			22	52.193732	17.762556
Pietrzyków-Kolonia	0293054			39	52.197465	17.748987
Pietrzyków-Kolonia	0293054			44	52.198515	17.738653
Pietrzyków-Kolonia	0293054			50	52.199613	17.735299
Rataje	0293060			21A	52.191824	17.715354
Rataje	0293060			22	52.191509	17.716095
Rataje	0293060			23	52.191106	17.714614
Ruda Komorska	0293077			5	52.119862	17.671386
Ruda Komorska	0293077			31	52.123736	17.669546
Ruda Komorska	0293077			32	52.124041	17.669537
Tarnowa	0293114			28	52.149482	17.662901
Tarnowa	0293114			32	52.149180	17.663203
Tłoczyna	0292971			2	52.136870	17.735221
Tłoczyna	0292971			3	52.136673	17.734481
Tłoczyna	0292971			5	52.134374	17.732223
Tłoczyna	0292971			6	52.134393	17.732368
Tłoczyna	0292971			7	52.134370	17.731901
Tłoczyna	0292971			8	52.134303	17.730661
Tłoczyna	0292971			8A	52.134106	17.729892
Tłoczyna	0292971			9	52.133758	17.730998
Tłoczyna	0292971			10	52.133779	17.730500
Tłoczyna	0292971			11	52.133896	17.724607
Tłoczyna	0292971			12	52.134100	17.724323
Tłoczyna	0292971			13	52.134741	17.725387
Tłoczyna	0292971			14	52.134527	17.723960
Tłoczyna	0292971			14A	52.134751	17.724729
Tłoczyna	0292971			15	52.134535	17.722981
Tłoczyna	0292971			16	52.135376	17.721802
Tłoczyna	0292971			17	52.133450	17.719168
Tłoczyna	0292971			18	52.133358	17.717329
Tłoczyna	0292971			19	52.133238	17.715360
Tłoczyna	0292971			20	52.133858	17.715371
Trzcianki	0293120			2	52.151252	17.758090
Trzcianki	0293120			3	52.151309	17.757533
Trzcianki	0293120			4	52.150842	17.754213
Trzcianki	0293120			5	52.152123	17.749439
Trzcianki	0293120			6	52.153335	17.742475
Trzcianki	0293120			9	52.152066	17.739045
Trzcianki	0293120			11	52.152615	17.737392
Trzcianki	0293120			12	52.151453	17.731386
Trzcianki	0293120			13	52.150577	17.731879
Trzcianki	0293120			14	52.152479	17.728930
Trzcianki	0293120			15	52.152491	17.728418
Trzcianki	0293120			16	52.152498	17.728184
Trzcianki	0293120			21	52.152446	17.730072
Walga	0293143			17	52.159660	17.715155
Walga	0293143			18	52.159628	17.715521
Walga	0293143			19	52.159499	17.716929
Walga	0293143			20	52.160657	17.719191
Walga	0293143			21	52.160736	17.719876
Walga	0293143			22	52.160990	17.721726
Walga	0293143			23	52.162917	17.725181
Walga	0293143			26	52.160288	17.719962
Wrąbczynek	0293150			43	52.177616	17.825998
Wrąbczynek	0293150			45	52.177802	17.824838
Wrąbczynek	0293150			45C	52.177632	17.823087
Wrąbczynek	0293150			59	52.178480	17.814345
Wrąbczynek	0293150			61	52.178268	17.811161
Wrąbczynek	0293150			65	52.179123	17.807715
Wrąbczynek	0293150			66	52.179574	17.805172
Wrąbczynek	0293150			66A	52.179048	17.806459
Wrąbczynek	0293150			66B	52.179117	17.805360
Wrąbczynek	0293150			67	52.177050	17.827930
Wrąbczynek	0293150			69	52.177584	17.826394
Wrąbczynek	0293150			80	52.174449	17.818738
Wrąbczynek	0293150			81	52.173329	17.819148
Wrąbczynek	0293150			83	52.171907	17.819054
Wrąbczynek	0293150			83A	52.171775	17.819306
Wrąbczynek	0293150			84	52.171642	17.818637
Wrąbczynek	0293150			86	52.172510	17.815484
Wrąbczynek	0293150			87	52.172290	17.813295
Wrąbczynek	0293150			88	52.173236	17.815201
Wrąbczynek	0293150			89	52.169512	17.812448
Wrąbczynek	0293150			90	52.167810	17.809626
Wrąbczynek	0293150			91	52.165806	17.808919
Wrąbczynek	0293150			92	52.164028	17.810897

świątelnia (dworek) + mieszkania

świątelnia

Wrąbczynek	0293150			93	52.164311	17.809573
Wrąbczynek	0293150			102	52.160092	17.814804
Wrąbczynek	0293150			103	52.159779	17.812312
Wrąbczynkowskie Holend	0293166			1	52.164616	17.807664
Wrąbczynkowskie Holend	0293166			2	52.164222	17.806110
Wrąbczynkowskie Holend	0293166			4	52.166717	17.801099
Wrąbczynkowskie Holend	0293166			5	52.167151	17.800473
Wrąbczynkowskie Holend	0293166			6	52.168084	17.801092
Wrąbczynkowskie Holend	0293166			6A	52.168300	17.800311
Wrąbczynkowskie Holend	0293166			8	52.167364	17.797542
Wrąbczynkowskie Holend	0293166			9	52.168155	17.794888
Wrąbczynkowskie Holend	0293166			10	52.168378	17.794692
Wrąbczynkowskie Holend	0293166			11	52.167884	17.793916
Wrąbczynkowskie Holend	0293166			12	52.168171	17.793820
Wrąbczynkowskie Holend	0293166			13	52.168149	17.793353
Wrąbczynkowskie Holend	0293166			15	52.162795	17.786156
Wrąbczynkowskie Holend	0293166			19	52.168833	17.784719
Wrąbczynkowskie Holend	0293166			20	52.170043	17.779069
Wrąbczynkowskie Holend	0293166			21	52.166608	17.780889
Wrąbczynkowskie Holend	0293166			22	52.166408	17.782416
Wrąbczynkowskie Holend	0293166			23	52.167735	17.783696
Wrąbczynkowskie Holend	0293166			24	52.165554	17.785934
Wrąbczynkowskie Holend	0293166			25	52.164801	17.786116
Wrąbczynkowskie Holend	0293166			26	52.162265	17.787018
Wrąbczynkowskie Holend	0293166			27	52.161685	17.789272
Wrąbczynkowskie Holend	0293166			28	52.162076	17.789671
Wrąbczynkowskie Holend	0293166			29	52.161765	17.791800
Wrąbczynkowskie Holend	0293166			30	52.161706	17.793044
Wrąbczynkowskie Holend	0293166			31	52.162084	17.793955
Wrąbczynkowskie Holend	0293166			31A	52.161906	17.794194
Wrąbczynkowskie Holend	0293166			32	52.161790	17.795104
Wrąbczynkowskie Holend	0293166			33	52.161739	17.796261
Wrąbczynkowskie Holend	0293166			34	52.161532	17.798065
Wrąbczynkowskie Holend	0293166			35	52.161532	17.798943
Wrąbczynkowskie Holend	0293166			37	52.161761	17.799375
Wrąbczynkowskie Holend	0293166			38	52.161176	17.801073
Wrąbczynkowskie Holend	0293166			38A	52.161546	17.801165
Wrąbczynkowskie Holend	0293166			40	52.161442	17.802470
Wrąbczynkowskie Holend	0293166			41	52.161554	17.802891
Wrąbczynkowskie Holend	0293166			42	52.161798	17.803893
Wrąbczynkowskie Holend	0293166			43	52.161063	17.805843
Wrąbczynkowskie Holend	0293166			44	52.160076	17.808736
Wrąbczynkowskie Holend	0293166			47	52.156916	17.802211
Wrąbczynkowskie Holend	0293166			49	52.152671	17.791710
Wrąbczynkowskie Holend	0293166			52	52.153173	17.788859
Wrąbczynkowskie Holend	0293166			53	52.153199	17.787089
Wrąbczynkowskie Holend	0293166			54	52.152197	17.784938
Zamość	0293108			9	52.118847	17.690000
Zamość	0293108			10	52.119131	17.690430
Zamość	0293108			11	52.119057	17.690301
Zapowiednia	0293189			2	52.160611	17.781068
Zapowiednia	0293189			3	52.165188	17.780123
Zapowiednia	0293189			4	52.165422	17.779269
Zapowiednia	0293189			6	52.163262	17.779138
Zapowiednia	0293189			8	52.164771	17.766782
Zapowiednia	0293189			10	52.164164	17.775047
Zapowiednia	0293189			11	52.164091	17.774040
Zapowiednia	0293189			12	52.163805	17.770772
Zapowiednia	0293189			13	52.163756	17.770378
Zapowiednia	0293189			14	52.163523	17.767825
Zapowiednia	0293189			16	52.171506	17.771013
Zapowiednia	0293189			17	52.170067	17.766679
Zapowiednia	0293189			18	52.170273	17.765679
Zapowiednia	0293189			19	52.166277	17.762893
Zapowiednia	0293189			20	52.166121	17.762547
Zapowiednia	0293189			22	52.166246	17.757410
Zapowiednia	0293189			23	52.166002	17.755544
Zapowiednia	0293189			24	52.166386	17.756133
Zapowiednia	0293189			27	52.162833	17.753556
Zapowiednia	0293189			28	52.163014	17.751957
Zapowiednia	0293189			29	52.163430	17.751302
Zapowiednia	0293189			30	52.165635	17.751459
Zapowiednia	0293189			31	52.164902	17.749301
Zapowiednia	0293189			32	52.163451	17.749063
Zapowiednia	0293189			36	52.162680	17.742533
Zapowiednia	0293189			37	52.161459	17.734319
Zapowiednia	0293189			38	52.161298	17.732730
Zapowiednia	0293189			39	52.160120	17.729414
Zapowiednia	0293189			41	52.158076	17.754508
Zapowiednia	0293189			41A	52.157822	17.755100
Zapowiednia	0293189			42	52.15780000015712	17.756139999999366

szkoła

Zapowiednia	0293189			43	52.155983	17.756452
Zapowiednia	0293189			44	52.156707	17.756813
Zapowiednia	0293189			45	52.156678	17.756623
Zapowiednia	0293189			46	52.157324	17.757395
Zapowiednia	0293189			46A	52.156793	17.757307
Zapowiednia	0293189			47	52.157634	17.757766
Zapowiednia	0293189			48	52.158200	17.759374
Zapowiednia	0293189			53	52.158628	17.765957
Zapowiednia	0293189			54	52.160569	17.767527
Zapowiednia	0293189			56	52.159851	17.771948
Zapowiednia	0293189			57	52.159764	17.773940
Zapowiednia	0293189			58	52.161999	17.776964
Zimochowiec	0292920			1	52.115803	17.739163
Zimochowiec	0292920			2	52.116425	17.739219
Żdźary	0293210			1	52.151274	17.783516
Żdźary	0293210			3	52.146343	17.780726
Żdźary	0293210			4	52.145376	17.779378
Żdźary	0293210			5	52.145443	17.778046
Żdźary	0293210			6	52.145531	17.777868





Załącznik nr 9 do regulaminu konkursu na powierzenie działalności, o której mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych wraz z udzieleniem dotacji celowej przez Gminę i Miasto Pyzdry na współfinansowanie kosztów ponoszonych z tytułu świadczenia usług telekomunikacyjnych użytkownikom końcowym lub przedsiębiorcom telekomunikacyjnym na potrzeby świadczenia tych usług, w tym kosztów budowy szybkiej sieci telekomunikacyjnej umożliwiającej w sposób niezawodny świadczenie usług dostępu do Internetu o gwarantowanej przepustowości co najmniej 300 Mb/s (pobieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych), z możliwością świadczenia usług dostępu do Internetu o przepustowościach gigabitowych

## Studium Wykonalności

- wzór.

I. Informacje ogólne o wnioskodawcy	
Dane wnioskodawcy	Nazwa:
	Forma organizacyjna:
	Adres siedziby:
Ogólna charakterystyka wnioskodawcy	
Charakterystyka działalności wnioskodawcy	
Data rozpoczęcia działalności gospodarczej	
II. Informacje dotyczące Projektu	
2.1. Tytuł Projektu	Fundusz Szerokopasmowy - Gmina i Miasto Pyzdry
2.2. Lokalizacja Projektu	Województwo:
	Powiat:
	Gmina:
2.3. Planowany okres realizacji Projektu	
2.4. Streszczenie Projektu	
2.5. Geneza i istota Projektu	

<b>2.6. Zakres przedsięwzięcia</b>
<b>2.7. Cele Projektu wraz z harmonogramem ich osiągnięcia</b>
<b>2.8. Wskaźniki produktu</b>
<b>2.9. Wskaźniki rezultatu</b>
<b>2.10. Realizacja zasad horyzontalnych UE</b>
<b>2.11. Odbiorcy Projektu</b>
<b>III. Analiza instytucjonalno-prawna</b>
<b>3.1. Zasoby ludzkie i doświadczenie wnioskodawcy</b>
<b>3.1.1. Zespół realizujący Projekt</b>

### 3.1.2. Doświadczenie w realizacji projektów

Lp.	Tytuł projektu	Okres realizacji	Budżet zrealizowanej inwestycji ( w tys. zł) (kwota netto)	Źródło finansowania zewnętrznego	Krótki opis celów i uzyskanych rezultatów projektu

### 3.2. Wykonalność Projektu pod względem prawnym

Lp.	Zakres informacji	Opis			
1	Uwarunkowania wynikające z prawa budowlanego i zagospodarowania przestrzennego				
2.	Planowane prawo do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane lub inne cele związane z realizowanym Projektem	Miejscowość	Gmina	Tytuł prawny	Dokument ( np. sygnatura, wpisu do księgi wieczystej, decyzji administracyjnych itp.)
3.	Planowany sposób realizacji prac budowlanych: pozwolenie na budowę/ zgłoszenie budowy/ bez zgłoszenia/ inne	Miejscowość	Gmina	Nieruchomości	
4.	Konieczność wykupu/ najmu nieruchomości				
5.	Dostępność mediów				
6.	Zgodność z Prawem Zamówień Publicznych (jeśli dotyczy)				
7.	Inne uwarunkowania prawne	Pozwolenie/ decyzja	Data uzyskania/ planowana data uzyskania	Podstawa prawna	

### 3.3. Wpływ Projektu na środowisko naturalne

Należy opisać zgodność z polityką ochrony środowiska

1	Ocena oddziaływania na środowisko	
2	Oddziaływanie Projektu na obszary natura 2000	
3	Inne	

### 3.4. Wykonalność Projektu pod względem organizacyjnym

### 3.5. Opis sposobu zapewnienia trwałości Projektu przez wymagany okres

Lp.	Zakres informacji	Opis
1	Utrzymane i eksploatacja	
2	Zasoby techniczne	
3	Zasoby osobowe	
4	Inne	

## IV. Analiza wykonalności

### 4.1. Analiza popytu

## V. Analiza techniczna

### 5.1. Opis techniczny Projektu

### 5.2. Przewidywana technologia wraz z uzasadnieniem jej zastosowania

		Liczba HP	Usługa 30 mb/s	Usługa 100 Mb/s
Sieci realizowane w technologii FTTH P2P	<input type="checkbox"/>			
Sieci realizowane w technologii FTTH P2M	<input type="checkbox"/>			
Sieci realizowane w technologii HFC	<input type="checkbox"/>			
Sieci realizowane w technologii VDSL2	<input type="checkbox"/>			
Sieci realizowane w technologii Ethernet + WiFi	<input type="checkbox"/>			
Fiber - Wi Fi	<input type="checkbox"/>			
LTE	<input type="checkbox"/>			
Inna [opisać jaka]	<input type="checkbox"/>			

## VI. Analiza finansowa

## VII. Analiza ekonomiczna

--

## VIII. Analiza ryzyka

--

## IX. Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam(y), że wszelkie informacje przedstawione w niniejszym dokumencie są prawdziwe, przedstawione w sposób rzetelny, przygotowane w oparciu o najpełniejszą wiedzę dotyczącą wnioskodawcy oraz perspektyw i możliwości jego rozwoju.

*Imię i nazwisko:*

**Załączniki:**

1. Mapa koncepcyjna sieci
2. Schemat logiczny sieci
3. Kosztorys sieci
4. Model finansowy

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr XXII/2023  
Burmistrza Pyzdr  
z dnia 30.06.2023 r.

.....

(miejsowość, data)

### WNIOSEK O WYPŁATĘ ŚRODKÓW Z DOTACJI CELOWEJ

**Dotyczy:** umowy nr ..... na powierzenie działalności, o której mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych wraz z udzieleniem dotacji celowej przez Gminę i Miasto Pyzdr na współfinansowanie kosztów ponoszonych z tytułu świadczenia usług telekomunikacyjnych użytkownikom końcowym lub przedsiębiorcom telekomunikacyjnym na potrzeby świadczenia tych usług, w zakresie kosztów budowy szybkiej sieci telekomunikacyjnej tj. kosztów realizacji projektu „Fundusz Szerokopasmowy – Gmina i Miasto Pyzdr”

Zgodnie z ww. umową nr ..... składam wniosek o płatność środków w kwocie ..... zł (słownie: .....) na rachunek bankowy wskazany w umowie, tytułem refundacji wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez wnioskodawcę Beneficjenta w okresie od ..... do .....

Szczegółowe rozliczenie kwoty objętej niniejszym wnioskiem o płatność zawiera załączone sprawozdanie merytoryczne i rozliczenie finansowe dotacji (sporządzone dla okresu objętego wnioskiem oraz narastająco od dnia zawarcia umowy) oraz załączone dokumenty wymagane zgodnie z umową nr .....

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia Nr XXII/2023  
Burmistrza Pyzdr  
z dnia 30.06.2023 r.

.....

(miejsowość, data)

## **SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE) MERYTORYCZNE**

### **I ROZLICZENIE FINANSOWE DOTACJI**

Zrealizowane w okresie od ..... do .....

określonych w umowie nr ..... na powierzenie działalności, o której mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych wraz z udzieleniem dotacji celowej przez Gminę i Miasto Pyzdr na współfinansowanie kosztów ponoszonych z tytułu świadczenia usług telekomunikacyjnych użytkownikom końcowym lub przedsiębiorcom telekomunikacyjnym na potrzeby świadczenia tych usług, w zakresie kosztów budowy szybkiej sieci telekomunikacyjnej tj. kosztów realizacji projektu „Fundusz Szerokopasmowy – Gmina i Miasto Pyzdr”, zawartej w dniu ..... pomiędzy Gminą i Miastem Pyzdr a .....

#### **I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

Opis zrealizowanych zadań (zgodnie z porządkiem określonym we wniosku o dofinansowanie, przy czym należy uwzględnić wszystkie planowane zadania wymienione we wniosku) oraz osiągniętych wskaźników produktu i rezultatu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

WYDATKI RZECZYWIŚCIE PONOSZONE							
Kategoria kosztów	Charakter wsparcia	Cena jednostkowa	Liczba jednostek	Stawka VAT	Razem		
					Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
<b>Zadanie 1</b>							
	Pomoc publiczna						
	Pomoc publiczna						
<b>Suma</b>							
<b>Zadanie &lt;...&gt;</b>							
	Pomoc publiczna						
	Pomoc publiczna						
<b>Suma</b>							
<b>Ogółem wydatki rzeczywiście ponoszone, w tym:</b>							

Kategoria kosztów podlegająca limitowi	Wydatki kwalifikowalne dla tej kategorii	Udział % w wydatkach kwalifikowalnych projektu
Koszty z §1 ust. 1 pkt 4 załącznika nr 5 do regulaminu konkursu		

Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowane	Dofinansowanie	Procent (udział) dofinansowania	Udział własny

Kategoria	Ogółem
Wydatki kwalifikowane	
- w tym VAT	
Wydatki niekwalifikowane	
Wydatki ogółem	



<b>Źródła finansowania wydatków</b>	<b>Wydatki ogółem</b>	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	<b>Udział (%) dofinansowania wydatków kwalifikowalnych</b>
1. Budżet jednostki samorządu terytorialnego <sup>1)</sup> , w tym:			
- środki z dotacji celowej z Funduszu Szerokopasmowego <sup>2)</sup>			
- inne środki <sup>2)</sup>			
2. Prywatne			
<b>SUMA 1 + 2</b>			

<sup>1)</sup> kwota wydatków kwalifikowalnych musi być zgodna z kwotą podaną w kolumnie „Kwota dotacji” w zestawieniu dokumentów księgowych, a udział (%) nie może przekroczyć poziomu dofinansowania określonego w umowie

<sup>2)</sup> pola wypełnia Urząd Gminy i Miasta w Pyzdrach po złożeniu sprawozdania przez Beneficjenta

<b>Zestawienie dokumentów księgowych (kwoty w PLN)</b>								
<b>L.p.</b>	<b>Nr dokumentu księgowego</b>	<b>Data wystawienia dokumentu</b>	<b>Kategoria wydatku zgodnie z umową</b>	<b>Data zapłaty</b>	<b>Wartość całkowita faktury</b>	<b>Kwota wydatku kwalifikowalnego</b>	<b>Kwota dotacji</b>	<b>Kwota wydatku ze środków własnych</b>
<b>łącznie:</b>								

<b>Rozliczenie udzielonej dotacji</b>	
Kwota przekazanej dotacji na podstawie umowy	
Kwota wykorzystanej dotacji	
Kwota	

### **III. WYKAZ PRZEDKŁADANYCH DOKUMENTÓW**

Należy wymienić wszystkie dokumenty przedkładane do sprawozdania. Dokumenty powinny być załączone w oryginale lub kopii poświadczonej przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem z podaniem daty i miejsca poświadczenia.

### **IV. UWAGI MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE ROZLICZENIA:**

.....

.....

.....

**V. OŚWIADCZENIA I PODPISY BENEFICJENTA**

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego.

.....

(miejsowość, data, podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Beneficjenta, pieczętka firmowa)

**VI. WYPEŁNIA URZĄD GMINY I MIASTA W PYZDRACH**

Akceptacja lub uwagi po weryfikacji sprawozdania:

.....  
.....  
.....

.....

(miejsowość, data, podpis osoby upoważnionej)

## Uzasadnienie

Gmina i Miasto Pyzdry w wyniku procedury konkursowej zawarła ze Skarbem Państwa – Ministrem Cyfryzacji umowę dotacji celowej o numerze 1/2022/7/FS w ramach Funduszu Szerokopasmowego. Dotacja celowa została przyznana na realizację projektu, polegającego w szczególności na udzieleniu przez Gminę i Miasto Pyzdry dofinansowania lub wsparcia o innym charakterze przedsiębiorcy telekomunikacyjnemu na budowę szybkich sieci telekomunikacyjnych na obszarze gminy, umożliwiających świadczenie gospodarstwom domowym i innym kategoriom użytkowników końcowych, w zakresie zdefiniowanym przez Beneficjenta, usług stacjonarnego dostępu do internetu o przepustowości co najmniej 300 Mb/s (pobieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych), z możliwością jej podniesienia do przepustowości gigabitowych, oraz rozliczeniu tego dofinansowania lub wsparcia o innym charakterze pod względem rzeczowym oraz finansowym.

Zgodnie z umową dotacji celowej o numerze 1/2022/7/FS Gmina i Miasto Pyzdry ma obowiązek dokonać wyboru przedsiębiorcy telekomunikacyjnego zgodnie z art. 52 ust. 6 lit. a rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Szybka sieć telekomunikacyjna wybudowana z dofinansowania będzie własnością przedsiębiorcy telekomunikacyjnego, a Gmina i Miasto Pyzdry nie nabywa od przedsiębiorcy telekomunikacyjnego robót budowlanych, dostaw, ani usług.

Obszary interwencji zostały ustalone w konsultacjach z mieszkańcami, na podstawie dostępnych danych, jak również konsultacji publicznych przeprowadzonych przez Ministerstwo Cyfryzacji na poziomie krajowym oraz przez Gminę i Miasto Pyzdry na poziomie lokalnym. Ponadto, ze względu na warunki ekonomiczne nie jest możliwe na tym obszarze interwencji prowadzenie przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego opłacalnej finansowo działalności telekomunikacyjnej, co wiąże się z koniecznością udzielenia dofinansowania.

Dotacja celowa dla przedsiębiorcy wybranego w konkursie stanowi pomoc publiczną na rozwój sieci telekomunikacyjnych, udzielaną na podstawie art. 52 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Projekt pomocy indywidualnej udzielanej w ramach wyłączeń grupowych nie wymaga uzyskania opinii, o której mowa w art. 12 ust. 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, co zostało potwierdzone w konsultacjach Ministerstwa Cyfryzacji i Prezesa UOKiK.

Odrębne przepisy, w szczególności art. 8 i 16a ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych, które stanowią podstawę prawną udzielenia przez gminę dofinansowania, nie określają trybu i zasad udzielenia oraz rozliczenia dotacji, dlatego też zgodnie z art. 250 ustawy o finansach publicznych tryb i zasady udzielenia oraz rozliczenia dotacji określa Burmistrz Pyzdr.

Burmistrz Pyzdr

**Przemysław Dębski**